



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.02.2020

№ 86

Новосибирск

О проведении конкурсного отбора

В соответствии с порядком предоставления и определения объема субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области», установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области», и приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 28.03.2019 № 355 «Об утверждении Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурсный отбор на предоставление в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатель субсидии), в форме финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятия 2.1.2.1. «Обучение граждан пожилого возраста навыкам компьютерной грамотности» основное мероприятие 2.1.2. «Реализация мероприятий, направленных на поддержание жизненной активности граждан пожилого возраста, содействие их социальной адаптации и упрочению социальных связей» задачи 2.1. «Создание социально-экономических, организационных условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, степени их социальной защищенности, содействие их активному участию в жизни общества» цели 2. «Организация эффективной системы социальной поддержки населения, в том числе социального обслуживания отдельных категорий граждан» Таблицы № 3 Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения

семей с детьми в Новосибирской области» на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (на основании государственной программы в редакции постановления Правительства Новосибирской области от 25.03.2019 № 110-п), утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 28.03.2019 № 355 «Об утверждении Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области» (далее – мероприятие), одному получателю субсидии 608 000 (шестьсот восемь тысяч) рублей 00 копеек (далее – конкурсный отбор).

2. Установить:

- дату публикации для приема заявок – 06.02.2020;
- дату начала приема заявок – 17.02.2020;
- дату окончания приема заявок и необходимых документов – 02.03.2020;
- дату проведения конкурсного отбора – 16.03.2020;
- дату подведения итогов конкурсного отбора – 18.03.2020.

3. Утвердить прилагаемые минимальные требования к выполнению мероприятия.

4. Управлению организации социального обслуживания населения (Гончарик И.А.) не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок разместить объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организовать и провести конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Я.А. Фролов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда и социального
развития Новосибирской области
от «05» 02.2020 г. № 86

Минимальные требования к выполнению мероприятия

1. Цель мероприятия – обучение граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности.

2. Получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированная в установленном порядке и осуществляющая уставную деятельность в качестве юридического лица на территории Новосибирской области

3. Потребители общественно полезной услуги (далее – услуги) – граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет).

4. Наименование услуги: услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности.

Форма оказания услуги: очная, по месту организации обучения граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности.

Для оказания услуг получатель субсидии:

- информирует потребителей услуг о формировании групп для обучения навыкам компьютерной грамотности по формам и способам, определенным в пункте 10 настоящих минимальных требований к выполнению мероприятий;

- формирует группы для обучения граждан пожилого возраста навыкам компьютерной грамотности;

- обеспечивает организацию обучения граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности, в том числе при необходимости с привлечением образовательных или иных организаций (наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности обязательно);

- оплачивает товары, работы, услуги, необходимые для оказания услуги;

- использует/приобретает/арендует необходимую организационную технику для осуществления обучения;

- использует/арендует помещения, необходимые для осуществления обучения;

- использует/приобретает расходные материалы, канцелярские товары необходимые для оказания услуги;

- информирует Потребителей услуги о дате, времени и месте обучения;

- ведет реестр потребителей общественно полезной услуги (на бумажном носителе и в электронном виде) согласно приложению 1 к настоящим минимальным требованиям.

Учебный план должен содержать темы для изучения в соответствии с приложением 2 к настоящим минимальным требованиям к выполнению мероприятия в общем объеме не менее 32 академических часов (продолжительность одного академического часа – 45 минут).

Продолжительность обучения должна составлять не более 3 академических часов в день с перерывом 15 минут после каждого академического часа в аудиториях, оборудованных компьютерами, имеющими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из расчета один компьютер на одного Потребителя услуги с использованием одновременно не более 15 оборудованных учебных мест. Потребители услуги должны быть обеспечены комплектами учебно-методических материалов, средствами обучения для проведения теоретических занятий и практического обучения. Помещение, в котором будет осуществляться обучение, должно соответствовать действующим требованиям пожарной безопасности, иметь достаточную освещенность и комфортность для обучения Потребителей услуги, обязательно наличие водоснабжения, санитарно-гигиенической комнаты.

5. Ожидаемое количество Потребителей услуг в рамках реализации мероприятия – не менее 250 человек с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31.12.2020.

Допустимые отклонения от установленного количества Потребителей услуг, в пределах которого мероприятие считается выполненным, не установлены.

Ожидаемый объем предоставляемых услуг – не менее 250 услуг (из расчета 1 Потребитель услуги – 1 услуга) всем Потребителям услуг с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31.12.2020.

Допустимые отклонения от установленного количества услуг, в пределах которых мероприятие считается выполненным, не установлены.

6. Срок выполнения мероприятия: с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31.12.2020.

7. Территория предоставления услуг – Новосибирская область.

8. Осуществление деятельности должно быть направлено на создание социально-экономических, организационных условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, степени их социальной защищенности, содействие их активному участию в жизни общества – создание условий для активного долголетия граждан старшего поколения, предусматривающее оказание услуг согласно перечню общественно полезных услуг, утвержденному постановлением Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», в рамках направления, определенного в пункте 4 настоящих минимальных требований к выполнению мероприятия.

Получатель субсидии должен соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Показателями результативности выполнения мероприятия являются:

- оказание услуг не менее 250 Потребителям услуг с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31.12.2020 (допустимые отклонения от установленного количества Потребителей услуг, в пределах которого мероприятие считается выполненным, не установлены).

- оказание не менее 250 услуг (из расчета 1 Потребитель услуги – 1 услуга) всем Потребителям услуг с даты заключения Соглашения о предоставлении

субсидии по 31.12.2020 (допустимые отклонения от установленного количества услуг, в пределах которых мероприятие считается выполненным, не установлены).

10. Формы и способы информирования Потребителей услуг об оказании услуг на выбор: текстовая форма (листовки, объявления, иные печатные материалы, надписи на перетяжках, билбордах, щитах и т.п.), аудиосообщения (сообщения по радио, объявления по системам оповещения, устные сообщения и т.п.), визуальные формы (рисунки, графические изображения, незвуковые видеоролики на установленных в общественных местах мониторах и т.п.), аудиовизуальные формы (трансляция по телевидению, звуковые видеоролики на установленных в общественных местах мониторах и т.п.).

Информирование Потребителей услуг об оказании услуг должно осуществляться в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии до полного формирования групп для обучения граждан пожилого возраста навыкам компьютерной грамотности.

11. В случае, если получатель субсидии включен в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Соглашение с ним о предоставлении субсидии заключается сроком на два года.

В указанном случае:

1) объем финансирования в 2021 году определяется в соответствии с Планом реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» на соответствующий период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, но не более суммы, выделенной в 2020 году;

2) срок выполнения мероприятия: с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31 декабря 2021 года;

3) показателями результативности выполнения получателем субсидии мероприятия в 2021 году являются:

- оказание услуг не менее 250 Потребителям услуг с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31.12.2021 (допустимые отклонения от установленного количества Потребителей услуг, в пределах которого мероприятие считается выполненным, не установлены).

- оказание не менее 250 услуг (из расчета 1 Потребитель услуги – 1 услуга) всем Потребителям услуг с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31.12.2021 (допустимые отклонения от установленного количества услуг, в пределах которых мероприятие считается выполненным, не установлены).

Приложение 1
к минимальным требованиям
к выполнению мероприятия

Реестр потребителей общественно полезной услуги

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуг	Категория потребителя услуг	Контактная информация (адрес проживания, телефон) потребителя услуг	Вид оказанной общественно полезной услуги	Объем оказанной общественно полезной услуги
	...				

Приложение 2
к минимальным требованиям
к выполнению мероприятия

Темы для включения в учебный план

1. «Компьютерная грамотность населения»:

1.1. Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средствами графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышью или интерактивным устройством управления курсором.

1.2. Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операция создания, удаления, перемещения файлов и папок.

1.3. Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе.

1.4. Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры, принципы работы с сайтом – гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет.

1.5. Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: «антивирусы» – защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг.

1.6. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP телефония, скайп), основы сетевого этикета.

2. «Пользователь электронных государственных услуг»:

2.1. Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса – пользователей государственных услуг в электронном виде.

2.1.1. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг.

2.2. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.

2.2.1. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.

2.3. Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг).

2.3.1. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

2.4. Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.

2.4.1. Практика: работа (настройка к доступу к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС.

2.5. Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг.

2.5.1. Активация карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно-правовая защита персональных данных и ответственности граждан, держателей электронной карты государственных услуг.

2.6. Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись.

2.6.1. Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.).