



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_28.06.2021\_\_

№ \_\_571\_\_

г. Новосибирск

**Об утверждении Порядка осуществления министерством физической культуры и спорта Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, Порядка принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования министерства физической культуры и спорта Новосибирской области об устранении выявленных в ходе проверки нарушений законодательства**

На основании постановления Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области», Положения о министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 08.10.2018 № 433-п, в целях повышения эффективности деятельности государственных автономных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления министерством физической культуры и спорта Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования министерства физической культуры и спорта Новосибирской области об устранении выявленных в ходе проверки нарушений законодательства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 28.12.2017 № 1074 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом физической культуры и спорта Новосибирской

области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр

С.А. Ахапов

**Порядок осуществления министерством физической культуры и спорта  
Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных  
государственных автономных учреждений Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления министерством физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – министерство), контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области (далее - государственные учреждения Новосибирской области).

2. Предметом контроля, проводимого в отношении государственных автономных учреждений Новосибирской области, в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) составление и выполнение государственными автономными учреждениями Новосибирской области планов финансово-хозяйственной деятельности;

2) осуществление государственными автономными учреждениями Новосибирской области предусмотренных их уставами основных видов деятельности;

3) полнота и качество выполнения государственным автономным учреждением Новосибирской области государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), полнота, достоверность отчетности о его исполнении;

4) соблюдение государственным автономным учреждением Новосибирской области требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности некоммерческих организаций, обеспечение публичности своей деятельности, в том числе в части открытости и доступности документов государственного автономного учреждения;

5) качество оказания государственным автономным учреждением Новосибирской области услуг (выполнения работ), а также соответствие порядка и процедуры их оказания утвержденным административным регламентам оказания услуг;

6) соблюдение государственным автономным учреждением Новосибирской области установленного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц;

7) эффективность и целевое использование субсидий, соблюдение целей, условий и порядка их использования;

8) организация и осуществление государственным автономным учреждением Новосибирской области бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

9) соблюдение государственным автономным учреждением Новосибирской области требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области в части предварительного одобрения крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

3. Основными целями осуществления контроля являются:

1) оценка результатов деятельности государственного учреждения Новосибирской области;

2) выявление отклонений в деятельности государственного учреждения Новосибирской области (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление иных, не являющихся основными, видов деятельности, указанных в учредительных документах государственного учреждения Новосибирской области, при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, соблюдение одинаковых условий при оказании однородных услуг (выполнении работ) для граждан и юридических лиц за плату и при выполнении государственного задания) и выработка рекомендаций по их устранению;

3) установление соответствия порядка и процедуры оказания государственным учреждением Новосибирской области услуг (выполнения работ) утвержденным административным регламентам оказания услуг (выполнения работ);

4) подтверждение соответствия полноты и качества предоставляемых государственным учреждением Новосибирской области услуг (выполняемых работ);

5) проверка соблюдения государственным учреждением Новосибирской области установленного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами государственного учреждения Новосибирской области, для граждан и юридических лиц сверх установленного государственного задания;

6) определение полноты и достоверности отчетности о выполнении государственным учреждением Новосибирской области государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

7) проверка выполнения государственным автономным учреждением Новосибирской области, государственным бюджетным учреждением Новосибирской области плана финансово-хозяйственной деятельности, достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8) проверка соблюдения государственным учреждением Новосибирской области требований законодательства Российской Федерации в части предварительного одобрения совершения сделок с имуществом государственного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества государственного учреждения Новосибирской области.

4. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

1) государственного финансового контроля, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проводимого в установленном порядке;

2) контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) государственного контроля (надзора), процедура осуществления которого урегулирована Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

5) контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в собственности Новосибирской области и закрепленного за государственными учреждениями Новосибирской области на праве оперативного управления, осуществляемого в установленном порядке.

5. Контроль за деятельностью государственных учреждений Новосибирской области осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме камеральных и выездных проверок.

6. Должностные лица министерства физической культуры и спорта при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для проведения проверки и относящиеся к предмету контроля, в том числе:

а) учредительные документы государственного учреждения Новосибирской области, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации государственного учреждения Новосибирской области;

в) положения о филиалах, представительствах государственного учреждения Новосибирской области;

г) план финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерскую (финансовую) отчетность государственного автономного учреждения Новосибирской области;

д) сведения о проведенных в отношении государственного учреждения Новосибирской области контрольных мероприятиях и их результатах;

е) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

ж) отчет о результатах деятельности государственного учреждения Новосибирской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Новосибирской области;

2) проводить проверки соответствия деятельности государственного учреждения Новосибирской области целям, предусмотренным его учредительными документами;

3) получать от уполномоченных лиц государственного учреждения Новосибирской области объяснения в письменной форме;

4) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки посещать территорию и помещения, занимаемые государственным учреждением Новосибирской области, в отношении которого осуществляется проверка;

5) принимать участие в проведении государственным учреждением Новосибирской области мероприятий;

6) проводить опросы потребителей предоставляемых услуг (выполняемых работ) в случае включения опросов в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в правовом акте о проведении проверки;

7) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и (или) совершения государственным учреждением Новосибирской области действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, выносить письменное требование с указанием допущенного нарушения, а также принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **II. Требования к планированию проверок**

7. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с годовым планом проведения проверок, ежегодно утверждаемым министерством физической культуры и спорта Новосибирской области до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок (далее - план).

В плане указывается:

1) наименование проверяемого государственного учреждения Новосибирской области;

2) наименование министерства;

3) дата начала и окончания проведения проверки (срок проверки);

8. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока устранения нарушения, содержащегося в требовании министерства об устранении выявленных в ходе проверки нарушений (далее - требование), ранее вынесенном государственному учреждению Новосибирской области;

2) поступление министерству:

а) сведений, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, полученных из средств массовой информации, о нарушениях государственным учреждением Новосибирской области законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу деятельности государственного учреждения Новосибирской области, в том числе качества предоставления услуг (выполнения работ);

б) информации от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и

правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, регулирующего соответствующую сферу деятельности государственного учреждения Новосибирской области.

### **III. Порядок организации и проведения проверок**

9. Проверка проводится в соответствии с приказом и планом министерства о проведении проверки.

10. В приказе о проведении проверки указываются:

- 1) наименование министерства;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
- 3) наименование государственного учреждения Новосибирской области, проверка которого проводится, место его нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления им деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет и форма проверки;
- 5) основание проведения проверки;
- 6) период, за который проводится проверка;
- 7) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

11. Камеральная проверка проводится по месту нахождения министерства.

12. В процессе проведения камеральной проверки в первую очередь рассматриваются документы государственного учреждения Новосибирской области, имеющиеся в распоряжении министерства.

13. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение государственным учреждением требований, входящих в предмет контроля, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, министерство направляет в адрес государственного учреждения Новосибирской области мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения камеральной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказ о проведении камеральной проверки.

14. В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса государственное учреждение Новосибирской области обязано направить министерству указанные в запросе документы.

15. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя государственного учреждения Новосибирской области.

16. В случае если в ходе камеральной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных государственным учреждением Новосибирской области документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих

документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у министерства, информация об этом направляется государственному учреждению Новосибирской области с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента поступления информации от министерства.

17. Государственное учреждение Новосибирской области, представляющее министерству пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, вправе представить дополнительно министерству документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

18. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения требований, входящих в предмет контроля, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления признаков такого нарушения принимает приказ о проведении выездной проверки.

19. Выездная проверка проводится по месту фактического нахождения государственного учреждения Новосибирской области и (или) по месту фактического осуществления деятельности государственным учреждением Новосибирской области.

20. Выездная проверка начинается с предъявления заверенной в установленном порядке копии приказа министерства о проведении проверки и служебного удостоверения уполномоченного (уполномоченных) приказом министерства должностного лица (должностных лиц).

21. Руководитель или уполномоченное лицо государственного учреждения Новосибирской области обязаны обеспечить предоставление должностному лицу (должностным лицам) министерства, проводящему (проводящим) выездную проверку:

1) возможности ознакомиться с документами, связанными с целями и предметом проверки;

2) доступа на территорию, в здания, строения, сооружения и помещения, используемые государственным учреждением Новосибирской области;

3) помещений, мебели, организационной техники и средств связи, необходимых для проведения проверки;

4) запрашиваемой информации, материалов, документов (в том числе на магнитных носителях), при необходимости их копий, заверенных в установленном порядке, устных и письменных объяснений.

22. Срок проведения камеральных и выездных проверок - период времени от даты начала и до даты окончания проверки - не может превышать тридцати рабочих дней со дня начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен путем



принятия соответствующего приказа министерства, но не более чем на двадцать рабочих дней.

23. Государственное учреждение Новосибирской области обязано вести журнал учета проверок.

24. В журнале учета проверок должностные лица министерства осуществляют запись о проведенной ими проверке, содержащую сведения о наименовании министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных требованиях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, осуществивших проверку, привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций и их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью государственного учреждения Новосибирской области.

25. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

#### **IV. Оформление результатов проверки**

26. По результатам проверки министерства составляется акт проверки, а также требование об устранении выявленных в ходе проверки нарушений, оформляемое в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка.

27. В акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование министерства;
- 3) дата и номер министерства о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- 5) наименование проверяемого государственного учреждения Новосибирской области, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области;
- 6) дата, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки;
- 8) сведения о вручении (отказе от получения) акта проверки руководителю государственного учреждения Новосибирской области либо сведения о направлении акта проверки посредством почтовой связи заказным письмом или передаче его иным способом, свидетельствующим о дате его получения;
- 9) подписи должностного лица (должностных) лиц, проводившего (проводивших) проверку.

28. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. К акту проверки прилагаются объяснения работников государственного учреждения Новосибирской области, на которых возлагается ответственность за

нарушение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами, требования об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их заверенные копии.

30. Акт проверки составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки. Один экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней с даты составления вручается руководителю государственного учреждения Новосибирской области под расписку либо направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки министерства.

В случае выявления при проведении проверки нарушения государственным учреждением Новосибирской области требований, входящих в предмет контроля, указанный в пунктах 2 настоящего Порядка, министерством выдается обязательное для исполнения требование с указанием срока устранения выявленных нарушений.

Требование подлежит вручению руководителю государственного учреждения Новосибирской области (иному уполномоченному должностному лицу) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки либо направляется вместе с актом проверки посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки министерства.

31. Государственное учреждение Новосибирской области, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки и (или) выданном требовании, в течение десяти рабочих дней с даты получения акта проверки и (или) требования вправе представить министерству в письменной форме мотивированные возражения в отношении акта проверки и (или) требования в целом или его отдельных положений. При этом государственное учреждение Новосибирской области вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

32. По истечении пятнадцати дней с даты получения акта проверки государственным учреждением Новосибирской области, министерством рассматриваются акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

О времени и месте рассмотрения материалов государственное учреждение Новосибирской области извещается заблаговременно. Если руководитель государственного учреждения Новосибирской области (иное уполномоченное должностное лицо) надлежаще извещен (извещено) о дате рассмотрения материалов проверки, без уважительных причин не явился (не явилось) или направил (направило) письмо, содержащее просьбу о рассмотрении материалов проверки в его отсутствие, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

33. По итогам рассмотрения материалов проверки, включая акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления), министерством

принимается одно или несколько решений, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

При выявлении объективной мотивированной невозможности исполнения требования, в том числе по итогам рассмотрения возражений государственного учреждения Новосибирской области на акт проверки, министерство вправе отменить или изменить выданное ранее требование, в том числе продлить срок его исполнения.

Об изменении или отмене требования руководитель государственного учреждения Новосибирской области уведомляется в порядке, установленном в пункте 30 настоящего Порядка.

Принятие решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования, осуществляется в соответствии с Порядком принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования министерства физической культуры и спорта Новосибирской области об устранении выявленных в ходе проверки нарушений законодательства.

34. Государственное учреждение Новосибирской области должно выполнить требование министерства в установленный срок и представить министерству отчет об исполнении требования с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае если государственное учреждение Новосибирской области не выполнило требование в установленный срок или отчет об исполнении требования не подтверждает факт выполнения требования, министерством рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц государственного учреждения Новосибирской области, ответственных за выполнение требования, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Если в результате проверки получена информация о нарушении федерального законодательства и нормативных правовых актов Новосибирской области, содержащем признаки противоправного деяния, министерство направляет материалы проверки в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

## **V. Итоги контроля за деятельностью государственного учреждения**

36. Результаты контрольных мероприятий учитываются министерством при решении вопросов:

1) о соответствии результатов деятельности государственного учреждения установленным министерством показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

2) о несоответствии результатов деятельности государственного учреждения установленным министерством показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также определении вопросов дальнейшей деятельности государственного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

3) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов его финансового обеспечения;

4) о реорганизации, изменении типа государственного учреждения или его ликвидации;

5) о направлении предложений о необходимости выполнения государственным автономным учреждением Новосибирской области, мероприятий по обеспечению сохранности закрепленного за ним государственного имущества Новосибирской области;

6) о соответствии состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания услуг (выполнения работ), определенных в государственном задании;

7) о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства ФК и С НСО  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении  
срока исполнения требования министерства физической культуры и спорта  
Новосибирской области об устранении выявленных в ходе проверки  
нарушений законодательства  
(далее - Порядок)**

1. Требование министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – министерство) об устранении выявленных в ходе проверки нарушений законодательства (далее – требование) является обязательным для исполнения с момента его вручения руководителю государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству (иному уполномоченному должностному лицу).

2. Указанный в требовании срок устранения нарушений законодательства может быть изменен, в том числе продлен:

- по решению министра физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Министр) на основании ходатайства руководителя государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству (иного уполномоченного должностного лица), содержащего

Министерство образования, науки и инновационной политики  
Новосибирской области

# ЛИЦЕНЗИЯ

№ 9624 от 31 марта 2016

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставляется **государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва» (ГАПОУ НСО НУ(К)ОР)**

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по видам дополнительного образования, указанным в прилагаемой к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (информационно-присваиваемый) (ИНЮ) **1025401306072**

Идентификационный номер налогоплательщика **5403121818**

Серия 54401

№ 0003038

основания необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений законодательства.

3. В случае принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) изменения, в том числе продления срока устранения нарушений законодательства, Министр ставит соответствующую резолюцию на ходатайстве

руководителя государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству (иного уполномоченного должностного лица).

Результатом исполнения настоящей процедуры является:

- изменение, в том числе продление срока устранения нарушений законодательства, предусмотренного требованием, на период, указанный в резолюции Министра;

- отказ в изменении, в том числе продлении срока устранения нарушений законодательства, предусмотренного требованием.

О принятом Министром решении руководитель государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству (иное уполномоченное должностное лицо), уведомляется в течение 3 рабочих дней.

4. Указанный в требовании срок устранения нарушений законодательства может быть отменен:

1) в связи с вступлением в силу решения суда об отмене требования;

2) по решению министра физической культуры и спорта Новосибирской области в случаях:

а) произошедших изменений норм материального права, устраняющих противоправность деяния;

б) установления факта нарушения или неправильного применения норм материального права, совершенного должностными лицами министерства, которые проводили проверку;

в) в случае объективной мотивированной невозможности исполнения требования.

5. В случае, предусмотренном пп. 2 п. 4 настоящего Порядка, инициатором отмены срока устранения нарушений законодательства, предусмотренного требованием, являются должностные лица министерства или руководитель государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству (иное уполномоченное должностное лицо).

На основании ходатайства руководителя государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству (иного уполномоченного должностного лица), или докладной записки должностного лица министерства, содержащей основания необходимости отмены срока устранения нарушений законодательства, предусмотренного требованием, Министром принимается одно из следующих решений:

- отмена срока устранения нарушений законодательства;

- отказ в отмене срока устранения нарушений законодательства.

Решение принимается в форме соответствующей резолюции Министра на документах, указанных в абзаце 2 настоящего пункта Порядка.

О принятом Министром решении руководитель государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству (иное уполномоченное должностное лицо), или должностное лицо министерства уведомляется в течение 3 рабочих дней.