



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.07.2020

№ 601

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития
Новосибирской области от 16.08.2012 № 818

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению пособия на ребенка в Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению пособия на ребенка в Новосибирской области, утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 818 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению пособия на ребенка в Новосибирской области», следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственная услуга предоставляется министерством через центры социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителя, с которым проживает ребенок.

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

общеобразовательные организации (в случае если ребенок старше шестнадцати лет продолжает учебу в общеобразовательной организации);

организации по месту трудоустройства заявителя и членов его семьи;

кредитные организации.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для получения государственной услуги по выбору заявителя лично, по почте или через личный кабинет ЕПГУ, МФЦ представляются:

1) заявление о назначении пособия на ребенка в Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в центре социальной поддержки населения или в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, на ЕПГУ);

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя);

3) до 31.12.2020 - копия (копии) свидетельства о рождении ребенка;

с 01.01.2021 - копия (копии) свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о рождении выдано компетентным органом иностранного государства);

4) решение суда об установлении юридического факта проживания родителя (иного законного представителя), ребенка по определенному адресу, если такой юридический факт устанавливался (для подтверждения совместного проживания ребенка (детей) с родителем (иным законным представителем));

5) документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в центр социальной поддержки населения, для исчисления среднедушевого дохода семьи, за исключением:

справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (членом его семьи), о получении заявителем (членом его семьи) компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы;

справки (сведений) органа службы занятости по месту жительства заявителя (члена его семьи) о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (члену его семьи);

6) до 31.12.2020 - копия свидетельства о заключении брака, если брак между родителями ребенка заключен;

с 01.01.2021 - копия свидетельства о заключении брака, если брак между родителями ребенка заключен, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о заключении брака выдано компетентным органом иностранного государства);

7) до 31.12.2020 - справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет (в случае если ребенок продолжает учебу в общеобразовательной организации, представляется ежегодно на учебный год);

с 01.01.2021 - справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет, выданная на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если ребенок продолжает учебу в общеобразовательной организации, представляется ежегодно на учебный год);

8) документ, подтверждающий занятость трудоспособного родителя (иного законного представителя), его (ее) трудоспособной (трудоспособного) супруги (супруга);

Для назначения пособия на ребенка в повышенном размере дополнительно представляются:

1) на детей одиноких матерей в случае наличия в свидетельстве о рождении сведения об отце ребенка - справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

2) на детей разведенных родителей:

до 31.12.2020 - копия (копии) свидетельства о расторжении брака;

с 01.01.2021 - копия свидетельства о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о расторжении брака выдано компетентным органом иностранного государства);

3) на детей, потерявших одного из родителей в случае смерти или признания его безвестно отсутствующим:

а) до 31.12.2020 - копия (копии) свидетельства о смерти второго родителя;

с 01.01.2021 - копия свидетельства о смерти второго родителя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о смерти второго родителя выдано компетентным органом иностранного государства);

б) копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим;

4) на ребенка, один из родителей (оба родителя) которого лишен (лишены) родительских прав, - копия вступившего в силу решения суда о лишении родительских прав;

5) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы).

Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются по почте, то оригиналы документов не направляются. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются лично, то в случае представления копий документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, заявителем представляются их оригиналы.

В случае представления документов представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

В случае изменения персональных данных заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, они извещают об этом центр социальной поддержки населения по форме согласно приложению № 2.2 к Административному регламенту.

К извещению об изменении персональных данных прикладываются документы, подтверждающие такие изменения:

1) при смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии):

- а) до 31.12.2020 - копия свидетельства о перемене имени;
с 01.01.2021 – копия свидетельства о перемене имени и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о перемене имени выдано компетентным органом иностранного государства);
 - б) до 31.12.2020 - копия свидетельства о заключении брака;
с 01.01.2021 – копия свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о заключении брака выдано компетентным органом иностранного государства);
 - в) до 31.12.2020 - копия свидетельства о расторжении брака;
с 01.01.2021 – копия свидетельства о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о расторжении брака выдано компетентным органом иностранного государства);
 - г) копия документа, удостоверяющего личность (в случае если копия документа, удостоверяющего личность, ранее представлялась);
- 2) при смене адреса места жительства (пребывания):
судебное решение об установлении факта проживания по определенному адресу.

В случае смены реквизитов банковского счета, смены способа доставки денежных средств заявитель указывает данный факт в извещении об изменении персональных данных.

В случае если заявитель направляет заявку на получение государственной услуги в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ, к заявке прикрепляются электронные образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. Оригиналы указанных документов предъявляются для сличения только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги при личной явке заявителя. Оригиналы указанных документов не предъявляются для сличения в случае представления заявителем в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса.

Документы, необходимые для продления оказания государственной услуги:

1. Для продления оказания государственной услуги на каждый последующий год в центр социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) или в МФЦ в месяце, предшествующем началу следующего года, подается заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в центре социальной поддержки населения, МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства). Год исчисляется с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- решение суда об установлении юридического факта проживания родителя (иного законного представителя), ребенка по определенному адресу;
- документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в центр социальной

поддержки населения, для исчисления среднедушевого дохода семьи, за исключением:

справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (членом его семьи), о получении заявителем (членом его семьи) компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы;

справки (сведений) органа службы занятости по месту жительства заявителя (члена его семьи) о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (члену его семьи);

справка об учебе ребенка в общеобразовательной организации в текущем учебном году (на детей в возрасте старше шестнадцати лет);

документ, подтверждающий занятость трудоспособного родителя (иного законного представителя), его (ее) трудоспособной (трудоспособного) супруги (супруга).

2. Для продления оказания государственной услуги в отношении ребенка в возрасте старше шестнадцати лет до последнего числа месяца, в котором ребенку исполнилось шестнадцать лет, в центр социальной поддержки населения, МФЦ подается заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в центре социальной поддержки населения, МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства). К заявлению прилагается справка об учебе ребенка в общеобразовательной организации в текущем учебном году.

В случае, если для назначения пособия на ребенка необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за пособием на ребенка заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица - заявление по форме согласно приложению № 2.1 к Административному регламенту, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его законного представителя при передаче персональных данных указанного лица в центр социальной поддержки населения. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) с 01.01.2021 - копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства);

2) копии документов, содержащих информацию о совместном проживании детей с родителем (иным законным представителем) (свидетельство о регистрации по месту жительства (на ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), для родителя (иного законного представителя) и ребенка, достигшего 14-летнего возраста, - свидетельство о регистрации по месту пребывания либо паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства (в отношении родителя (иного законного представителя) - если он не представлялся в качестве документа, удостоверяющего личность);

3) документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в центр социальной поддержки населения, для исчисления среднедушевого дохода семьи, если такими документами являются:

справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (членом его семьи), о получении заявителем (членом его семьи) компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы;

справки (сведения) органа службы занятости по месту жительства заявителя (члена его семьи) о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (члену его семьи);

4) с 01.01.2021 - копия свидетельства о заключении брака, если брак между родителями ребенка заключен (за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства);

5) с 01.01.2021 - справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет (за исключением справки, выданной на территории иностранного государства);

6) справку органов службы занятости о регистрации в качестве безработного (в случае, если трудоспособный родитель (иной законный представитель), его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) состоит на учете в службе занятости);

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (представляется заявителем для подтверждения неработоспособности родителя (иного законного представителя).

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), заявитель дополнительно вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

2) справку из органов опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание ребенка.

Для назначения пособия на ребенка в повышенном размере заявитель дополнительно вправе представить по собственной инициативе:

1) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий - один из следующих документов:

а) справку Федеральной службы судебных приставов о наличии обстоятельств, послуживших причинами неисполнения судебного постановления (решения);

б) сообщение органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

в) справку из учреждения по месту пребывания о нахождении в нем должника (отбывает наказание, находится под арестом, применена принудительная мера медицинского характера по решению суда, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

г) справку из органов Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

2) на детей разведенных родителей:

с 01.01.2021 - копию (копии) свидетельства о расторжении брака (за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства);

3) на детей, потерявших одного из родителей в случае смерти или признания его безвестно отсутствующим:

с 01.01.2021 - копия (копии) свидетельства о смерти второго родителя (за исключением свидетельства о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства);

4) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу.

В случае изменения персональных данных гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о перемене имени (за исключением свидетельства о перемене имени, выданного компетентным органом иностранного государства);

копию свидетельства о заключении брака (за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства);

копию свидетельства о расторжении брака (за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий место жительства (если место жительства подтверждается паспортом с отметкой о регистрации по месту жительства (при смене адреса места жительства)).

Если перечисленные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, информация (сведения) о них запрашивается центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления».

В соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» сведения об инвалидности могут быть получены из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» через Пенсионный фонд Российской Федерации.»;

4) абзац второй пункта 16 после слова «законодательством» дополнить словами «(постановление Правительства Новосибирской области от 19.03.2012 № 145-п «Об установлении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка в Новосибирской области и Порядка учета и порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Новосибирской области)»»;

5) абзац девятый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) на территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данная норма распространяется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

6) в абзаце пятом пункта 29 слова «от 27.07.2007» заменить словами «от 27.07.2010»;

7) абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем через ЕПГУ заявки на предоставление государственной услуги и электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 12 Административного регламента. Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.»;

8) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, центра социальной поддержки населения, должностных лиц центра социальной поддержки населения, государственных

гражданских служащих министерства, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников»;

9) абзац первый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ.»;

10) абзац шестой пункта 48 после слов «действия (бездействие)» дополнить словами «министерства, должностного лица министерства.»;

11) абзац шестой пункта 55 после слов «направившему жалобу,» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы».

Исполняющая обязанности министра

Е.В. Бахарева