



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.07.2021

№ 646

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития
Новосибирской области от 29.08.2014 № 990

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению социального контракта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению социального контракта, утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 29.08.2014 № 990 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению социального контракта», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«малоимущие одиноко проживающие граждане;»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственная услуга предоставляется министерством через центры социальной поддержки населения по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня подачи заявления о заключении социального контракта в центр социальной

поддержки населения и внесения соответствующей записи в день его подачи (поступления) в журнал регистрации заявлений о заключении социального контракта до дня заключения социального контракта с заявителем и составляет не более 10 дней. В случае, когда у центра социальной поддержки населения возникли сомнения в достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о заключении социального контракта, срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме в срок не позднее чем через 10 дней со дня обращения заявителя с заявлением о заключении социального контракта. В случае, когда у центра социальной поддержки населения возникли сомнения в достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о заключении социального контракта, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в срок не позднее чем через 30 дней после подачи заявления о заключении социального контракта.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

4) в наименовании подраздела, следующего за пунктом 12, слова «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» исключить;

5) пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Подача заявления посредством личного кабинета ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

б) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

отсутствие права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта (размер, порядок и условия предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области (далее – Порядок), установленный постановлением Правительства Новосибирской области от 22.07.2019 № 281-п «Об установлении размера, порядка и условий предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области» (далее – постановление № 281-п));

представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

8) наименование подраздела, следующего за пунктом 19, признать утратившим силу;

9) наименование подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги»;

10) в наименовании подраздела, следующего за пунктом 21, слова «и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги» исключить;

11) в пункте 28:

а) абзац двенадцатый признать утратившим силу;

б) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечение возможности для заявителей получения приглашения на прием в центр социальной поддержки населения для разработки программы социальной адаптации заявителя и заключения социального контракта либо принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием даты и времени приема.»;

в) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечение возможности для заявителей получения уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ с использованием простой электронной подписи).»;

12) в пункте 30:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При оформлении заявки на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

б) абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу;

13) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для начала административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, является направление заявления о заключении социального контракта заявителем через ЕПГУ (далее – заявка). Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

Для регистрации заявки через ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка государственных услуг министерства выбрать соответствующую государственную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявки;
- 4) заполнить электронную форму заявки;
- 5) отправить электронную форму заявки в центр социальной поддержки населения.

Формирование заявки заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявки;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявкам – в течение не менее 3 месяцев.

Центр социальной поддержки населения обеспечивает прием и регистрацию заявки без необходимости ее повторного представления заявителем на бумажном носителе.

Срок регистрации заявки - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации заявки центром социальной поддержки населения.

При получении заявки в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявки, заявителю сообщается присвоенный заявке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанной заявки.

Прием и регистрация заявки осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

После принятия заявки заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявки заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявки и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о заключении социального контракта.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, составляет 1 рабочий день.»;

14) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не требуется.»;

15) наименование подраздела, следующего за пунктом 33, и пункт 34 изложить в следующей редакции:

«Заключение с заявителем социального контракта либо

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления о заключении социального контракта и внесение записи в день подачи (поступления) заявления в журнал регистрации заявлений о заключении социального контракта.

В срок не позднее чем через 10 дней (в случае, когда у центра социальной поддержки населения возникли сомнения в достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о заключении социального контракта, – не позднее чем через 30 дней) после подачи заявления о заключении социального контракта центр социальной поддержки населения обеспечивает:

– составление совместно с заявителем программы социальной адаптации, являющейся приложением к социальному контракту, форма которого утверждена постановлением № 281-п. Программой социальной адаптации предусматриваются следующие мероприятия социальной адаптации:

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации;

– направление программы социальной адаптации и заявления о заключении социального контракта на рассмотрение в межведомственную комиссию по вопросам заключения социальных контрактов, созданную центром социальной поддержки населения (далее – Комиссия), которая по результату рассмотрения вырабатывает рекомендации, оформляемые протоколом заседания Комиссии;

– заключение с заявителем социального контракта либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги с учетом рекомендаций Комиссии;

– внесение в ведомственную информационную систему сведений о заявителе;

– направление заявителю уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае, когда у центра социальной поддержки населения возникли сомнения в достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о заключении социального контракта, центр социальной поддержки населения:

1) не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя с заявлением о заключении социального контракта дает предварительный ответ с уведомлением о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных сведений;

2) в течение 20 дней после обращения заявителя с заявлением о заключении социального контракта проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных сведений, по результатам которой

(которого) в течение 3 дней оформляет акт обследования по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Личное дело заявителя, протокол заседания Комиссии с приложением списков граждан, документы которых были рассмотрены на Комиссии в целях заключения социального контракта, хранятся в центре социальной поддержки населения в течение трех лет с момента прекращения предоставления государственной услуги.

Если заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с действующим законодательством, заявителем представлены полные и достоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в свободной форме и заключение социального контракта с заявителем, один экземпляр которого передается заявителю.

Если у заявителя отсутствует право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с действующим законодательством, и (или) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, результатом выполнения административной процедуры является принятие руководителем центра социальной поддержки населения решения об отказе в заключении социального контракта с заявителем и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Суммарная длительность административной процедуры заключения с заявителем социального контракта либо принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 дней (в случае, когда у центра социальной поддержки населения возникли сомнения в достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о заключении социального контракта, – 30 дней).

В случае если заявка на предоставление государственной услуги была отправлена с использованием ЕПГУ, то специалист в течение 10 дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации заявлений о заключении социального контракта:

а) в случае, если заявка о заключении социального контракта, направленная заявителем посредством личного кабинета ЕПГУ, позволяет специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, направляет заявителю в личный кабинет приглашение на прием в центр социальной поддержки населения, в котором указывается дата и время, когда заявитель записан на прием;

б) в случае, если заявка о заключении социального контракта, направленная заявителем посредством личного кабинета ЕПГУ, не позволяет

специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, направляет заявителю в личный кабинет уведомление о проведении дополнительной проверки (обследования).

16) после пункта 34 дополнить пунктами 34.1-34.12, наименованием подраздела «Принятие решения о расторжении социального контракта» и пунктом 34.13 следующего содержания:

«34.1. В рамках одного социального контракта денежные выплаты заявителю предоставляются на реализацию одного из следующих мероприятий социальной адаптации:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации.

Центр социальной поддержки населения заключает с заявителем социальный контракт на следующий срок:

1) не более чем на 9 месяцев – на реализацию мероприятия по поиску работы;

2) не более чем на 12 месяцев – на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

3) не более чем на 6 месяцев – по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

34.2. Центром социальной поддержки населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, на основании отчета заявителя о выполнении программы социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

Отчет о выполнении программы социальной адаптации (далее – отчет) представляется заявителем в центр социальной поддержки населения один раз в месяц (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту. Последний отчет представляется до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта.

В случае непредставления заявителем отчета в указанный срок по уважительным причинам либо невыполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации, в том числе в установленный срок, по уважительным причинам, при условии извещения заявителем центра социальной поддержки населения о наличии таких причин, в социальный контракт вносятся изменения относительно условий его исполнения, в том числе срока оказания

государственной социальной помощи на основании социального контракта и мероприятий социальной адаптации.

34.3. Уважительными причинами непредставления заявителем отчета либо невыполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации являются:

1) временная нетрудоспособность заявителя (члена его семьи, участвующего в реализации мероприятий социальной адаптации) вследствие заболевания или травмы продолжительностью более одного месяца;

2) наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств;

3) неполучение денежных средств в соответствии с условиями социального контракта не по вине заявителя.

Заявитель обязан извещать в письменной форме с приложением подтверждающих документов центр социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, признаваемых уважительными причинами, в течение 3 рабочих дней с момента их прекращения.

34.4. Изменения в социальный контракт вносятся путем заключения между центром социальной поддержки населения и заявителем дополнительного соглашения к социальному контракту не позднее чем через месяц после прекращения уважительных причин. Проект дополнительного соглашения составляется центром социальной поддержки населения.

Дополнительное соглашение к социальному контракту подписывается и представляется заявителем в центр социальной поддержки населения в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

34.5. В течение последнего месяца действия социального контракта центр социальной поддержки населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта центр социальной поддержки населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

1) сведения о доходах заявителя (семьи заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных заявителем при подаче заявления о заключении социального контракта;

2) оценку условий жизни заявителя (семьи заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта ежемесячно представляется центром социальной поддержки населения в министерство.

34.6. Центром социальной поддержки населения проводится мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) (далее – мониторинг) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

1) в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления заявителем трудовой деятельности – по мероприятию по поиску работы;

2) в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления заявителем предпринимательской деятельности – по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) в течение 12 месяцев проверяется факт ведения заявителем личного подсобного хозяйства – по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства;

4) в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния заявителя (семьи заявителя) – при осуществлении иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, центр социальной поддержки населения принимает решение о целесообразности заключения с заявителем следующего социального контракта, в том числе по иному направлению. Необходимость заключения с заявителем следующего социального контракта зависит от достижения (недостижения) предусмотренного конечного результата предыдущего социального контракта.

34.7. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы центр социальной поддержки населения обязан:

1) оказывать совместно с центрами занятости населения, органами местного самоуправления Новосибирской области содействие в поиске заявителем работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату заявителю, зарегистрированному в центрах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Новосибирской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

3) возместить расходы работодателю на прохождение заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату заявителю в период обучения при получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного

в Новосибирской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. Указанная ежемесячная денежная выплата осуществляется в рамках оказания содействия заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования при отсутствии в центре занятости населения возможности обеспечить получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости населения.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель, с которым заключен социальный контракт по поиску работы, обязан:

- 1) встать на учет в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;
- 2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;
- 3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;
- 4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;
- 5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

34.8. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности центр социальной поддержки населения обязан:

- 1) оказывать совместно с министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, министерством сельского хозяйства Новосибирской области, центрами занятости населения и органами местного самоуправления Новосибирской области содействие заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) возместить заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной заявителю в рамках социального контракта;
- 3) осуществлять заявителю денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта. Денежная выплата для ведения предпринимательской деятельности осуществляется в размере не более 250000 рублей на одного предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в том числе для

закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований Федеральных законов от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель, с которым заключен социальный контракт по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по Новосибирской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в центр социальной поддержки населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в центр социальной поддержки населения подтверждающие документы;

4) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

34.9. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства центр социальной поддержки населения обязан:

1) оказывать совместно с министерством сельского хозяйства Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с налоговыми органами по Новосибирской области оказывать содействие заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять заявителю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта в размере не более 100000 рублей.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель, с которым заключен социальный контракт по ведению личного подсобного хозяйства, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по Новосибирской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, перечень видов которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

34.10. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, центр социальной поддержки населения обязан оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации, в том числе осуществлять заявителю ежемесячную денежную выплату в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Новосибирской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 6 месяцев.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель, с которым заключен социальный контракт по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

34.11. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1) ежемесячно представлять в центр социальной поддержки населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить центр социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской

деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу центра социальной поддержки населения информацию об условиях жизни заявителя (семьи заявителя) по мероприятиям в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

34.12. Взаимодействие центра социальной поддержки населения с центрами занятости населения, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления Новосибирской области при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Принятие решения о досрочном расторжении социального контракта

34.13. Основанием для начала административной процедуры является наступление одного из следующих обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного расторжения социального контракта:

1) смерть или утрата дееспособности заявителя, с которым центром социальной поддержки населения заключен социальный контракт;

2) установление центром социальной поддержки населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности или уведомление об изменении представленных сведений заявителем в срок, превышающий предусмотренный социальным контрактом;

3) непредставление заявителем отчета до 10 числа месяца, следующего за отчетным (последнего отчета – до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта), за исключением непредставления отчета по уважительным причинам, указанным в пункте 34.3 Административного регламента;

4) невыполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе в установленный срок, за исключением невыполнения мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 34.3 Административного регламента;

5) снятие заявителя (членов его семьи) с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Новосибирской области;

6) представление заявителем заявления о досрочном расторжении социального контракта;

7) непредставление заявителем подписанного дополнительного соглашения к социальному контракту в течение 5 рабочих дней со дня его получения;

8) наступление иных обстоятельств (в зависимости от мероприятий программы социальной адаптации):

а) при реализации мероприятия по поиску работы:

расторжение с заявителем трудового договора (увольнение заявителя) в период действия социального контракта;

досрочное прекращение прохождения заявителем обучения или дополнительного профессионального образования в рамках реализации социального контракта по поиску работы;

б) при реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

прекращение заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности либо прекращение регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

использование полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта либо приобретенных за ее счет оборудования, созданных и оснащенных дополнительных рабочих мест не по целевому назначению;

в) при реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства: гибель животного, приобретенного за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

использование полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта не по целевому назначению;

г) при осуществлении иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, – использование полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта не по целевому назначению.

В течение 30 дней со дня поступления сведений в центр социальной поддержки населения о наступлении одного из обстоятельств, перечисленных в подпунктах 1, 5, 8 настоящего пункта Административного регламента, или со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2-4, 6, 7 настоящего пункта Административного регламента, специалист:

вводит в ведомственную информационную систему сведения о заявителе, являющиеся основаниями для досрочного расторжения социального контракта;

готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения решение и уведомление о досрочном расторжении социального контракта.

Решение о досрочном расторжении социального контракта подшивается специалистом в личное дело заявителя. Уведомление о досрочном расторжении социального контракта направляется в срок не менее 10 дней до даты расторжения социального контракта по месту жительства или по месту пребывания заявителя, с которым центром социальной поддержки населения заключен социальный контракт, указанному в заявлении о заключении социального контракта.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о досрочном расторжении социального контракта и направление письменного уведомления по месту жительства или по месту пребывания заявителя, с которым центром социальной поддержки населения заключен

социальный контракт, указанному в заявлении о заключении социального контракта.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о досрочном расторжении социального контракта составляет 30 дней.»;

17) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. С использованием личного кабинета ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) записи на прием в центр социальной поддержки населения для подачи заявки.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ, официального сайта МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре социальной поддержки населения, МФЦ графика приема заявителей.

Центр социальной поддержки населения, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- 3) формирования заявки;
- 4) приема и регистрации заявки центром социальной поддержки населения;
- 5) получения сведений о ходе выполнения заявки.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю центром социальной поддержки населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в центр социальной поддержки населения для составления программы социальной адаптации;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявки;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

б) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.

При приеме документов на предоставление государственной услуги в МФЦ специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя устанавливает его личность и проверяет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя).»;

18) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, центра социальной поддержки населения, должностных лиц центра социальной поддержки населения, государственных гражданских служащих министерства, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников»;

19) абзац первый пункта 45 изложить в следующей редакции:

«45. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ.»;

20) в пункте 47:

а) после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица министерства подаются министру.»;

б) абзац шестой после слов «действия (бездействие)» дополнить словами «министерства, должностного лица министерства.»;

21) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по заключению социального
контракта

ФОРМА

Руководителю ГКУ НСО «Центр социальной
поддержки населения _____

от _____»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения _____

Сообщаю, что за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
 мой доход /доход моей семьи (нужное подчеркнуть) составил:

Виды полученного дохода	Сумма дохода, руб.	Наименование и адрес организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
1. От трудовой деятельности		
2. Пенсии, пособия, стипендии		
3. От предпринимательской деятельности		
4. Полученные алименты		
5. От реализации продукции личного подсобного хозяйства		
6. Иные виды полученных доходов		

Выплаченные алименты: _____ руб.

Величина среднедушевого дохода (исчисляется специалистом центра социальной поддержки населения) _____ руб.

Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне/ моей семье на праве собственности:

Получаю государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг: _____

Правильность указанных мною сведений подтверждаю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата: _____

Подпись _____ »;

22) приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7

№ п/п	Сведения о членах семьи, проживающих по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за социальной помощью:						
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)			
		Доходы от трудовой деятельности (в том числе зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячная и единовременная денежная выплата				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии) - нужное подчеркнуть, иное написать:				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. – ниже указать их вид)				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме (заполнить нужное)

_____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____
или _____ руб., переведенные по соглашению № _____ от _____

--	--	--

Причины возникновения трудной жизненной ситуации у заявителя (членов семьи):				
Расчеты и выводы комиссии:				
№ п/п	Общая сумма дохода семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о заключении социального контракта	Общая сумма дохода семьи за последний месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о заключении социального контракта	Среднедушевой доход семьи заявителя за месяц, предшествующий месяцу заполнения настоящего акта	Формы и виды социальной помощи, в которой нуждается (имеет право) заявитель

Возможность заключения социального контракта (да/нет): _____

Заявителю разъяснены права на заключение социального контракта и требования в отношении документов, необходимых для заключения социального контракта.

Подписи членов комиссии:

_____	_____	_____
(дата)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)
_____	_____	_____
(дата)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)
_____	_____	_____
(дата)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)

С актом ознакомлен(а), замечаний по содержанию не имею.

_____	_____	_____
(дата)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)

»;

23) приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по заключению социального
контракта

Отчет
о выполнении программы социальной адаптации
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, с которым
заключен социальный контракт)

Срок реализации программы:

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации:

№ п/п	Мероприятие	Орган (учреждение), предоставивший (предоставившее) помощь, услуги для выполнения мероприятия	Информация о выполнении

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта, полученной за отчетный период:

Сумма полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта (рублей)	Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта			Неизрасходованный остаток полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие из программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

4. Дополнительная информация

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

«___» _____ 20__ года

*(подпись гражданина, с которым
заключен социальный контракт)*

Отчет сдан «___» _____ 20__ года

*(должность специалиста,
принявшего отчет)*

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

»;

24) приложение № 9 признать утратившим силу.

Министр

Я.А. Фролов