



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.06.2020

№ 572

Новосибирск

О создании комиссии

по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с Порядком предоставления и определения объема субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области», установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области».

2. Утвердить прилагаемые:

1) составы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» (далее – конкурсная комиссия);

2) положение о конкурсной комиссии;

3) форму заявки о предоставлении субсидии с указанием расходов по выполнению мероприятия.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 26.12.2018 № 1449 «О порядке проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области»;

2) приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 25.07.2019 № 787 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 26.12.2018 № 1449».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Потапову О.Р.

Министр

Я.А. Фролов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «26» июня 2020 № 572

**СОСТАВЫ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
И УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ
В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации цели 1 государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области»

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Потапова
Ольга Рамильевна | - заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии; |
| Москалева
Екатерина Михайловна <1> | - начальник управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Змейкова
Юлиана Петровна
<2> | - консультант отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии; |
| Мезюха
Александр Леонидович <3> | - заместитель начальника управления - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области; |

- Перкова
Ирина Валерьевна
<4>
- заместитель начальника управления - начальник отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Раратюк
Ирина Владимировна <5>
- начальник отдела по делам семьи управления семейной политики министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Савченко
Татьяна Александровна <6>
- заместитель начальника управления - начальник отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Сафаргалеева
Лена Афрагимовна <7>
- начальник отдела опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области.

<1> - в период временного отсутствия Москалевой Екатерины Михайловны, начальника управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместителя председателя конкурсной комиссии, её обязанности возлагаются на Савченко Татьяну Александровну, заместителя начальника управления - начальника отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<2> - в период временного отсутствия Змейковой Юлианы Петровны, консультанта отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретаря конкурсной комиссии, ввести в состав комиссии Звереву Ирину Юрьевну, консультанта отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<3> - в период временного отсутствия Мезюхи Александра Леонидовича, заместителя начальника управления - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Медведева Алексея Викторовича, заместителя начальника управления - начальника отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<4> - в период временного отсутствия Перковой Ирины Валерьевны, заместителя начальника управления - начальника отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести

в состав комиссии Саулину Ксению Сергеевну, консультанта отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<5> - в период временного отсутствия Раратюк Ирины Владимировны, начальника отдела по делам семьи управления семейной политики министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Юфа Ларису Стефановну, заместителя начальника отдела по делам семьи управления семейной политики министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<6> - в период временного отсутствия Савченко Татьяны Александровны, заместителя начальника управления - начальника отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области, либо в период исполнения обязанностей заместителя председателя конкурсной комиссии, ввести в состав комиссии Малыхину Светлану Сергеевну, консультанта отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<7> - в период временного отсутствия Сафаргалеевой Лены Афрагимовны, начальника отдела опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Бессонову Юлию Валерьевну, заместителя начальника отдела опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области.

II. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации цели 2 государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области»

Кравченко
Юлия Владимировна - начальник управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии;

Никулин
Игорь Владимирович <1> - заместитель начальника управления - начальник отдела организации работы учреждений социального обслуживания управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Власова - консультант отдела по делам ветеранов и лиц с

- Маргарита Владимировна
<2>
- инвалидностью управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии в отношении мероприятий, проводимых в рамках реализации Задачи 2.1 «Создание социально-экономических, организационных условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, степени их социальной защищенности, содействие их активному участию в жизни общества»;
- Ощепкова
Марина Александровна <3>
- начальник отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии в отношении мероприятий, проводимых в рамках реализации Задачи 2.2 «Формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам. Совершенствование системы комплексной реабилитации инвалидов»;
- Медведев
Алексей Викторович
<4>
- заместитель начальника управления - начальник отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Перкова
Ирина Валерьевна
<5>
- заместитель начальника управления - начальник отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области.

<1> - в период временного отсутствия Никулина Игоря Владимировича, заместителя начальника управления - начальника отдела организации работы учреждений социального обслуживания управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместителя председателя конкурсной комиссии, его обязанности возлагаются на Кустаровскую Марину Витальевну, консультанта отдела организации работы учреждений социального обслуживания населения управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<2> - в период временного отсутствия Власовой Маргариты Владимировны,

консультанта отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретаря конкурсной комиссии в отношении мероприятий, проводимых в рамках реализации задачи 2.1 «Создание социально-экономических, организационных условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, степени их социальной защищенности, содействие их активному участию в жизни общества», ее обязанности возлагаются на Быкову Анну Васильевну, консультанта отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<3> - в период временного отсутствия Ощепковой Марины Александровны, начальника отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретаря конкурсной комиссии в отношении мероприятий, проводимых в рамках реализации Задачи 2.2 «Формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам. Совершенствование системы комплексной реабилитации инвалидов», ее обязанности возлагаются на Перову Янину Владимировну, консультанта отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<4> - в период временного отсутствия Медведева Алексея Викторовича, заместителя начальника управления - начальника отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Звереву Анастасию Петровну, заместителя начальника отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<5> - в период временного отсутствия Перковой Ирины Валерьевны, заместителя начальника управления - начальника отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Саулину Ксению Сергеевну, консультанта отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
труда и социального развития
Новосибирской области
от «26» июня 2020 № 572

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ И УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ СЕМЕЙ С
ДЕТЬМИ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» (далее - конкурсная комиссия) формируется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) и осуществляет оценку принятых заявок и определение победителя проводимого министерством конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» (далее - Программа).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Оценка принятых заявок и определение победителя конкурсного отбора осуществляет один из составов конкурсной комиссии (состав определяется в зависимости от цели Программы, для достижения которой реализуется соответствующее мероприятие):

1) состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации цели 1 Программы;

2) состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации цели 2 Программы.

4. В каждый состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

Возглавляет состав конкурсной комиссии, руководит ее работой и проводит заседания конкурсной комиссии председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания состава конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за три рабочих дня до заседания, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, готовит заключение об определении победителя конкурсного отбора или его отсутствии.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного приказом министерства о проведении конкурсного отбора.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины состава членов конкурсной комиссии.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Победившими считаются субъекты, чьи заявки получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии информация об этом подлежит отражению в решении конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде заключения конкурсной комиссии, содержащего информацию о победителе конкурсного отбора или его отсутствии, подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

9. Заключение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «26» июня 2020 № 572

Форма

Министру труда и социального развития
Новосибирской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии
на выполнение мероприятия

Заявка представляется в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, при выполнении мероприятия _____

(указывается наименование мероприятия согласно приказу министерства труда и социального развития Новосибирской области о проведении конкурсного отбора)

государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» (далее - Программа).

1. Полное наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением:

2. Сокращенное наименование организации (в случае если имеется), содержащееся в ЕГРЮЛ:

3. Организационно-правовая форма:

4. ИНН:

5. ОГРН:

6. Юридический адрес/ место регистрации:

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты:

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления уведомления:

9. Должность руководителя:

10. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя и контактный телефон: _____

11. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя или его уполномоченного лица:

12. Размер запрашиваемой субсидии: _____ (_____)
рублей,
согласно таблице 1 Приложения № 1 к заявке.

13. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется согласно Приложению № 2 к заявке.

14. Наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации мероприятия Программы: _____ (_____)
рублей,
согласно таблице 2 Приложения № 1 к заявке.

15. Наличие (количество) оборудования (в пригодном для работы состоянии) и других материальных ресурсов, планируемых к использованию (использованных) для реализации мероприятия Программы:

16. Количество граждан, которым будут оказаны общественно полезные услуги, вовлеченных в реализацию мероприятия Программы:

17. Количество и перечень муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, на территории которых планируется реализовать (реализовано) мероприятие Программы:

18. Наличие у организации необходимого для реализации мероприятия Программы количества работников (наличие у них опыта работы в социальной сфере):

19. Наличие у организации опыта работы в социальной сфере (его продолжительность):

20. Обеспечение организацией при реализации мероприятия Программы условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленных пунктами 1 - 8 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (указать имеющиеся условия доступности):

21. Проведение организацией антикоррупционных мероприятий (при наличии – приложение подтверждающих документов):

22. Размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») либо на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области в сети «Интернет» публичного годового отчета организации, содержащего информацию о целях и задачах деятельности организации, проектах, реализованных организацией, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных организацией для реализации проектов:

(указать ссылку на страницу сайта в сети «Интернет» (URL),
на которой размещен публичный годовой отчет)

23. Банковские реквизиты организации:

Подтверждаю:

соответствие сферы деятельности целевому назначению субсидии;
отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новосибирской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к заявке о предоставлении субсидии
на выполнение мероприятия

**Смета расходов
по выполнению мероприятия программы
с указанием собственных (привлеченных) средств и ресурсов**

Мероприятие государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» _____.

(указывается наименование мероприятия согласно приказу министерства труда и социального развития Новосибирской области о проведении конкурсного отбора)

Размер запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей.

Таблица 1. Средства субсидии:

Наименование расходов с расшифровкой <1>	Ед. измерения	Количество	Стоимость за ед., рублей	Сумма, рублей
I. Расходы на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия, в том числе:				
Итого объем расходов на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия				
II. Иные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятия				
Итого объем расходов на иные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятия				
ВСЕГО:				

Всего: _____ (_____) рублей.

Таблица 2. Собственные (привлеченные) средства и ресурсы <2>:

Наименование средств	Сумма, рублей
1. Собственные финансовые и нефинансовые ресурсы в денежном выражении	

2. Привлеченные финансовые и нефинансовые ресурсы в денежном выражении	
ИТОГО:	

Итого: _____ (_____) рублей.

<1> В расшифровке указывается основная характеристика услуг, работ, товаров.

<2> Нефинансовые ресурсы оцениваются в денежном эквиваленте.

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к заявке о предоставлении субсидии
на выполнение мероприятия

**Направление расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия**

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе:	110	х	
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в областной бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе:	210	х	
из областного бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:	310	0100	
выплаты персоналу, всего:			
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			

перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	х	
в том числе:	410	х	
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	420	х	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х	
в том числе:	510	х	
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет	520	х	

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к заявке о предоставлении субсидии
на выполнение мероприятия

Перечень документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

».