



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

27.07.2021

№ 1845

г. Новосибирск

#### **О создании рабочей группы по вопросам совершенствования организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 5 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 24.01.2020 № Пр-113, руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области», в целях совершенствования организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, **приказываю**:

1. Создать рабочую группу по вопросам совершенствования организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области (далее – рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) положение о рабочей группе;
- 2) состав рабочей группы.

3. Управлению материальных ресурсов министерства образования Новосибирской области (Мельников М.В.) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Ю.И. Савостьянов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 27.07.2021 № 1845

## СОСТАВ

**рабочей группы по вопросам совершенствования организации горячего  
питания обучающихся в государственных и муниципальных  
общеобразовательных организациях, расположенных на территории  
Новосибирской области (далее – рабочая группа)**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Савостьянов<br>Юрий Иванович         | - заместитель министра образования<br>Новосибирской области, руководитель<br>рабочей группы;   |
| Мельников<br>Михаил Владимирович     | - начальник управления материальных<br>ресурсов министерства образования<br>Новосибирской области, заместитель<br>руководителя рабочей группы;   |
| Симантовская<br>Елена Викторовна     | - начальник отдела организации социального<br>питания в сфере образования управления<br>материальных ресурсов министерства<br>образования Новосибирской области,<br>секретарь рабочей группы.  |
| Члены рабочей группы:                |  |
| Андропова<br>Анастасия Александровна | - депутат Законодательного Собрания<br>Новосибирской области, член комитета<br>Законодательного Собрания Новосибирской<br>области по культуре, образованию, науке,<br>спорту и молодежной политике (по<br>согласованию);               |
| Асмодьяров<br>Гарей Равильевич       | - руководитель департамента по тарифам<br>Новосибирской области (по согласованию);   |
| Берсон<br>Ольга Николаевна           | - начальник отдела надзора по гигиене<br>питания, гигиене детей и подростков<br>Управления Федеральной службы по<br>надзору в сфере защиты прав потребителей<br>и благополучия человека по Новосибирской<br>области (по согласованию); |

Герасименко Оксана Николаевна	- главный внештатный специалист диетолог министерства здравоохранения Новосибирской области (по согласованию);
Иванова Елена Валентиновна	- первый заместитель главы администрации Болотнинского района Новосибирской области (по согласованию);
Лотфуллина Ильгиза Рафиковна	- депутат Законодательного Собрания Новосибирской области, член комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по культуре, образованию, науке, спорту и молодежной политике (по согласованию);
Новикова Ирина Игоревна	- директор Федерального бюджетного учреждения науки «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию);
Новоселов Яков Борисович	- депутат Законодательного Собрания Новосибирской области, заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по культуре, образованию, науке, спорту и молодежной политике (по согласованию);
Перетяткевич Юрий Борисович	- директор Общества с ограниченной ответственностью «КП «Левобережный» (по согласованию);
Подгорный Евгений Анатольевич	- депутат Законодательного Собрания Новосибирской области, заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по культуре, образованию, науке, спорту и молодежной политике (по согласованию);
Попов Роман Васильевич	- начальник отдела контроля организации питания и ресурсного обеспечения департамента образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
Родина Зоя Николаевна	- депутат Законодательного Собрания Новосибирской области, заместитель

председателя комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по культуре, образованию, науке, спорту и молодежной политике (по согласованию);

Рождественская  
Лада Николаевна

- заведующий кафедрой технологии и организации пищевых производств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет» (по согласованию);

Спасских  
Елена Игоревна

- депутат Законодательного Собрания Новосибирской области, заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по культуре, образованию, науке, спорту и молодежной политике (по согласованию);

Стрельникова  
Ольга Валентиновна

- заместитель главы администрации Ордынского района Новосибирской области (по согласованию);

Хлощева  
Елена Валерьевна

- консультант отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области (по согласованию).
-

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 27.07.2021 № 1845

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по вопросам совершенствования организации горячего**  
**питания обучающихся в государственных и муниципальных**  
**общеобразовательных организациях, расположенных на территории**  
**Новосибирской области**  
**(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Рабочая группа по вопросам совершенствования организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и Положением.

II. Цель и задачи рабочей группы

3. Целью деятельности рабочей группы является совершенствование организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области (далее – обучающиеся).

4. Задачами рабочей группы являются разработка предложений и рекомендаций по вопросам:

1) совершенствования организации здорового горячего питания обучающихся;

2) организации и проведения мониторинга безопасности и качества питания обучающихся;

3) совершенствования правового регулирования в сфере деятельности рабочей группы.

III. Состав рабочей группы

5. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом министерства образования Новосибирской области.

6. Рабочая группа формируется из представителей областных

исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, Законодательного Собрания Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, экспертного сообщества в области технологии пищевых производств и здорового питания.

7. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

8. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

9. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет подготовку материалов к заседанию рабочей группы;

2) не позднее трех дней до заседания рабочей группы по электронной почте направляет ее членам уведомление о дате проведения очередного заседания и материалы к заседанию рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы.

11. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### IV Полномочия рабочей группы

12. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и с организациями по вопросам, отнесенным к задачам рабочей группы;

2) привлекать к работе рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций по вопросам, отнесенным к задачам рабочей группы;

3) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций информационные и иные материалы по вопросам, отнесенным к задачам рабочей группы.

#### V. Организация работы рабочей группы

11. Заседания рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

13. В случае если член рабочей группы не может принять личное участие в

заседании, он имеет право направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя руководителя рабочей группы.

14. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующего состава рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются руководителем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы.

16. Протоколы секретарь рабочей группы доводит до сведения членов рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

---