



## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

26.12.2019

№1877

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии  
Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935

В целях приведения нормативного правового акта министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935 «Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения» следующие изменения:

в административном регламенте министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – административный регламент):

1) в абзаце девятом пункта 2 после слов «государственного (муниципального) заказчика» дополнить словами «или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передала на основании соглашений свои функции застройщика»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ), о почтовом и электронном адресах, телефонах министерства, МФЦ, в том числе адресе

официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещается на официальном сайте министерства: <https://dlh.nso.ru> (далее – официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается, в том числе на официальном сайте министерства, а также с использованием ЕПГУ.»;

3) в абзаце десятом пункта 5 слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «федеральном реестре»;

4) в пункте 6:

а) абзац четвертый исключить;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;»;

5) наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

б) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте министерства, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

7) в пункте 22 цифры «17, 18» заменить цифрами «17 - 20»;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Документы, указанные в пунктах 17, 18 административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»;

9) в подпункте 8 пункта 24 после слов «проектной документации» дополнить словами «(включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

10) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие согласия на обработку персональных данных в случае его необходимости в соответствии с пунктом 20 административного регламента»;

11) абзац седьмой пункта 30 исключить;

12) наименование подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и получения результата в предоставлении государственной услуги»;

13) наименование подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

14) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга»;

15) абзац первый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, в залах ожидания, местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, обеспечивается:»;

16) в абзаце первом пункта 37 после слов «скамьями (банкетками)» дополнить словами «, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, оборудованные столами и стульями (стойками)»;

17) в пункте 39:

а) в абзаце шестом после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечение возможности обращения в МФЦ за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

18) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

МФЦ организует предоставление заявителю государственной услуги при однократном обращении заявителя с комплексным запросом.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственную услугу, за предоставлением которой обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для ее предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственной услуги, указанной в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в министерство заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, указанные в пунктах 17-20 административного регламента, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, указанные в пунктах 17-20 административного регламента, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Направление МФЦ заявления, а также указанных в абзаце пятом настоящего пункта документов в министерство осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в министерство осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственной услуги, указанной в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации министерством.

42. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;

3) по электронной почте.

43. Если заявитель имеет доступ к личному кабинету на ЕПГУ, направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ.

При оформлении заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае если за получением государственной услуги в электронной форме обратилось физическое лицо, то заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для направления заявления и документов посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка государственных услуг выбрать соответствующую государственную услугу министерства;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) оформить запрос;
- 5) отправить запрос в министерство.»;
- 19) абзац седьмой пункта 44 исключить;
- 20) абзац второй пункта 45 изложить в следующей редакции:  
«В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 28 административного регламента документы возвращаются заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 28 административного регламента документы передаются специалисту для регистрации. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в министерство. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в министерство в порядке, определенном соглашением между МФЦ и министерством.»;

21) раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги

71.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления и оригинала документа о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

В заявлении заявитель указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю и доводы, на основании которых заявитель не согласен с выданным разрешением на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае наличия опечаток и ошибок ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками и подписывает его у министра или уполномоченного им лица.

В случае отсутствия опечаток и ошибок ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит проект решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок и подписывает его у министра или уполномоченного им лица.

Выдача (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками или отказа в исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 67 – 69 административного регламента.

Оригинал документа о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и ошибки, заявителю не возвращается.»;

22) в пункте 82:

а) в абзаце четвертом слова «(<http://do.gosuslugi.ru>)» заменить словами «, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – система досудебного обжалования)»;

б) в абзаце пятом слово «, ЕПГУ» исключить;

в) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Процедуру подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определяют особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, установленные

постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее – Особенности подачи и рассмотрения жалоб).»;

23) пункт 85 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

24) в пункте 88:

а) абзац первый после слов «или почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего министерства, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенности подачи и рассмотрения жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.»;

в) в абзаце четвертом слово «семи» заменить словами «трех рабочих»;

г) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенности подачи и рассмотрения жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же исполнительный орган государственной власти Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

д) абзац шестой после слов «направившему жалобу,» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалоб»;

е) в абзаце седьмом слово «Порядка» заменить словом «Особенностей»;

ж) дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенности подачи и рассмотрения жалоб,

сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 85 административного регламента.»;

25) в пункте 89 слово «Порядка» заменить словом «Особенностей»;

26) приложения № 1 и № 2 к административному регламенту признать утратившими силу.

Министр

А.А. Даниленко