



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.12.2019

№ 1299

Новосибирск

О создании постоянно действующей Экспертной комиссии министерства
труда и социального развития Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», в соответствии с правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, в целях организации и проведения практической работы по экспертизе, отбору и передаче на постоянное хранение в государственный архив Новосибирской области документов министерства труда и социального развития Новосибирской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Экспертную комиссию министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - Экспертная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение об Экспертной комиссии и ее состав.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1279 «О постоянно действующей экспертной комиссии министерства социального развития Новосибирской области»;

2) приказ министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 29.03.2016 № 154 «О создании центральной экспертной комиссии министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Бахареву Е.В.

Министр

Я.А. Фролов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от «13» 12. 2019 г. № 1299

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей Экспертной комиссии министерства труда и
социального развития Новосибирской области
(далее – положение)

I. Общие положения

1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее – Экспертная комиссия) министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образующуюся в процессе деятельности министерства.

2. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области архивного дела, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Постоянно действующая Экспертная комиссия является совещательным органом при министре труда и социального развития Новосибирской области (далее - министр), возглавляется первым заместителем министра.

4. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается приказом министерства. В состав Экспертной комиссии включаются сотрудники министерства, а также представители государственного архива Новосибирской области (по согласованию).

II. Основные задачи Экспертной комиссии

5. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

- 1) организация и проведение экспертизы ценности документов при составлении номенклатуры дел;
- 2) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к уничтожению;
- 3) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;
- 4) организация, проведение отбора и подготовка документов, к передаче на постоянное хранение в государственный архив Новосибирской области.

III. Основные функции Экспертной комиссии

6. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности министерства, для хранения и уничтожения;
- 2) рассматривает и принимает решения о согласовании:
 - а) описей дел постоянного хранения;
 - б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
 - в) описей дел по личному составу;
 - г) описей дел временных сроков хранения;
 - д) номенклатуры дел организации;
 - е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
 - ж) актов об утрате документов;
 - з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
 - и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности министерства, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК управления ГАС НСО;
- 3) обеспечивает представление на утверждение Экспертно-проверочной комиссии управления Государственной архивной службы Новосибирской области (далее - ЭПК управления ГАС НСО) согласованных Экспертной комиссией описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение;
- 4) обеспечивает представление на согласование ЭПК управления ГАС НСО:
 - а) согласованные Экспертной комиссией описи дел по личному составу, номенклатуру дел министерства;

б) актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

7. Совместно с отделом контроля и документационного обеспечения, организует для структурных подразделений министерства консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь.

IV. Права Экспертной комиссии

8. Экспертная комиссия имеет право:

1) в пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям министерства по вопросам разработки номенклатур дел, формирования и упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу;

2) запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

3) заслушивать на заседаниях Экспертной комиссии руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области, о причинах утраты документов;

4) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов, представителей государственного архива Новосибирской области, научных и общественных организаций;

5) не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы;

б) информировать министра по вопросам, относящимся к компетенции Экспертной комиссии.

V. Организация работы Экспертной комиссии

9. Работу Экспертной комиссии организует председатель Экспертной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Экспертной комиссии.

10. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.

11. Экспертная комиссия работает в соответствии с планом, который ежегодно утверждается министром. Копия плана работы Экспертной комиссии для сведения направляется в государственный архив Новосибирской области.

12. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с ЭПК управления ГАС НСО, с государственным архивом Новосибирской области, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

13. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Все заседания оформляются протоколом. Поступающие на рассмотрение в Экспертную комиссию документы рассматриваются на ее заседании не позднее 10 дней с момента их поступления.

14. Заседание Экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины состава Экспертной комиссии.

15. Решения Экспертной комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Экспертной комиссии.

16. Право решающего голоса имеют только члены Экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 13.12. 2019 г. № 1299

СОСТАВ
постоянно действующей экспертной комиссии министерства труда и
социального развития Новосибирской области
(далее – Экспертная комиссия)

Бахарева Елена Викторовна	- первый заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель Экспертной комиссии;
Пчела Юлия Ивановна	- начальник отдела контроля и документационного обеспечения, заместитель председателя Экспертной комиссии;
Анисяева Виктория Викторовна	- ведущий специалист отдела контроля и документационного обеспечения, секретарь Экспертной комиссии;
Вивденко Зоя Олеговна	- начальник отдела организации деятельности КДН управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства;
Караваева Евгения Викторовна	- главный специалист отдела опеки и попечительства управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства;
Клюева Олеся Юрьевна	- главный специалист отдела трудоустройства, профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения;
Кучеровский Евгений Сергеевич	- консультант отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения;
Музыка Татьяна Николаевна	- заместитель начальника отдела социальных выплат правления организации социальных выплат;
Патрушева Наталья Леонидовна	- главный специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления труда;

- Прокофьева
Светлана Юрьевна - консультант отдела кадровой работы;
- Соловьева
Ольга Анатольевна - главный специалист отдел бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета;
- Чекмазова
Ольга
Станиславовна - ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» (по согласованию).