



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

13 мая 2020 года

№ 39-НПА

**О конкурсах на замещение вакантных должностей  
и включение в кадровый резерв министерства финансов и налоговой  
политики Новосибирской области для замещения вакантных должностей  
руководителей территориальных органов министерства финансов  
и налоговой политики Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и постановлением Губернатора Новосибирской области от 19.04.2019 № 124 «О делегировании полномочий представителя нанимателя»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

1) Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области для замещения вакантных должностей руководителей территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

2) Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области для замещения вакантных должностей руководителей территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

3) Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области для замещения вакантных должностей руководителей территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2018 № 44-НПА «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области и включение в кадровый резерв министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области».

3. Отделу кадров правового управления довести настоящий приказ до сведения руководителей территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Москвичева А.В.

Заместитель Председателя  
Правительства Новосибирской области –  
министр

В.Ю. Голубенко

## **МЕТОДИКА**

### **проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области для замещения вакантных должностей руководителей территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящая Методика определяет правила и особенности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее соответственно – вакантные должности, министерство финансов) и конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей территориальных органов министерства финансов (далее совместно – конкурсы), в том числе определяет правила и особенности подготовки к проведению конкурсов, определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (далее – граждане), государственных гражданских служащих Новосибирской области (далее – гражданские служащие, совместно – кандидаты), рекомендуемые при проведении конкурсов (далее – методы оценки), устанавливает формы отдельных документов, необходимые для организации работы по проведению конкурсов.

2. Проведение конкурсов осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, с учетом особенностей, определенных настоящей Методикой.

3. Конкурс объявляется приказом министерства финансов (далее – приказ о проведении конкурса). Подготовку проекта приказа о проведении конкурса осуществляет отдел кадров правового управления министерства финансов (далее – кадровая служба).

4. Подготовка проекта приказа о проведении конкурса осуществляется на основании поручения министра финансов и налоговой политики Новосибирской области, в том числе данного по результатам проведенного кадровой службой анализа необходимости объявления конкурса.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, в кадровую службу

с оформлением расписки о приеме документов по форме согласно приложению к настоящей Методике.

6. Кандидаты на участие в конкурсе в письменном виде выражают согласие на проведение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Указанная процедура осуществляется после успешного прохождения конкурса в случае приема на государственную гражданскую службу Новосибирской области на должность руководителя территориального органа министерства финансов. При отказе от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, кандидаты не допускаются к участию в конкурсе.

7. Обязательными методами оценки являются тестирование и индивидуальное собеседование. Необходимость, а также очередность применения других методов оценки при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Вопросы для проведения индивидуального собеседования и тестовые задания готовятся структурными подразделениями министерства финансов по запросу кадровой службы в установленный срок, но не позднее даты окончания приема документов на конкурс.

8. По результатам тестирования выставляются баллы в следующем количестве:

5 баллов – при общем количестве правильных ответов на вопросы равном 100%;

4 балла – при общем количестве правильных ответов на вопросы от 95 до 99%;

3 балла – при общем количестве правильных ответов на вопросы от 85 до 94%;

2 балла – при общем количестве правильных ответов на вопросы от 75 до 84%;

1 балл – при общем количестве правильных ответов на вопросы от 70 до 74%;

0 баллов – при общем количестве правильных ответов на вопросы менее 69%.

Максимальный балл за прохождение тестирования составляет 5 баллов.

9. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме профессиональной служебной деятельности по должности руководителя территориального органа министерства финансов, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, личностных качеств, способности стратегического мышления, командного взаимодействия, персональной эффективности, стремления к лидерству и принятию управленческих решений. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией также проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других, в том числе тестовых заданий.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по балльной системе от одного до пяти.

5 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе индивидуального собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

4 балла – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

3 балла – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

2 балла – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

1 балл – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере.

Максимальный балл за прохождение индивидуального собеседования составляет 5 баллов.

Итоговый балл кандидата за индивидуальное собеседование определяется как сумма среднего арифметического балла, выставленного кандидату членами конкурсной комиссии.

10. Итоговый (общий) балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формируется рейтинг кандидатов. Рейтинг формируется в порядке убывания набранных кандидатами баллов. Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему в результате проведения конкурсных процедур максимальный итоговый балл.

При равной сумме баллов определяющим балльным значением является значение балла, полученного по результатам индивидуального собеседования.

При определении победителя конкурса на замещение вакантной должности руководителя территориального органа министерства финансов проводится голосование в отношении кандидатов, занявших в рейтинге три первых позиции.

11. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться те кандидаты, итоговая (общая) сумма набранных баллов которых составляет не менее 5 баллов.

12. При выполнении кандидатами конкурсных заданий ведется аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

13. По итогам конкурса издается приказ министерства финансов о результатах конкурса, содержащий указание на одно или несколько из следующих решений:

а) признание кандидата победителем конкурса министерства финансов на замещение вакантной должности руководителя территориального органа;

б) включение кандидата (кандидатов) в кадровый резерв министерства финансов на замещение вакантной должности руководителя территориального органа;

в) отказ во включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов) министерства финансов на замещение вакантной должности руководителя территориального органа;

г) отсутствие победителя конкурса министерства финансов на замещение вакантной должности руководителя территориального органа;

д) признание конкурса несостоявшимся.

Приложение  
к Методике проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей и включение в кадровый резерв  
министерства финансов и налоговой политики  
Новосибирской области для замещения  
вакантных должностей руководителей  
территориальных органов министерства финансов  
и налоговой политики Новосибирской области

**РАСПИСКА**

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной  
должности/включение в кадровый резерв министерства финансов  
и налоговой политики Новосибирской области для замещения вакантной должности  
руководителя территориального органа министерства финансов  
и налоговой политики Новосибирской области –

начальника управления финансов и налоговой политики \_\_\_\_\_ района  
Новосибирской области (категория – руководители, группа – ведущая)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность сотрудника, принявшего документы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов приняла следующие  
документы/копии документов (с указанием количества листов):

1. Личное заявление – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
3. (...)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

изъявившего(-й) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной  
должности/включение в кадровый резерв министерства финансов и налоговой  
политики Новосибирской области для замещения вакантной должности руководителя  
территориального органа министерства финансов и налоговой политики  
Новосибирской области (нужное подчеркнуть) – начальника управления финансов и  
налоговой политики \_\_\_\_\_ района Новосибирской области (категория –  
руководители, группа – ведущая)

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника принявшего документы, печать кадровой службы)

линия отреза

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А):

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПОРЯДОК**  
**работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение**  
**вакантных должностей и включение в кадровый резерв министерства**  
**финансов и налоговой политики Новосибирской области для замещения**  
**вакантных должностей руководителей территориальных органов**  
**министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее соответственно – конкурсы, конкурсная комиссия, кадровый резерв, руководители территориальных органов, министерство финансов).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком.

3. Для проведения конкурсов приказом министерства финансов создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

4. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений частей 8-10 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии решением министра финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнение обязанностей председателя конкурсной комиссии возлагается на иного члена конкурсной комиссии. Решение о назначении исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии оформляется соответствующим приказом министерства финансов.

6. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии, в том числе:



размещает объявления о проведении конкурса, принимает документы для участия в конкурсе, уточняет участие в составе конкурсной комиссии членов комиссии, формирует дела граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих Новосибирской области (далее – гражданские служащие), допущенных к проведению конкурса (далее совместно именуемые – кандидаты), формирует рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии, оформляет решение конкурсной комиссии по итогам конкурса;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, а также о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;

знакомит членов конкурсной комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных и тестовых заданий не позднее трех рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости на основании приказа министерства финансов о проведении конкурса.

8. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата (при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение). Конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу заседания) конкурсной комиссии, указанному в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса и протоколом заседания конкурсной комиссии. Указанные решение и протокол оформляются секретарем конкурсной комиссии, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

10. Формы конкурсного бюллетеня, решения конкурсной комиссии по итогам конкурса, протокола заседания конкурсной комиссии установлены единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

11. Во время заседания конкурсной комиссии ведется аудиопроколирование с уведомлением о ведении аудиозаписи. В решении (протоколе) заседания конкурсной комиссии делается запись о ведении аудиопрокола с указанием сведений о техническом средстве.

## СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области для замещения вакантных должностей руководителей территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области**

- |   |   |
|---|---|
| Душлякин<br>Константин<br>Рудольфович                                   | - заместитель министра финансов и налоговой политики Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии;             |
| Москвичев<br>Алексей Владимирович                                       | - заместитель министра финансов и налоговой политики Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Меженная Карина Станиславна   | - консультант отдела кадров правового управления, секретарь комиссии;   |
| Черемных<br>Татьяна Сергеевна<br>(в случае отсутствия<br>Меженной К.С.) | - начальник отдела кадров правового управления, секретарь комиссии;   |
| Мезенцева<br>Ирина Александровна  | - начальник правового управления;   |
| Митянина<br>Мария Сергеевна<br>(в случае отсутствия<br>Мезенцевой И.А.) | - заместитель начальника правового управления – начальник юридического отдела;  |
| Якушева<br>Наталья Викторовна   | - начальник управления межбюджетного регулирования;   |
| Гарцуев<br>Сергей Иванович  | - начальник управления финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области;                         |

- Представитель департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области - член конкурсной комиссии (по согласованию);
- Представитель научных, образовательных и других организаций - независимый эксперт (по согласованию);
- Представитель научных, образовательных и других организаций - независимый эксперт (по согласованию);
- Представитель Общественного совета при министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области - член конкурсной комиссии (по согласованию).