



## ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

г. Новосибирск

### П Р И К А З

25.06.2020

№ 3

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области от 28.02.2019 № 2 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции

С.Г. Симонов

УТВЕРЖДЕН  
приказом инспекции  
государственного строительного  
надзора Новосибирской области  
от 25.06.2020 № 3

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими инспекции**  
**государственного строительного надзора Новосибирской области**  
**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области (далее - гражданские служащие), за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет на имя начальника инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области (далее - инспекция) ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству гражданский служащий прилагает (при наличии) копии учредительных документов некоммерческой организации (устава, положения), в управлении которой намеревается участвовать. Копии должны быть заверены данной организацией.

По желанию гражданского служащего он вправе приложить к ходатайству письменные пояснения и иные материалы, подтверждающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство представляется гражданским служащим в отдел организационно-аналитической и кадровой работы инспекции (далее - отдел) и подлежит регистрации гражданским служащим отдела в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) не позднее дня представления ходатайства.

5. Журнал должен вестись по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью инспекции, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Копия ходатайства с отметкой о регистрации вручается гражданскому служащему.

7. Отдел в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации, осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства, готовит заключение по результатам его рассмотрения и передает заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства, ходатайство и приложения к нему (при наличии) начальнику инспекции для рассмотрения и принятия решения.

8. Начальник инспекции рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не более трех рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданскому служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве (при условии, что такое участие не повлечет нарушение требований статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

2) отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве (в случае, если такое участие повлечет нарушение требований статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

3) направить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области (далее - комиссия).

9. Решение начальника инспекции выражается путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

10. В случае принятия начальником инспекции решения, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, отдел письменно уведомляет гражданского служащего о принятом начальником инспекции решении в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

11. В случае принятия начальником инспекции решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, дальнейшее рассмотрение ходатайства производится в соответствии с действующим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области. Отдел письменно уведомляет гражданского служащего о данном решении начальника инспекции в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

12. После рассмотрения ходатайства комиссией, ее рекомендации доводятся до сведения начальника инспекции путем представления протокола заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заседания.

13. Начальник инспекции принимает итоговое решение в срок не позднее двух рабочих дней со дня представления ему вышеуказанного протокола заседания комиссии. Об итоговом решении начальника инспекции отдел письменно уведомляет гражданского служащего в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

---

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими инспекции  
государственного строительного надзора  
Новосибирской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Начальнику инспекции государственного  
строительного надзора Новосибирской  
области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность, адрес проживания  
государственного гражданского служащего)

Ходатайство

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие  
в управлении \_\_\_\_\_

(наименование организации, ее ИНН, юридический адрес)

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного  
органа: \_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа)

или вхождения в состав коллегиального органа управления: \_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа управления, наименование должности (при наличии), которую будет занимать гражданский служащий)

---

Участие в управлении указанной организацией будет заключаться в исполнении следующих (основных) обязанностей: \_\_\_\_\_

---

---

---

Участие в управлении организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к ходатайству (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими инспекции  
государственного строительного надзора  
Новосибирской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ**  
регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Примечание о документах, прилагаемых к ходатайству	Ф.И.О., должность гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							