



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.07.2021

№ 664

Новосибирск

**О нормативных затратах на обеспечение функций
министерства труда и социального развития Новосибирской области
и подведомственных ему учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2015 № 487-п «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления Правительства Новосибирской области от 09.08.2016 № 235-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации

процесса бюджетного планирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и социального развития Новосибирской области и подведомственных ему учреждений;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства труда и социального развития Новосибирской области и подведомственных ему учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Я.А. Фролов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
труда и социального развития
Новосибирской области
от 30.07.2021 № 664

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства труда и социального развития
Новосибирской области и подведомственных ему учреждений

I. Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – Министерство) и подведомственных ему учреждений (далее - нормативные затраты) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему учреждений.

2. Нормативные затраты применяются в целях обоснования закупок в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), которые включаются в планы-графики закупок Министерства и подведомственных ему государственных казенных учреждений Новосибирской области, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, а также бюджетных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ.

3. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчетов нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Закона № 44-ФЗ.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Министерства и подведомственных ему учреждений.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Министерство и подведомственные ему учреждения учитывают его периодичность, предусмотренную подпунктом 4 пункта 21 нормативных затрат.

7. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства и подведомственных ему учреждений как получателям средств областного бюджета Новосибирской области на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета

Новосибирской области.

8. При определении нормативных затрат Министерство и подведомственные ему учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и доведенные лимиты бюджетных обязательств.

К видам нормативных затрат относятся:

- 1) затраты на научно-исследовательские работы;
- 2) затраты на информационно-коммуникационные технологии:
 - а) затраты на услуги связи;
 - б) затраты на содержание имущества;
 - в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
 - г) затраты на приобретение основных средств;
 - д) затраты на приобретение материальных запасов;
- 3) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций:
 - а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
 - б) затраты на транспортные услуги;
 - в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;
 - г) затраты на коммунальные услуги;
 - д) затраты на аренду помещений и оборудования;
 - е) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
 - ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- з) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии;

и) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

4) затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

5) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

б) затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пунктом 8 нормативных затрат, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Общие нормативные затраты рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

9. При расчете нормативных затрат Министерство и подведомственные ему учреждения руководствуются расчетной численностью основных работников (государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства, и работников подведомственных ему учреждений) ($Ч_{оп}$), которая определяется по формуле в целых единицах с округлением в меньшую сторону:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ – фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_р$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{нсот}$ – фактическая численность работников, система оплаты труда которым устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области»;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать предельную штатную численность Министерства или подведомственного ему учреждения соответственно. В случае, если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает предельную штатную численность, – под расчетной численностью понимается предельная штатная численность Министерства или подведомственного ему учреждения соответственно.

II. Затраты на научно-исследовательские работы

10. Затраты на научно-исследовательские работы включают затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

Затраты на приобретение нематериальных активов включают в себя:

1) затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав;

2) иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских работ.

Затраты на научно-исследовательские работы определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности в Российской Федерации.

III. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на услуги связи включают в себя:

1) затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

в которой:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

2) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

в которой:

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -

му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

3) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне ($Z_{\text{рпс}}$), рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпс}} \times P_{i\text{ рпс}} \times N_{i\text{ рпс}},$$

в которой:

$Q_{i\text{ рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, с i-й абонентской платой;

$P_{i\text{ рпс}}$ - ежемесячная i-я цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{i\text{ рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

4) затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными Министерством (далее - нормативы министерства), с учетом нормативов обеспечения функций Министерства и (или) подведомственного ему учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к постановлению Правительства Новосибирской от 09.08.2016 № 235-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области» (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

5) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами управления;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

б) затраты на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}} + \sum_{j=1}^m T_{j \text{ и}} \times M_{j \text{ и}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$T_{j и}$ - месячная стоимость услуг j -го интернет-провайдера;

$M_{j и}$ - количество месяцев получения услуг j -го интернет-провайдера;

7) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп},$$

в которой:

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

8) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

в которой:

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

12. Затраты на содержание имущества включают в себя:

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

в которой:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

в которой:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

в которой:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

в которой:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

в которой:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

в которой:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

б) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации производителя, а в случае ее отсутствия - регламентом выполнения таких работ, утвержденным заказчиком.

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включают в себя:

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

в которой:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

2) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

в которой:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения

работ по сопровождению справочно-правовых систем;

3) затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m Q_j \text{ пнл} + P_j \text{ пнл},$$

в которой:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_j \text{ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$Q_j \text{ пнл}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование g -го программного обеспечения;

4) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

в которой:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

5) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} + P_{j \text{ ус}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства);

б) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

7) затраты на оплату услуг по предоставлению электронных ключей идентификации и доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам ($Z_{\text{эд}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{эд}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ эк}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ экс}},$$

в которой:

$P_{i \text{ эк}}$ - цена одного i -го электронного ключа идентификации;

$P_{i \text{ экс}}$ - цена одной i -ой услуги по предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам;

8) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования;

9) затраты на оплату иных услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{\text{иу}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ иу}},$$

в которой:

$P_{i \text{ иу}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

14. Затраты на приобретение основных средств включают в себя:

1) затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

в которой:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

в которой:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}},$$

в которой:

$Q_{i\text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства;

3) затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

в которой:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

4) затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

5) затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ ноут}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ ноут}}$ - цена 1 ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

6) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

7) затраты на приобретение средств проводной связи ($Z_{\text{та}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{та}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ та}} \times P_{i \text{ та}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ та}}$ - количество 1 средства проводной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ та}}$ - цена 1 средства проводной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

15. Затраты на приобретение материальных запасов включают в себя:

1) затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности;

2) затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока;

3) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

4) затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

в которой:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

б) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

в которой:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

7) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

в которой:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части;

8) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

в которой:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

IV. Прочие затраты

16. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя:

1) затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

в которой:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

2) затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

в которой:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

3) затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} + P_{сс},$$

в которой:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

17. Затраты на транспортные услуги включают в себя:

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

в которой:

$Q_{i дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

2) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

в которой:

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения

функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, их территориальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области, являющимся приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской от 09.08.2016 № 235-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области» (далее - нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средств;

3) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

4) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

в которой:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов,

по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

18. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, включают в себя:

1) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

в которой:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования;

2) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

в которой:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области», постановления Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 553 «Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган»;

3) затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области», постановления Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 553 «Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

19. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

в которой:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

и включают в себя:

1) затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

в которой:

$P_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

2) затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times P_{i \text{ эс}},$$

в которой:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого

одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{i_{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

3) затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс},$$

в которой:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

4) затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

в которой:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

5) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

в которой:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение;

б) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i_{внск}} \times P_{i_{внск}} \times (1 + t_{i_{внск}}),$$

в которой:

$M_{i_{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i_{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i_{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом

коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

20. Затраты на аренду помещений и оборудования включают в себя:

1) затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

в которой:

$Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь помещения, приходящаяся на одного работника в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

2) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

в которой:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

3) затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

в которой:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

21. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя:

1) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз},$$

в которой:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании;

2) затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}$$

в которой:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}$$

в которой:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства;

4) затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) рассчитываются исходя из установленной Министерством нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ведомственных строительных норм, утвержденного приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

в которой:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания;

5) затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

в которой:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

6) затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

в которой:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

7) затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

в которой:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

8) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год;

9) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

в которой:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения;

10) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

в которой:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения;

11) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

в которой:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади

соответствующих административных помещений;

12) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

в которой:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования;

13) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

в которой:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

14) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

15) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

в которой:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

16) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

в которой:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год;

17) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

в которой:

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год;

18) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

в которой:

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

19) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс},$$

в которой:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год;

20) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

в которой:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

21) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

в которой:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

22) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

в которой:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

23) затраты на оплату работ по утилизации оборудования ($Z_{\text{утил}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum Q_{\text{утил}} \times P_{\text{утил}}$$

в которой:

$Q_{\text{утил}}$ – количество единиц оборудования;

$P_{\text{утил}}$ – цена работ по утилизации единицы оборудования;

24) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

в которой:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 4, 6 и 9-11 пункта 21 настоящих нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующими строительными нормами и правилами.

22. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя:

1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}},$$

в которой:

$Z_{\text{жбо}}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

2) затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

в которой:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности;

3) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), рассчитываются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

4) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

в которой:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества;

5) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

в которой:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации

(отпуск, больничный лист);

б) затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} + P_{\text{дисп}},$$

в которой:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника;

7) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

в которой:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

8) затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

9) затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

10) затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

в которой:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.10.2008 № 398 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых в органах государственной

власти, государственных органах Новосибирской области»;

$K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров;

11) затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест ($Z_{раб м}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{раб м} = \sum Q_{раб м} \times P_{раб м},$$

в которой:

$Q_{раб м}$ – количество рабочих мест;

$P_{раб м}$ – цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

12) затраты на услуги консультационного характера ($Z_{кк}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{кк} = Q_{кк} \times P_{кк},$$

в которой:

$Q_{кк}$ - количество консультационных услуг в год;

$P_{кк}$ - цена на консультационные услуги;

13) затраты на оплату услуг нотариуса ($Z_{н}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{н} = N_{н} \times P_{н},$$

в которой:

$N_{н}$ - среднегодовое количество услуг нотариуса, сложившееся по расчётам за последние 3 года;

$P_{н}$ – стоимость (тариф) нотариуса;

14) затраты на оказание услуг по подготовке дел постоянного хранения для их передачи на хранение в архив ($Z_{хр}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{хр} = Q_{хр} \times P_{хр},$$

в которой:

$Q_{хр}$ - количество дел постоянного хранения;

$P_{хр}$ – цена на подготовку 1 дела для его передачи в архив на хранение;

15) затраты на услуги стоянки для служебных автомобилей ($Z_{са}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{са} = \sum_{i=1}^n Q_{i са} \times P_{i са},$$

в которой:

$Q_{i са}$ - количество автомобилей i -го вида;

$P_{i са}$ – цена за 24 часа стоянки транспортного средства i -го вида.

23. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), рассчитываются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

в которой:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

1) затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

в которой:

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

2) затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

в которой:

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства;

3) затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск},$$

в которой:

$Q_{i ск}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i ск}$ - цена 1-й системы кондиционирования;

4) затраты на приобретение бытовой техники и прочих основных средств ($Z_{бт}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{бт} = \sum_{i=1}^n Q_{i бт} \times P_{i бт},$$

в которой:

$Q_{i\text{ бт}}$ – количество i -й бытовой техники и прочих основных средств;

$P_{i\text{ бт}}$ – цена i -й бытовой техники и прочих основных средств.

24. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{ахз}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{вод}}$$

в которой:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{вод}}$ - затраты на приобретение питьевой воды;

1) затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ б}} \times P_{i\text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ пп}} \times P_{j\text{ пп}},$$

в которой:

$Q_{i\text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{ пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{ пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

2) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}$$

в которой:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;

3) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

в которой:

$P_{i_{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;

$Q_{i_{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;

4) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}},$$

в которой:

$N_{i_{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Минтранса России от 14.03.2008

№

АМ-23-р

«О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i_{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

5) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

6) затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i_{мзго}} \times N_{i_{мзго}} \times Ч_{оп},$$

в которой:

$P_{i_{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами управления;

$N_{i_{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Министерства;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

7) затраты на приобретение питьевой воды ($Z_{\text{вод}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{вод}} = \sum Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}},$$

в которой:

$Q_{\text{вод}}$ - количество литров питьевой воды;

$P_{\text{вод}}$ - цена 1 литра питьевой воды.

V. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

25. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{\text{кап}}$) рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{кап}} = Z_{\text{псд}} + Z_{\text{крі}},$$

в которой:

$Z_{\text{псд}}$ - затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта;

$Z_{\text{крі}}$ - затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения).

1) затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта ($Z_{\text{псд}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{псд}} = \sum_{i=1}^n Z_{\text{псд}i},$$

в которой:

$Z_{\text{псд}i}$ - затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта i -ого здания;

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту

2) затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения) ($Z_{\text{кп}i}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{кп}i} = S_{\text{кп}i} \times P_{\text{кп}i},$$

в которой:

$S_{\text{кп}i}$ - ремонтируемая площадь i -ого здания (помещения);

$P_{\text{кп}i}$ - цена капитального ремонта 1 кв. м площади i -ого здания (помещения);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

26. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

27. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

VI. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

28. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VII. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

29. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

в которой:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
труда и социального развития
Новосибирской области
от 30.07.2021 № 664

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И (ИЛИ) ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее- Министерство)
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**I. НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (далее – ИКТ)**

1.1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Нормативы на абонентскую плату

Категории должностей (групп должностей)	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуг	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Все категории и группы должностей	Не более 1 абонентского номера на 1 гражданского служащего, работника	12	В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения, но не более 500,00 руб. на абонентский номер в месяц

Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Категории должностей (групп должностей)	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуг	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Все категории и группы должностей Министерства	Не более 1 абонентского номера на 1 гражданского служащего, работника	12	В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения, но не более 900,00 руб. на абонентский номер в месяц
Все категории и группы должностей подведомственного учреждения	Не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника	12	В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения, но не более 800,00 руб. на абонентский номер в месяц

Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне

Категории должностей (групп должностей)	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуг	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Отдельные должности, при замещении которых обеспечение правительственной и специальной связи производится на платной основе ¹	Количество абонентских номеров определяется в соответствии с решением руководителя	12	В соответствии с установленными Спецсвязью ФСО России тарифами

Нормативы на оплату услуг подвижной связи

Категории должностей (групп должностей)	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуг	Предельная цена за единицу товара (услуг) ²
Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 абонентского номера на 1 работника	12	Не более 3 500 руб. на абонентский номер в месяц
Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 абонентского номера на 1 гражданского служащего	12	Не более 1 400 руб. на абонентский номер в месяц
Иная должность Министерства, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не предусмотрено	12	_____

¹ ФСО России на безвозмездной основе обеспечивает правительственной и специальной связью должности, включенные в Перечень должностей в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, при замещении которых работникам предоставляются услуги связи цифровой сети интегрального обслуживания органов государственной власти. Должности, не включенные в указанный Перечень, обеспечиваются правительственной и специальной связью на платной основе по установленным ФСО России тарифам.

² В соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 481-р «Об использовании услуг мобильной (сотовой) связи в областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области».

Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категории должностей (групп должностей)	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуг	Предельная цена за единицу товара (услуг) ²
Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 SIM-карты для планшетного компьютера	12	Не более 3 500,00 руб. на абонентский номер в месяц
Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 SIM-карты для планшетного компьютера	12	Не более 1 400,00 руб. на абонентский номер в месяц
Иная должность Министерства, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не предусмотрено	12	_____

Нормативы на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество месяцев предоставления услуг	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Затраты на доступ к сети Интернет	12	Не более 30 000,00 руб. в месяц
Затраты на обслуживание сайта	12	Не более 10 000,00 руб. в месяц

**Нормативы на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество месяцев предоставления услуг	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Затраты на IP-телефонию	12	Не более 20 800,00 руб. в месяц

**Нормативы на оплату иных услуг связи в ИКТ
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество месяцев предоставления услуг	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Затраты на оказание услуг интеллектуальной сети связи «Бесплатный вызов» с предоставлением интеллектуального номера 8-800	12	Не более 1 500 000 руб. в год
Смс оповещение, используемое для реализации функций и задач по направлению деятельности	12	Не более 50 000 руб. в год
IP-телевидение	12	Не более 15 000 в год

1.2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

**Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники
(для всех категорий и групп должностей)**

Тип оборудования	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники в год
Персональный компьютер (системный блок)	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 20 000,00 руб.
Монитор	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 5 000,00 руб.
Моноблок	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 20 000,00 руб.
Ноутбук	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 30 000,00 руб.

Тип оборудования	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники в год
Планшетный компьютер	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 18 000,00 руб.
Сервер, система хранения данных	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 100 000,00 руб.
Программно-аппаратный межсетевой экран	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 100 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

(для всех категорий и групп должностей)

Тип оборудования	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники
Оборудование по обеспечению безопасности информации	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 30 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мини-АТС	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 100 000,00 руб.

Наименование затрат	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники
Затраты на услуги по модернизации системы телефонной связи	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 200 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 100 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (для всех категорий и групп должностей)

Тип оборудования	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники
Источники бесперебойного питания различных модификаций	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 4 000,00 руб.
Источники бесперебойного питания ИТ-систем	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 20 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

(для всех категорий и групп должностей)

Тип оборудования	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, черно-белый	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 10 000,00 руб.
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 12 000,00 руб.
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, черно-белый	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 15 000,00 руб.
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 14 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 10 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А4, с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 12 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А3, черно-белый	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 15 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А3, с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 17 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А4, черно-белый	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 8 000,00 руб.

Тип оборудования	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники
Принтер струйный, формат А4, с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 10 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А3, черно-белый	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 10 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А3, с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 12 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А4, черно-белый	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 8 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А4, с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 10 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А3, черно-белый	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 15 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А3, с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 17 000,00 руб.
Сканер, формат А4	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 15 000,00 руб.
Сканер, формат А3	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 15 000,00 руб.
Сетевой принтер высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 30 000,00 руб.

Тип оборудования	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники
Сетевой принтер высокой производительности с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 35 000,00 руб.
Сетевое multifunctional устройство (МФУ) высокой производительности с возможностью цветной печати	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 35 000,00 руб.
Сетевое multifunctional устройство (МФУ), высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 40 000,00 руб.
Сканер большой потоковый, А4	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 50 000,00 руб.
Сканер малый потоковый, А4	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 20 000,00 руб.
IP-телефонный аппарат	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 2 000,00 руб.
Телефон сотовой связи	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 10 000,00 руб.
Копировальный аппарат А4	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 10 000,00 руб.
Копировальный аппарат А3	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 20 000,00 руб.
Интерактивная доска	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 50 000,00 руб.

Тип оборудования	Норматив количества	Периодичность проведения работ	Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники
Проектор	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 20 000,00 руб.
Телевизор	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 15 000,00 руб.
IP-камеры видеонаблюдения	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	По потребности в проведении ремонтных работ	Не более 10 000,00 руб.

**Нормативы на дополнительный перечень работ и услуг, закупаемых в рамках затрат на икт
(для всех категорий и групп должностей)**

№ п/п	Наименование оборудования, простых неисключительных лицензий, материалов, работ, услуг	Предельная цена за единицу товара, работы, услуги
1.	Работы по монтажу 1 порта СКС (ЛВС) без учета оборудования, включая соединительные кабели до окончного оборудования и монтаж кабеля UTP	Не более 15 000,00 руб.
2.	Услуги по заправке картриджей для принтеров (печатающих устройств), 1 картридж	Не более 700,00 руб.
3.	Затраты на оплату работ по утилизации и вывозу списанного информационно-коммуникационного оборудования	Не более 100,00 руб.

1.3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

(для всех категорий и групп должностей)

Направление использования программного продукта	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Специальный информационный массив справочно-правовой системы	Не более 3-х справочных систем на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 800 000,00 руб. в год за 1 справочно-правовую систему

Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Направление использования программного продукта	Норматив количества	Периодичность выполнения работ (услуг)	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Затраты на приобретение неисключительных прав (лицензий) на использование прикладных программных продуктов	Программные продукты для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате	Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников) финансовой службы, осуществляющих работу в данном направлении	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	серверная часть - не более 90 000,00 руб. за лицензию, клиентская часть - не более 29 000,00 руб. за лицензию
	Программные продукты для ведения кадрового учета	Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников) кадровой службы, осуществляющих работу в данном направлении	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Не более 25 000,00 руб.
	Офисное ПО	Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников),	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Не более 35 000,00 руб.
	ПО для работы с графическими документами			Не более 35 000,00 руб.
Системы разработки ПО	Не более 370 000,00 руб.			

Наименование затрат	Направление использования программного продукта	Норматив количества	Периодичность выполнения работ (услуг)	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	ПО для архивации данных	осуществляющих работу в данном направлении		Не более 2 000,00 руб.
	Антивирусное ПО (Kaspersky Endpoint Security и т.п.)			Не более 2 100,00 руб.
	Идентификатор Rutoken			Не более 3 000,00 руб.
	Программное обеспечение для иных целей			Стоимость определяется в соответствии с тарифами, установленными разработчиком программного продукта
Затраты на сопровождение программного обеспечения	Программные продукты для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате	Количество нормо-часов по сопровождению программного продукта определяется согласно перечня и объема работ, но не более чем 1 нормо-час в месяц в расчете на 1 рабочее место (лицензию)	По потребности	Стоимость определяется исходя из количества и стоимости нормо-часов, но не более 2 500,00 руб. за один нормо-час
	Программное обеспечение для иных целей	Количество нормо-часов по сопровождению программного продукта определяется согласно перечня и объема работ, но не более чем 1 нормо-час в месяц в расчете на 1 рабочее место (лицензию)	По потребности	Стоимость определяется исходя из количества и стоимости нормо-часов, но не более 2 500,00 руб. за один нормо-час
Затраты на оказание услуг по расширению и доработке функциональных возможностей	Программные продукты для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию	Количество нормо-часов по расширению и доработке функциональных возможностей программного обеспечения	По потребности	Стоимость нормо-часа определяется в соответствии с тарифами, установленными разработчиком программного продукта,

Наименование затрат	Направление использования программного продукта	Норматив количества	Периодичность выполнения работ (услуг)	Предельная цена за единицу товара (услуг)
программного обеспечения		определяется согласно перечню и объема работ		но не более 2 500,00 руб. за один нормо-час
IP телефония	Программное обеспечение	Количество лицензий определяется исходя из потребностей	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Не более 35 000,00 руб.
IP видеонаблюдения	Программное обеспечение	Количество лицензий определяется исходя из потребностей	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Не более 35 000,00 руб.

Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование (перечень товаров, работ и услуг)	Норматив количества	Периодичность выполнения работ (услуг)	Предельная цена
Аттестация государственной информационной системы	В соответствии с требованиями нормативных правовых документов	1 раз в 3 года	Не более 400 000, 00 руб.
Производственный контроль (контрольные мероприятия рабочих мест)	В соответствии с требованиями нормативных правовых документов	1 раз в год	Не более 25 000,00 руб.
Контроль эффективности защиты информации (МобП, ГО и ЧС)	В соответствии с требованиями нормативных правовых документов	1 раз в год	Не более 100 000,00 руб.
Проведение комплексных испытаний на объекте информатизации, оформление аттестационных документов	В соответствии с требованиями нормативных правовых документов	1 раз в год	Не более 8 000,00 руб.
Проведение анализа уязвимости рабочего места	В соответствии с требованиями нормативных правовых документов	1 раз в год	Не более 300 000,00 руб.

Наименование (перечень товаров, работ и услуг)	Норматив количества	Периодичность выполнения работ (услуг)	Предельная цена
Аттестация рабочего места для работы со сведениями, составляющими государственную тайну	В соответствии с требованиями нормативных правовых документов	1 раз в год	Не более 300 000,00 руб.
Специальная оценка условий труда	В соответствии с требованиями нормативных правовых документов	Не реже 1 раза в 5 лет	Не более 6 000,00 руб. за 1 рабочее место
Иные мероприятия по информационной безопасности	По потребности	5 раз в год	Не более 300 000,00 руб.
Защита информации от несанкционированного доступа на ПК	В соответствии с требованиями нормативных правовых документов	По потребности	Не более 10 000,00 руб. за 1 рабочее место
Предоставление неисключительных лицензионных прав на использование антивирусного программного обеспечения	В соответствии с используемым оборудованием	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Не более 2 000,00 руб.
Приобретение сертифицированных программных средств защиты информации с установкой и настройкой	По потребности	По потребности лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Не более 10 000,00 руб. за 1 рабочее место
Лицензии на право использования ПО VipNet	По потребности, в соответствии с должностными обязанностями работников	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Не более 5 000,00 руб. за 1 рабочее место
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP»	По потребности, в соответствии с должностными обязанностями работников	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Не более 5 000,00 руб. за 1 рабочее место
Средства криптографической защиты информации	По потребности, в соответствии с должностными обязанностями работников	По потребности	Не более 5 000,00 руб. за 1 рабочее место
Средства обнаружения и предотвращения компьютерных атак	По потребности	По потребности	Не более 10 000,00 руб. за 1 рабочее место

Нормативы на оплату услуг по предоставлению электронных ключей идентификации и доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование (перечень товаров, работ и услуг)	Предельное количество товара/услуги (шт.)	Периодичность выполнения работ (услуг)	Предельная стоимость товара за единицу
Изготовление сертификатов электронной подписи	Не более 2 на одного работника	По потребности	Не более 3 000,00 руб.
Изготовление сертификатов электронной подписи с добавлением иной области пользования	Не более 2 на одного работника	По потребности	Не более 3 000,00 руб.
Приобретение сертифицированных программных средств защиты информации с установкой и настройкой	Не более 1 на одно рабочее место автоматизированной системы	По потребности	Не более 3 000,00 руб.
Приобретение неисключительных прав на использование программных продуктов программ бухгалтерского учета	Не более 1 на одного работника, связанного с ведением бухгалтерского учета и отчетности	По потребности	Не более 3 000,00 руб.

Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование (перечень товаров, работ и услуг)	Предельное количество товара/услуги (шт.)	Периодичность выполнения работ (услуг)	Предельная стоимость товара за единицу
Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования	В соответствии с количеством приобретаемого оборудования, подлежащего монтажу (установке, дооборудованию, наладке)	По мере необходимости	Не более 10 000 руб.

1.4.ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Нормативы на приобретение рабочих станций

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Персональный компьютер в сборе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете работника	Не более 100 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 90 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, работника	Не более 60 000,00 руб.
Моноблок, клавиатура, мышь	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 120 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 100 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 80 000,00 руб.
Сервер		Не более 2 единиц на Министерство	Не более 3 000 000,00 руб.
Система хранения данных		Не более 2 единиц на Министерство	Не более 3 000 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Персональный компьютер в сборе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 70 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 65 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 60 000,00 руб.
Моноблок, клавиатура, мышь	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 100 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 90 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 60 000,00 руб.
Сервер		Не более 1 единиц на учреждение	Не более 3 000 000,00 руб.
Система хранения данных		Не более 1 единиц на учреждение	Не более 3 000 000,00 руб.

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, черно-белый	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 30 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 25 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 20 000,00 руб.
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, с возможностью цветной печати	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 35 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 32 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 30 000,00 руб.
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, черно-белый	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 70 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 65 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 60 000,00 руб.
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, с возможностью цветной печати	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 75 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 70 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 65 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 40 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 30 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А4, с возможностью цветной печати	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 55 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 50 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 45 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А3, черно-белый	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 120 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 110 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 100 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А3, с возможностью цветной печати	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 130 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 120 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 110 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А4, черно-белый	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 20 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 18 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 15 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А4, с возможностью цветной печати	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 25 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 22 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 18 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А3, черно-белый	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 55 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 50 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 45 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А3, с возможностью цветной печати	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 60 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 55 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 50 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А4, черно-белый	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 50 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 45 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 40 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А4, с возможностью цветной печати	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 55 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 50 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 45 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А3, черно-белый	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 55 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 50 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 45 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А3, с возможностью цветной печати	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 60 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 55 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 50 000,00 руб.
Сканер, формат А4	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 30 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 25 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 20 000,00 руб.
Сканер, формат А3	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 40 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 38 000,00 руб.
Сетевой принтер, высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на отдел	Не более 120 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Сетевой принтер, высокой производительности с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на отдел	Не более 130 000,00 руб.
Сетевое многофункциональное устройство (МФУ) высокой производительности с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на отдел	Не более 150 000,00 руб.
Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на отдел	Не более 140 000,00 руб.
Сканер большой потоковый	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на отдел	Не более 50 000,00 руб.
Сканер малый потоковый	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на отдел или на 1 работника по потребности в зависимости от должностных обязанностей	Не более 45 000,00 руб.
Копировальный аппарат А4	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на отдел	Не более 130 000,00 руб.
Копировальный аппарат А3	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на отдел	Не более 140 000,00 руб.
Интерактивная доска	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на управление	Не более 300 000,00 руб.
Проектор	Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на управление	Не более 90 000,00 руб.
Серверный шкаф		Не более 4 единиц на министерство	Не более 35 000 руб.
IP-камера видеонаблюдения		По потребности	Не более 10 000 руб.
Радиомикрофон		По потребности	Не более 15 000 руб.
Микшер		По потребности	Не более 50 000 руб.
Акустические колонки		По потребности	Не более 30 000 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Экран для проектора		По потребности	Не более 20 000 руб.
Телевизор	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 50 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 40 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на управление	Не более 30 000,00 руб.
Комплект для видеоконференцсвязи (веб-камера, спикерфон, соединительный модуль, пульт управления)	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 30 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 25 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на управление	Не более 20 000,00 руб.
Диктофон	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 10 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 8 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на управление	Не более 5 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, черно-белый	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 28 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 23 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 20 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, с возможностью цветной печати	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 33 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 30 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 28 000,00 руб.
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, черно-белый	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 65 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 60 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 55 000,00 руб.
Многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, с возможностью цветной печати	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 70 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 65 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 60 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 40 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 35 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 30 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А4, с возможностью цветной печати	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 50 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 40 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А3, черно-белый	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 100 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 90 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 80 000,00 руб.
Принтер лазерный, формат А3, с возможностью цветной печати	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 120 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 110 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 100 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А4, черно-белый	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 20 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 18 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 15 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А4, с возможностью цветной печати	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 23 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 20 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 18 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А3, черно-белый	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 50 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 48 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
Принтер струйный, формат А3, с возможностью цветной печати	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 58 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 53 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 50 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А4, черно-белый	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 48 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 43 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 38 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А4, с возможностью цветной печати	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 50 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 40 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А3, черно-белый	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 50 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 40 000,00 руб.
Принтер матричный, формат А3, с возможностью цветной печати	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 55 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 50 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
Сканер, формат А4	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 25 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 20 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 18 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Сканер, формат А3	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 40 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 35 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 32 000,00 руб.
Сетевой принтер высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Все должности государственного учреждения	Не более 1 единицы на отдел	Не более 110 000,00 руб.
Сетевой принтер высокой производительности с возможностью цветной печати	Все должности государственного учреждения	Не более 1 единицы на отдел	Не более 120 000,00 руб.
Сетевое многофункциональное устройство (МФУ) высокой производительности с возможностью цветной печати	Все должности государственного учреждения	Не более 1 единицы на отдел	Не более 140 000,00 руб.
Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Все должности государственного учреждения	Не более 1 единицы на отдел	Не более 130 000,00 руб.
Сканер большой потоковый	Все должности государственного учреждения	Не более 1 единицы на отдел	Не более 45 000,00 руб.
Сканер малый потоковый	Все должности государственного учреждения	Не более 1 единицы на отдел	Не более 45 000,00 руб.
Копировальный аппарат А4	Все должности государственного учреждения	Не более 1 единицы на отдел	Не более 120 000,00 руб.
Копировальный аппарат А3	Все должности государственного учреждения	Не более 1 единицы на отдел	Не более 130 000,00 руб.
Интерактивная доска	Все должности государственного учреждения	Не более 1 единицы на управление	Не более 250 000,00 руб.
Проектор	Все должности государственного учреждения	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 80 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Серверный шкаф		Не более 4 единиц на учреждение	Не более 35 000 руб.
IP-камера видеонаблюдения		По потребности	Не более 10 000 руб.
Радиомикрофон		По потребности	Не более 15 000 руб.
Микшер		По потребности	Не более 50 000 руб.
Акустические колонки		По потребности	Не более 30 000 руб.
Экран для проектора		По потребности	Не более 20 000 руб.
Телевизор	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 40 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	По потребности	Не более 30 000,00 руб.
Комплект для видеоконференцсвязи (веб-камера, спикерфон, соединительный модуль, пульт управления)	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 40 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	По потребности	Не более 30 000,00 руб.
Диктофон	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 40 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	По потребности	Не более 30 000,00 руб.

Нормативы на приобретение средств подвижной связи

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Средства подвижной связи	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 15 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 11 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не предусмотрено	—————
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Средства подвижной связи	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 11 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 10 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не предусмотрено	—————

Нормативы на приобретение планшетных компьютеров

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Планшетный компьютер	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 80 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 65 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 55 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не предусмотрено	_____
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Планшетный компьютер	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 65 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 55 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не предусмотрено	_____

Нормативы на приобретение ноутбуков

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Ноутбук	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 95 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 85 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 75 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на не менее чем 6 работников	Не более 65 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Ноутбук	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 65 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Иные должности государственного учреждения, кроме должности: руководитель	Не более 1 единицы в расчете на не менее чем 6 работников	Не более 45 000,00 руб.

Нормативы на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Источник бесперебойного питания	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 15 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 12 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 10 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 8 000,00 руб.
Источники бесперебойного питания ИТ-систем		Не более 2 единиц в расчете на министерство	Не более 200 000,00 руб.
Программно-аппаратный межсетевой экран		Не более 1 единицы в расчете министерство	Не более 100 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Источник бесперебойного питания	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 12 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 10 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 8 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Источники бесперебойного питания ИТ-систем		Не более 2 единиц в расчете учреждение	Не более 200 000,00 руб.
Программно-аппаратный межсетевой экран		Не более 1 учреждение	Не более 100 000,00 руб.

Нормативы на приобретение средств проводной связи

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Настольный проводной телефонный аппарат	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 4 единиц в расчете на работника	Не более 10 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 4 единиц в расчете на гражданского служащего	Не более 8 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 3 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 6 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 4 000,00 руб.
Аппарат факсимильной связи	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 30 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 20 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 15 000,00 руб.

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 10 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Настольный проводной телефонный аппарат	Руководитель государственного учреждения	Не более 3 единицы в расчете на работника	Не более 8 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 2 единицы в расчете на работника	Не более 6 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 5 000,00 руб.
Аппарат факсимильной связи	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 20 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 15 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 9 000,00 руб.

1.5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Приобретение материальных запасов (мониторов, системных блоков, клавиатуры, манипуляторов типа «мышь» и прочее) производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование и вышедших из строя, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка материальных запасов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности в работе сотрудников из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Нормативы на приобретение мониторов

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Монитор	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 30 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 25 000,00 руб.

	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 20 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 20 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Монитор	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 25 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 20 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 15 000,00 руб.

Нормативы на приобретение системных блоков

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Системный блок	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 70 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 65 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 50 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 45 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			

Системный блок	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 60 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 50 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 40 000,00 руб.

Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Мышь компьютерная	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 800,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 500,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 400,00 руб.
Клавиатура компьютерная	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 500,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 1 200,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 800,00 руб.

	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 600,00 руб.
Гарнитура для аудиосвязи	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 2 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 2 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 1 800,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не предусмотрено	—————
Колонки компьютерные	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 2 200,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 1 800,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 1 200,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 600,00 руб.
Коммутатор		Не более 10 на министерство	Не более 50 000,00 руб.
Внешний бокс для жесткого диска		По потребности, не более 1 единицы на жесткий диск	Не более 5 000,00 руб.
Кроссовый узел в сборе		Не более 2 на министерство	Не более 300 000,00 руб.

Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания		Определяется по вышедшим из строя запасным частям	Не более 5 000,00 руб.
Запасные части для периферийной техники прочие		Определяется по вышедшим из строя запасным частям	Не более 45 000,00 руб.
Блок питания для компьютера		Определяется по вышедшим из строя запасным частям	Не более 5 000,00 руб.
Жесткий диск для компьютера, моноблока, ноутбука		Не более 2 на 1 устройство	Не более 7 000,00 руб.
Оперативная память для компьютера, моноблока, ноутбука		Не более 2 на 1 устройство	Не более 4 000,00 руб.
Жесткий диск для сервера		Не более 10 на 1 устройство	Не более 20 000,00 руб.
Комплекующие для серверного шкафа (блок розеток, охлаждение, термостат и иное оборудование)		По потребности	Не более 40 000,00 руб.
Точка доступа		Не более 5 на министерство	Не более 50 000,00 руб.
Сетевой фильтр		Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 1 000,00 руб.
Акустический кабель		Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 15 000,00 руб.
Соединительный кабель		Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 5 000,00 руб.
Расходные материалы для обслуживания одного ПЭВМ, ППК, сервера, принтера, МФУ, сканера, ИБП, дополнительного		Количество определяется исходя из фактической потребности в год	Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в

монитора, панели отображения информации, проекционного куба, проектора, устройства ВКС, устройства видео - фото-документирования информации (в том числе входящего в комплекты, комплексы, аппаратные и т.п.)			пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств
Расходные материалы для обслуживания других технических средств АСУ в соответствии с эксплуатационной документацией		Количество определяется исходя из фактической потребности	Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Мышь компьютерная	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 600,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 400,00 руб.
Клавиатура компьютерная	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 500,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 600,00 руб.
Гарнитура для аудиосвязи	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 2 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 2 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	—————

Колонки компьютерные	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 800,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 200,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 600,00 руб.
Коммутатор		Не более 5 на учреждение	Не более 45 000,00 руб.
Внешний бокс для жесткого диска		По потребности, не более 1 единицы на жесткий диск	Не более 5 000,00 руб.
Кроссовый узел в сборе		Не более 2 на министерство	Не более 250 000,00 руб.
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания		Определяется по вышедшим из строя запасным частям	Не более 5 000,00 руб.
Запасные части для периферийной техники прочие		Определяется по вышедшим из строя запасным частям	Не более 40 000,00 руб.
Блок питания для компьютера		Определяется по вышедшим из строя запасным частям	Не более 5 000,00 руб.
Жесткий диск для компьютера, моноблока, ноутбука		Не более 2 на 1 устройство	Не более 7 000,00 руб.
Оперативная память для компьютера, моноблока, ноутбука		Не более 2 на 1 устройство	Не более 4 000,00 руб.
Жесткий диск для сервера		Не более 10 на 1 устройство	Не более 20 000,00 руб.
Комплектующие для серверного шкафа (блок розеток, охлаждение, термостат и иное оборудование)		По потребности	Не более 40 000,00 руб.
Точка доступа		Не более 5 на учреждение	Не более 45 000,00 руб.
Сетевой фильтр		Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 1 000,00 руб.

Акустический кабель		Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 15 000,00 руб.
Соединительный кабель		Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 5 000,00 руб.
Расходные материалы для обслуживания одного ПЭВМ, ППК, сервера, принтера, МФУ, сканера, ИБП, дополнительного монитора, панели отображения информации, проекционного куба, проектора, устройства ВКС, устройства видео - фото-документирования информации (в том числе входящего в комплекты, комплексы, аппаратные и т.п.))		Количество определяется исходя из фактической потребности в год	Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств
Расходные материалы для обслуживания других технических средств АСУ в соответствии с эксплуатационной документацией		Количество определяется исходя из фактической потребности	Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Внешний жесткий диск	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 8 000,00 руб.

	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 8 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 7 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы на отдел	Не более 6 000,00 руб.
USB-флеш-накопитель	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 3 единиц в расчете на работника	Не более 3 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего	Не более 2 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»: начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления	Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего	Не более 1 500,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 000,00 руб.
CD и DVD диски	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности, но не более 10 000 единиц в год	Не более 100,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Внешний жесткий диск	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 8 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 7 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 6 000,00 руб.

USB-флеш-накопитель	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 2 000,00 руб.
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 500,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 000,00 руб.
CD и DVD диски	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности, но не более 10 000 единиц в год	Не более 100,00 руб.

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование товара	Категории должностей (групп должностей)	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
МИНИСТЕРСТВО			
Картридж для многофункционального устройства (МФУ), формат А4, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 8 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для многофункционального устройства (МФУ), формат А4, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 8 000,00 руб. за один цвет
Картридж для многофункционального устройства (МФУ), формат А3, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для многофункционального устройства (МФУ), формат А3, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 11 000,00 руб. за один цвет

Картридж для принтера лазерного, формат А4, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 6 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера лазерного, формат А4, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 8 000,00 руб. за 1 цвет
Картридж для принтера лазерного, формат А3, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 7 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера лазерного, формат А3, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 9 000,00 руб. за один цвет
Картридж для принтера струйного, формат А4, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 2 500,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера струйного, формат А4, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. за один цвет
Картридж для принтера струйного, формат А3, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера струйного, формат А3, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 7 000,00 руб. за один цвет
Картридж для принтера матричного, формат А4, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 2 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера матричного, формат А4, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 4 000,00 руб. за один цвет
Картридж для принтера матричного, формат А3, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 000,00 руб.

Комплект тонер картриджей для принтера матричного, формат А3, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 6 000,00 руб. за один цвет
Картридж для сетевого принтера, высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для сетевого принтера высокой производительности с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 11 000,00 руб. за один цвет
Комплект тонер картриджей для сетевого многофункционального устройства (МФУ) высокой производительности с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 12 000,00 руб. за один цвет
Картридж для сетевого многофункционального устройства (МФУ), высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 9 000,00 руб.
Картридж для копировального аппарата А4	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 500,00 руб.
Картридж для копировального аппарата А3	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 4 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Картридж для многофункционального устройства (МФУ), формат А4, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 8 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для многофункционального	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 8 000,00 руб. за один цвет

устройства (МФУ), формат А4, с возможностью цветной печати			
Картридж для многофункционального устройства (МФУ), формат А3, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для многофункционального устройства (МФУ), формат А3, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 11 000,00 руб. за один цвет
Картридж для принтера лазерного, формат А4, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 6 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтер лазерного, формат А4, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 8 000,00 руб. за 1 цвет
Картридж для принтера лазерного, формат А3, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 7 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера лазерного, формат А3, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 9 000,00 руб. за один цвет
Картридж для принтера струйного, формат А4, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 2 500,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера струйного, формат А4, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. за один цвет
Картридж для принтера струйного, формат А3, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера струйного, формат А3, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 7 000,00 руб. за один цвет

Картридж для принтера матричного, формат А4, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 2 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера матричного, формат А4, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 4 000,00 руб. за один цвет
Картридж для принтера матричного, формат А3, черно-белый	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для принтера матричного, формат А3, с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 6 000,00 руб. за один цвет
Картридж для сетевого принтера, высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб.
Комплект тонер картриджей для сетевого принтера высокой производительности с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 11 000,00 руб. за один цвет
Комплект тонер картриджей для сетевого многофункционального устройства (МФУ) высокой производительности с возможностью цветной печати	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 12 000,00 руб. за один цвет
Картридж для сетевого многофункционального устройства (МФУ), высокой производительности (цвет тонера: чёрный)	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 9 000,00 руб.
Картридж для копировального аппарата А4	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 3 500,00 руб.

Картридж для копировального аппарата А3	Все категории и группы должностей	Количество определяется исходя из фактической потребности	Не более 4 000,00 руб.
---	-----------------------------------	---	------------------------

Нормативы на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

(для всех категорий и групп должностей)

№ п/п	Наименование оргтехники	Норматив количества запасных частей (не более)	Норматив цены на единицу товара, руб.*	Периодичность
1	МФУ (А3)/(А4) черно-белое	не более 10 единиц в расчете на 1 МФУ	Не более 30 000,00	в год
2	МФУ (А3)/(А4) с возможностью цветной печати	не более 10 единиц в расчете на 1 МФУ	Не более 35 000,00	в год
3	Принтер (А3)/(А4) с возможностью цветной печати, матричный	не более 8 единиц в расчете на 1 МФУ	Не более 15 000,00	в год
4	Принтер (А3)/(А4) черно-белое, матричный	не более 10 единиц в расчете на 1 МФУ	Не более 30 000,00	в год
5	Принтер (А3)/(А4) черно-белый, лазерный	не более 8 единиц в расчете на 1 принтер	Не более 9 000,00	в год
6	Принтер (А3)/(А4) с возможностью цветной печати, лазерный	не более 2 единиц в расчете на 1 принтер	Не более 5 000,00	в год
7	Принтер (А3)/(А4) с возможностью цветной печати, струйный	не более 2 единиц в расчете на 1 принтер	Не более 5 000,00	в год
8	Принтер (А3)/(А4), черно-белое, струйный	не более 2 единиц в расчете на 1 принтер	Не более 5 000,00	в год
9	Аппарат факсимильной связи	не более 2 единиц в расчете на 1 аппарат факсимильной связи	Не более 5 000,00	в год
10	Сканер (А3)/(А4),	не более 2 единиц в расчете на 1 сканер	Не более 5 000,00	в год

11	Сетевой принтер высокой производительности	не более 2 единиц в расчете на 1 принтер	Не более 12 000,00	в год
12	Сетевое многофункциональное устройство (МФУ) высокой производительности	не более 2 единиц в расчете на 1 МФУ	Не более 12 000,00	в год
13	Сканер большой потоковый	не более 2 единиц в расчете на 1 устройство	не более 12 000,00	в год
14	Сканер малый потоковый	не более 2 единиц в расчете на 1 устройство	не более 12 000,00	в год

*Предельная стоимость товаров и услуг за единицу подлежит ежегодной индексации с применением индекса-дефлятора согласно сценарным условиям, основным параметрам прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, утверждаемыми ежегодно Министерством экономического развития Российской Федерации.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

1.6. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ
В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ*Нормативы на услуги связи*

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование услуг	Предельное количество отправлений, шт./месяц	Предельная цена
Услуги фельдсвязи	Не более 3500	Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»
Услуги специальной связи по приему, обработке, хранению, перевозке, доставке и вручению отправлений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	По потребности	Цена определяется тарифами ФГУП «Главный центр специальной связи»
Услуги почтовой связи	Не более 10 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»
Марка России почтовым номиналом: 1 рубль 1,5 рубля 2 рубля 3 рубля 5 рублей 6 рублей 10 рублей 23 рубля 25 рублей	По потребности	По номинальной стоимости (согласно п. 5.3. Положения о знаках почтовой оплаты и специальных почтовых штемпелях Российской Федерации, утвержденного приказом Минсвязи Российской Федерации от 26.05.1994 № 115)
Маркированные конверты (конверты почтовые бумажные)		Не более 36,00 руб.
Немаркированные конверты		Не более 20,00 руб.

Наименование услуг	Предельное количество отправок, шт./месяц	Предельная цена
Пакеты почтовые полиэтиленовые XL		Не более 120,00 руб.
Пакеты почтовые полиэтиленовые с клапаном XL		Не более 130,00 руб.
Франкирование		В соответствии с установленными АО «Почта России» тарифами

1.7. ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

*Нормативы на услуги по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов
(для всех категорий и групп должностей)*

Наименование услуг	Необходимое количество	Предельная цена
Услуги по перевозке (транспортировке) грузов	Рассчитываются по фактической потребности	Стоимость аренды транспортного средства составляет: не более 1 500,00 в час для легковых автомобилей, не более 1 800,00 в час для автобусов, не более 3 000,00 в час для грузовых автомобилей.

*Нормативы на оплату услуг аренды транспортных средств
(для всех категорий и групп должностей)*

Наименование услуг	Необходимое количество	Предельная цена
Автотранспортные услуги	Рассчитываются по фактической потребности	Не более 3 500,00 руб. в сутки для легковых автомобилей, Не более 5 000,00 руб. в сутки для автобусов
Услуги спецтехники	Рассчитываются по фактической потребности	Не более 5 000,00 руб. в час

Нормативы на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания**(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование услуг	Необходимое количество	Предельная цена
Услуги пассажирских перевозок при проведении совещаний	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом-графиком проведения совещаний)</i>	Цена одного часа аренды транспортного средства для услуги пассажирских перевозок не более 2 500,00 руб.

Нормативы на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование услуг	Необходимое количество	Предельная цена (цена проезда к месту нахождения учебного заведения)
Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом повышения квалификации работников)</i>	Не более 1 000,00 руб.

**1.8. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И
НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО
СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Нормативы на оплату по договору на проезд к месту командирования и обратно

Наименование услуг	Категории должностей (групп должностей)	Необходимое количество	Предельная стоимость
МИНИСТЕРСТВО			
Проезд к месту командирования и обратно (воздушным транспортом)	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	По билету бизнес-класса

Наименование услуг	Категории должностей (групп должностей)	Необходимое количество	Предельная стоимость
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	По билету бизнес-класса
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	По билету экономического класса
Проезд к месту командирования и обратно (морским и речным транспортом)	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	Не выше стоимости каюты «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	Не выше стоимости одного места в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	Не выше стоимости одного места проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров
Проезд к месту командирования и обратно	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Рассчитываются по фактической потребности	Не выше стоимости одного места в вагоне бизнес класса с двухместным купе категории «СВ»

Наименование услуг	Категории должностей (групп должностей)	Необходимое количество	Предельная стоимость
(железнодорожным транспортом)		<i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	Не выше стоимости одного места в вагоне бизнес класса с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	Не выше стоимости одного места в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
Проезд к месту командирования и обратно (воздушным транспортом)	Руководитель государственного учреждения	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	По билету экономического класса
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	По билету экономического класса

Наименование услуг	Категории должностей (групп должностей)	Необходимое количество	Предельная стоимость
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	По билету экономического класса
Проезд к месту командирования и обратно (морским и речным транспортом)	Руководитель государственного учреждения	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	Не выше стоимости каюты «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	Не выше стоимости одного места в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	Не выше стоимости одного места проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров
Проезд к месту командирования и обратно (железнодорожным транспортом)	Руководитель государственного учреждения	Рассчитываются по фактической потребности <i>(в соответствии с планом служебных командировок)</i>	Не выше стоимости одного места в вагоне бизнес класса с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса

Наименование услуг	Категории должностей (групп должностей)	Необходимое количество	Предельная стоимость
	Заместитель руководителя государственного учреждения	Рассчитываются по фактической потребности (в соответствии с планом служебных командировок)	Не выше стоимости одного места в вагоне бизнес класса с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	Рассчитываются по фактической потребности (в соответствии с планом служебных командировок)	Не выше стоимости одного места в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения

Нормативы на оплату по договору на наем жилого помещения на период командирования

Наименование услуг	Категории должностей (групп должностей)	Необходимое количество	Предельная стоимость (в сутки)
МИНИСТЕРСТВО			
Найм жилого помещения в сутки на период командирования на одно лицо	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	По потребности	Не более 10 000,00 руб.
	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра	По потребности	Не более 8 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	По потребности	Не более 6 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
	Руководитель государственного учреждения	По потребности	Не более 8 000,00 руб.

Наименование услуг	Категории должностей (групп должностей)	Необходимое количество	Предельная стоимость (в сутки)
Найм жилого помещения в сутки на период командирования на одно лицо	Заместитель руководителя государственного учреждения	По потребности	Не более 6 000,00 руб.
	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям	По потребности	Не более 5 000,00 руб.

1.9. ЗАТРАТЫ НА АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

Нормативы на аренду помещений

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Общая арендуемая полезная площадь, кв. м. на 1 работника	Цена аренды в расчете на один квадратный метр в месяц
МИНИСТЕРСТВО		
Затраты на аренду помещений	Определяется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2	Не более 2 000,00 руб. за 1 кв.м.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ		
Затраты на аренду помещений	Определяется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2	Не более 1 500,00 руб. за 1 кв.м.

Нормативы на аренду помещения (зала) для проведения совещания

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество часов аренды помещений (залов) для проведения совещаний	Цена аренды помещений для проведения совещаний в расчете на один час
МИНИСТЕРСТВО		
Затраты на аренду помещений	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 5 000,00 руб.

Наименование затрат	Количество часов аренды помещений (залов) для проведения совещаний <i>(в соответствии с планом-графиком проведения совещаний)</i>	Цена аренды помещений для проведения совещаний в расчете на один час
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ		
Затраты на аренду помещений	Рассчитывается по фактической потребности <i>(в соответствии с планом-графиком проведения совещаний)</i>	Не более 5 000,00 руб.

Нормативы на аренду оборудования для проведения совещания

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество услуг аренды оборудования для проведения совещаний, единиц	Цена одной услуги аренды оборудования при проведении совещаний в расчете на один час, рублей
МИНИСТЕРСТВО		
Затраты на аренду помещений	Рассчитывается по фактической потребности <i>(в соответствии с планом-графиком проведения совещаний)</i>	Не более 5 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ		
Затраты на аренду помещений	Рассчитывается по фактической потребности <i>(в соответствии с планом-графиком проведения совещаний)</i>	Не более 5 000,00 руб.

1.10. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ

Нормативы на закупку услуг управляющей компании

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество услуг	Количество месяцев предоставления услуг	Цена одной услуги в месяц
Услуги управляющей компании	Не более 6	12	Определяется затратным методом в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество обслуживаемых объектов	Стоимость за обслуживание 1 объекта в месяц
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	По потребности	Не более 50 000,00 руб.

Нормативы на содержание прилегающей территории (для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество кв.м.	Стоимость услуги
Затраты на проведение санитарных мероприятий (дезинфекция мест размещения, прилегающей территории, дезинсекция/дезакаризация мест размещения, прилегающей территории, дератизация мест размещения, прилегающей территории)	По потребности	Не более 100,00 руб. за кв.м.
Затраты на содержание прилегающей территории и газонов (цветников)	По потребности	Не более 100,00 руб. за кв.м.
Затраты по вывозу снега с прилегающей территории (погрузка и вывоз снега, вывоз снега на разрешённый отвал)	По потребности	Не более 250,00 руб. за кв.м.

Нормативы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество кв.м.	Стоимость на единицу
Затраты по уборке помещений	Определяется в соответствие с занимаемой площадью	Не более 30,00 руб. за кв.м.
Затраты на мытьё окон	Определяется в соответствие площадью остекления помещений	Не более 100,00 руб. за кв.м.

Дезинфекция помещений	По потребности в соответствии с занимаемой площадью	Не более 40,00 руб. за кв.м.
-----------------------	---	------------------------------

**Нормативы на вывоз твердых иных бытовых отходов
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество, куб.м.	Стоимость
Вывоз твердых бытовых отходов	Определяется по фактическим затратам	Предельный единый тариф на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новосибирской области, утвержденными департаментом по тарифам Новосибирской области
Затраты на оплату работ по утилизации опасных отходов	По фактическим затратам	Не более 20 000,00 руб.
Затраты на оплату работ по вывозу жидких бытовых отходов	По фактическим затратам	Не более 20 000,00 руб.

**Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество шт.	Стоимость
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов	1	Не более 65 000,00 руб. в год

**Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Площади административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, кв. м	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения в год
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт	По потребности	Не более 70,00 руб.

водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения		
---	--	--

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Площади административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения, кв. м	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в год
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	По потребности	Не более 50,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Площадь административных помещений, для отопления которых используется тепловой пункт, кв. м	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта теплового пункта в год в расчете на один квадратный метр площади соответствующих помещений
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	По потребности	Не более 550,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) в год
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 80 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество ТС	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Затраты на проведение технического осмотра транспортных средств	Рассчитывается по фактической потребности	В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 15.04.2013 № 168-п «О предельных размерах платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Новосибирской области»

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество, шт.	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 10 000,000 руб. за 1 единицу услуги

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок**(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество дизельных генераторных установок, требующих обслуживания или ремонта, единиц	Цена услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной дизельной генераторной установки в год
Затраты на техническое обслуживание и ремонт дизельных генераторных установок	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 50 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество модулей системы газового пожаротушения, требующих обслуживания или ремонта единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на один модуль в год
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (для всех категорий и групп должностей)

Наименование системы кондиционирования, подлежащей ремонту или обслуживанию	Количество	Стоимость на единицу
Система кондиционирования для помещения площадью не более 20 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет	Не более 5 000,00 руб.
Система кондиционирования для помещения площадью не более 25 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет	Не более 5 000,00 руб.
Система кондиционирования для помещения площадью не более 35 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет	Не более 8 000,00 руб.
Система кондиционирования для помещения площадью не более 50 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет	Не более 10 000,00 руб.
Система кондиционирования для помещения площадью более 50 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет или помещение	Не более 25 000,00 руб.
Система кондиционирования для серверной	В расчете не более 3 на серверную	Не более 20 000,00 руб.
Системы кондиционирования и вентиляции воздуха в производственных помещениях	В расчете не более 1 на помещение	Не более 50 000,00 руб.

**Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество	Периодичность	Предельная цена технического обслуживания и ремонта систем (оборудования) пожарной сигнализации в год
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	Не более 1 системы (оборудования системы) пожарной сигнализации на одно административное здание	По потребности	Не более 700 000,00 руб.
Затраты на техническое обслуживание огнетушителей	10% от одного типа огнетушителя	1 раз в год	Не более 500,00 руб. на ТО одного баллона
Затраты на зарядку и испытание баллона огнетушителя	По потребности	1 раз в 5 лет	Не более 900,00 руб. за 1 огнетушитель

**Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество систем контроля и управления доступом	Предельная цена технического обслуживания и текущего ремонта системы контроля и управления доступом в год
Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем контроля и управления доступом	Не более 1 системы на одно административное здание	Не более 20 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления	Предельная цена технического обслуживания и ремонта устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год
Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем автоматического диспетчерского управления	По потребности	Не более 300 000,00 руб.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество обслуживаемых систем видеонаблюдения	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 системе видеонаблюдения в год
Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения	По потребности	Не более 200 000,00 руб.

Нормативы на оплату работ по утилизации оборудования

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество	Стоимость работ по утилизации в год
Затраты на оплату работ по утилизации оборудования	По потребности	Не более 5 000,00 руб. за единицу

1.11. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ

Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

(для всех категорий и групп должностей)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная цена за единицу товара (услуг)
Затраты на приобретение спецжурналов			
1	<p>Журнал учета. Характеристики: альбомный формат 297x210 мм; материал обложек журнала – твердый картон (2 мм.) переплетенный бумвинилом красного цвета; количество листов журнала – 100 листов, бумага офсетная 80 гр/м2, печать 1+1. <i>Формы журнала (11 форм):</i> Форма № 1: «Журнал приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них»; Форма № 2: «Журнал учета входящих, отпечатанных, исходящих и внутренних документов для служебного пользования»; Форма № 3: «Журнал учета рабочих тетрадей»; Форма № 4: «Журнал инвентарного учета письменных сброшюрованных материалов»; Форма № 5: «Журнал учета карточек на допуск граждан к государственной тайне»; Форма № 6: «Журнал приема – передачи СВТ и учета времени обработки информации на объекте информатизации»; Форма № 7: «Журнал учета машинных носителей информации и машинных документов»; Форма № 8: «Журнал учета входящих, отпечатанных, исходящих и внутренних документов»; Форма № 9: «Пакетно-контрольный журнал»; Форма № 10: «Журнал учета приемов иностранных граждан в министерстве труда и социального развития Новосибирской области»; Форма № 11: «Журнал учета паролей на автоматизированной системе».</p>	11 штук	Не более 400,00 руб.
2	<p>Папка для переплета планов мероприятий по гражданской обороне на территории Новосибирской области Характеристики: папка из твердого картона переплетенная материалом бумвинил красного цвета с нанесенным на обложку текстом методом тиснения (золотая фольга):</p>	8 штук	Не более 4 500,00 руб.

	<p>- «План первоочередных мероприятий министра труда и социального развития Новосибирской области, выполняемых при переводе Новосибирской области на условия военного времени»;</p> <p>- «План первоочередных мероприятий заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области, выполняемых при непосредственной подготовке к переводу и переводу Новосибирской области на условия военного времени»;</p> <p>- «План первоочередных мероприятий первого заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области, выполняемых при непосредственной подготовке к переводу и переводу Новосибирской области на условия военного времени»;</p> <p>- «План мероприятий по мобилизационной подготовке министерства труда и социального развития Новосибирской области»;</p> <p>- «План первоочередных мероприятий министра труда и социального развития Новосибирской области, выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации».</p>		
Затраты на оказание информационных услуг, которые включают в себя затраты на изготовление печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания			
3	Плакаты, стенды, планшеты и др. (комплект)	Штука (количество определяется исходя из фактической потребности)	Не более 12 000,00 руб.
4	Открытки поздравительные	Штука (количество определяется исходя из фактической потребности)	Не более 120,00 руб.
5	Размещение объявлений в печатных изданиях (газетах, журналах и т.д.)	Символ	Не более рекомендованной цены издателя
6	Печатные издания (твердый переплет)	Условных печатных листов	Не более 20,00 руб.

7	Печатные издания (мягкий переплет)	Условных печатных листов	Не более 15,00 руб.
8	<p>Периодические печатные издания*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бюджетный учет - Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации - Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации - ГОСЗАКУПКИ.ру. + АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА ФАС. - Журнал Бюджет - ИНСПЕКТОР ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ - РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ - СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА - СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ - СПРАВОЧНИК СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА+ОХРАНА ТРУДА В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ. Комплект - БЕСПРИЗОРНИК <p>*количество и наименование периодических изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений по соответствующему коду классификации расходов бюджета</p>	<p>Комплект каждого издания По потребности</p> <p>Период подписки: Не более 12 месяцев.</p>	Не более рекомендованной цены издателя

Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество водителей	Периодичность	Стоимость одного осмотра
Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	Согласно штатному расписанию	Каждый рабочий день	Не более 200,00 руб.

Нормативы на проведение диспансеризации работников

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование	Количество работников, подлежащих диспансеризации	Количество	Периодичность проведения	Цена проведения диспансеризации на 1 работника

Периодический медицинский осмотр работников (диспансеризация)	В соответствии со штатным расписанием:	Не более количества в соответствии со штатным расписанием	1 раз в год	Не более 5 000,00 руб.
	мужчины до 40 лет			Не более 5 500,00 руб.
	мужчины после 40 лет			Не более 5 200,00 руб.
	женщины до 40 лет			Не более 6 000,00 руб.
	женщины после 40 лет			

Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование (перечень товаров, работ и услуг)	Предельное количество товара/услуги (шт.)	Периодичность выполнения работ (услуг)	Предельная стоимость товара за единицу
Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования	В соответствии с количеством приобретаемого оборудования, подлежащего монтажу (установке, дооборудованию, наладке)	По мере необходимости	Не более 20 000,00 руб.

Нормативы на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее ОСАГО)

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование затрат	Количество	Предельная цена
Затраты на приобретение полисов ОСАГО	Количество определяется исходя из фактической потребности	Страховая премия (стоимость страхового полиса) определяется в соответствии с тарифами страховой компании ³

**Нормативы на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Периодичность проведения	Предельная стоимость
Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест	Не реже 1 раз в 5 лет ⁴	Не более 500,00 руб. за одно рабочее место

**Нормативы на услуги консультационного характера
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество услуг, в год	Цена одной услуги, в год
Затраты на услуги консультационного характера	По потребности	Не более 50 000,00 руб.

**Нормативы на оплату услуг нотариуса
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество услуг, в год	Цена одной услуги, в год
Затраты на оплату услуг нотариуса	По потребности	Не более 15 000,00 руб.

**Нормативы на оказание услуг по подготовке дел постоянного хранения для их передачи на хранение в архив
(для всех категорий и групп должностей)**

³ В соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У (ред. от 20.03.2015 № 3604-У) «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

⁴ В соответствии с ч. 4 ст. 8 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Наименование затрат	Количество	Предельная цена
Затраты на оказание услуг по упорядочению архивных дел (составление описи и оформление, упорядочение документов, составление предисловия к описи, переплет)	По потребностям	Не более 500,00 руб. за подготовку 1 дела
Уничтожение документов	По потребностям	Не более 50,00 руб. за 1 килограмм

Нормативы на услуги стоянки для служебных автомобилей**(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование затрат	Количество транспортных средств	Цена за 24 часа стоянки транспортного средства	Затраты в год
Затраты на оплату услуг автостоянки для служебного транспорта	По фактическим затратам	Не более 120,00 руб.	Не более 300 000,00 руб.

1.12. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ

Нормативы на приобретение транспортных средств:**- легковой автомобиль**

№ п/п	Категории должностей (групп должностей)	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
		норматив количества	предельная цена за единицу товара	норматив количества	предельная цена за единицу товара	норматив количества	предельная цена за единицу товара
МИНИСТЕРСТВО							
1	Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 3 000 000,00 руб. для лица, замещающего государственную должность Новосибирской области				
2	Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: заместитель министра			Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	Не более 1 500 000,00 руб.		
3	Должность, относящаяся к главной, ведущей группам			Не более	Не более		

№ п/п	Категории должностей (групп должностей)	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
		норматив количества	предельная цена за единицу товара	норматив количества	предельная цена за единицу товара	норматив количества	предельная цена за единицу товара
	должностей «руководители»: начальник управления			1 единицы в расчете на гражданского служащего	1 200 000,00 руб.		
4	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям					Не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности работников	Не более 1 000 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ							
5	Руководитель государственного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 2 млн. рублей				
6	Заместитель руководителя государственного учреждения			Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 1 200 000,00 руб.		
7	Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям					Не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности работников	Не более 1 000 000,00 руб.

- автобус (для всех категорий и групп должностей)

№ п/п	Типа автобуса	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара
МИНИСТЕРСТВО			
1	Категория М2	По потребности	Не более 4 500 000,00 руб.
2	Категория М3	По потребности	Не более 5 500 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
3	Категория М2	По потребности	Не более 4 000 000,00 руб.
4	Категория М3	По потребности	Не более 5 000 000,00 руб.

Нормативы на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества (не более)	Предельная цена за единицу товара (не более)
МИНИСТЕРСТВО				
Кабинет министра				
1	Стол руководителя	шт.	1	120 000,00 руб.
2	Стол для переговоров	шт.	1	180 000,00 руб.
3	Стол журнальный	шт.	1	35 000,00 руб.
4	Стол приставной	шт.	1	40 000,00 руб.
5	Кресло руководителя	шт.	1	80 000,00 руб.
6	Кресло к столу приставному	шт.	4	35 000,00 руб.
7	Стулья (кресла)	шт.	17	20 000,00 руб.
8	Брифинг-приставка	шт.	1	45 000,00 руб.
9	Тумба офисная	шт.	2	30 000,00 руб.
10	Шкаф для документов	шт.	2	40 000,00 руб.
11	Шкаф платяной	шт.	1	35 000,00 руб.
12	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	30 000,00 руб.
13	Набор мягкой мебели	комплект	1	100 000,00 руб.
14	Греденция	шт.	1	60 000,00 руб.
15	Подставка под системный блок	шт.	1 на 1 единицу системного блока	2 500,00 руб.
Кабинет заместителя министра				
1	Стол руководителя	шт.	1	40 000,00 руб.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества (не более)	Предельная цена за единицу товара (не более)
2	Стол приставной	шт.	1	15 000,00 руб.
3	Стол для переговоров	шт.	1	60 000,00 руб.
4	Конференц-приставка	шт.	1	30 000,00 руб.
5	Стол журнальный	шт.	1	15 000,00 руб.
6	Тумба офисная	шт.	2	10 000,00 руб.
7	Кресло руководителя	шт.	1	40 000,00 руб.
8	Стул с мягкой обивкой к столу для переговоров	шт.	6	12 000,00 руб.
9	Стул с мягкой обивкой к приставному столу	шт.	4	12 000,00 руб.
10	Шкаф для документов	шт.	2	25 000,00 руб.
11	Шкаф для одежды	шт.	1	20 000,00 руб.
12	Шкаф (сейф) металлический	шт.	1	13 000,00 руб.
13	Подставка под системный блок	шт.	1 на 1 единицу системного блока	2 000,00 руб.
Приемная министра (заместителя министра)				
1	Стол секретаря	шт.	1	20 000,00 руб.
2	Кресло офисное для секретаря	шт.	1	14 000,00 руб.
3	Тумба офисная	шт.	2	5 000,00 руб.
4	Стул с мягкой обивкой	шт.	4	20 000,00 руб.
5	Диван офисный	шт.	1	15 000,00 руб.
6	Шкаф для документов	шт.	2	40 000,00 руб.
7	Шкаф для одежды	шт.	1	35 000,00 руб.
8	Шкаф (сейф) металлический	шт.	1	8 000,00 руб.
9	Подставка под системный блок	шт.	1 на 1 единицу системного блока	1 000,00 руб.
Кабинет начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела				
1	Стол одно (двух) тумбовый	шт.	1	15 000,00 руб.
2	Стол приставной	шт.	1	3 000,00 руб.
3	Шкаф для документов	шт.	1	10 000,00 руб.
4	Шкаф (или напольная вешалка) для одежды	шт.	1	10 000,00 руб.
5	Стол под оргтехнику	шт.	1	5 000,00 руб.
6	Тумба офисная	шт.	2	5 000,00 руб.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества (не более)	Предельная цена за единицу товара (не более)
7	Кресло офисное	шт.	1	20 000,00 руб.
8	Стул с мягкой обивкой	шт.	4	5 000,00 руб.
9	Шкаф (сейф) металлический	шт.	1	8 000,00 руб.
10	Подставка под системный блок	шт.	1 на 1 единицу системного блока	1 500,00 руб.
Кабинет работника (рабочее место)				
1	Стол рабочий	шт.	1 на 1 работника	10 000,00 руб.
2	Экран для стола	шт.	по потребности	5 000,00 руб.
3	Тумба офисная	шт.	2 на 1 работника	4 000,00 руб.
4	Кресло офисное	шт.	1 на 1 работника	12 000,00 руб.
5	Стул на металлическом каркасе с мягкой обивкой	шт.	1 на 1 работника	2 000,00 руб.
6	Полка книжная навесная	шт.	1 на 1 работника	4 000,00 руб.
7	Стол-книжка	шт.	1 на 1 кабинет	4 000,00 руб.
8	Стол (тумба) под оргтехнику	шт.	1 на 1 единицу оргтехники	4 000,00 руб.
9	Шкаф для бумаг	шт.	1 на 2 работника	8 000,00 руб.
10	Шкаф (или напольная вешалка) для одежды	шт.	1 на 4 работника	8 000,00 руб.
11	Шкаф комбинированный	шт.	1 на 1 кабинет	7 000,00 руб.
12	Металлический стеллаж (шкаф) архивный	шт.	3 на кабинет	7 000,00 руб.
13	Металлический архивный шкаф с ключевым замком	шт.	1 на кабинет	30 000,00 руб.
14	Подставка под системный блок	шт.	1 на 1 единицу системного блока	1 000,00 руб.
15	Шкаф (сейф) металлический	шт.	1 на 1 кабинет	10 000,00 руб.
16	Стул с мягкой обивкой	шт.	3 на 1 кабинет	2 000,00 руб.
Зал совещаний				
1	Стол для переговоров	шт.	1	200 000,00 руб.
2	Стулья	шт.	30	8 000,00 руб.
3	Шкаф для документов	шт.	3	25 000,00 руб.
4	Греденция	шт.	1	40 000,00 руб.
5	Кафедра докладчика со встроенным микрофоном и усилителем звука	шт.	1	40 000,00 руб.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества (не более)	Предельная цена за единицу товара (не более)
Фойе (1 этаж)				
1	Диван для посетителей	шт.	2	30 000,00 руб.
2	Стол	шт.	2	10 000,00 руб.
Холл (2,3,4,5 этажей)				
1	Диван для посетителей	шт.	2	30 000,00 руб.
2	Кресла	шт.	6	10 000,00 руб.
3	Стол одно (двух) тумбовый	шт.	1	15 000,00 руб.
Коридор				
1	Стулья для посетителей		10	3 000,00 руб.
Комната обеспечивающего состава				
1	Стол однотумбовый	шт.	1	10 000,00 руб.
2	Стулья	шт.	4	2 000,00 руб.
3	Диван	шт.	1	30 000,00 руб.
4	Вешалка или напольная	шт.	1	5 000,00 руб.
5	Шкаф	шт.	1	5 000,00 руб.
Архив				
1	Стеллаж (металлический)	шт.	20	20 000,00 руб.
2	Шкаф металлический	шт.	20	30 000,00 руб.
3	Стол	шт.	1	8 000,00 руб.
4	Стул	шт.	2	3 000,00 руб.
Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
1	Стеллаж стационарный (металлический)	шт.	2	20 000,00 руб.
2	Стол	шт.	1	8 000,00 руб.
3	Стул	шт.	2	3 000,00 руб.
4	Вешалка напольная	шт.	1	5 000,00 руб.
Контрольно-пропускной пункт				
1	Стол двухтумбовый	шт.	2	15 000,00 руб.
2	Стулья	шт.	4	3 000,00 руб.
3	Шкаф металлический (сейф)	шт.	2	5 000,00 руб.
4	Защитный экран прозрачный	шт.	1	2 000,00 руб.
Серверная комната				

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества (не более)	Предельная цена за единицу товара (не более)
1	Стеллаж (стойка) металлический серверный	шт.	4	11 000,00 руб.
2	Стол	шт.	2	8 000,00 руб.
Общественная приемная				
1	Стол	шт.	2	8 000,00 руб.
2	Стул	шт.	6	3 000,00 руб.
3	Кресло	шт.	1	12 000,00 руб.
4	Шкаф	шт.	2	8 000,00 руб.
5	Вешалка напольная	шт.	1	5 000,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ				
РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ				
Кабинет				
1	Стол руководителя	шт.	1	40 000,00 руб.
2	Стол приставной	шт.	1	15 000,00 руб.
3	Стол для переговоров	шт.	1	60 000,00 руб.
4	Конференц-приставка	шт.	1	30 000,00 руб.
5	Стол журнальный	шт.	1	15 000,00 руб.
6	Тумба офисная	шт.	2	10 000,00 руб.
7	Кресло руководителя	шт.	1	30 000,00 руб.
8	Стул с мягкой обивкой к столу для переговоров	шт.	6	12 000,00 руб.
9	Стул с мягкой обивкой к приставному столу	шт.	4	12 000,00 руб.
10	Шкаф для документов	шт.	2	25 000,00 руб.
11	Шкаф для одежды	шт.	1	20 000,00 руб.
12	Шкаф (сейф) металлический	шт.	1	13 000,00 руб.
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ				
Кабинет				
1	Стол руководителя	шт.	1	25 000,00 руб.
2	Стол приставной	шт.	1	10 000,00 руб.
3	Стол для переговоров	шт.	1	30 000,00 руб.
4	Стол журнальный	шт.	1	8 000,00 руб.
5	Тумба офисная	шт.	2	10 000,00 руб.
6	Кресло руководителя	шт.	1	25 000,00 руб.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества (не более)	Предельная цена за единицу товара (не более)
7	Стул с мягкой обивкой к столу для переговоров	шт.	6	10 000,00 руб.
8	Стул с мягкой обивкой к приставному столу	шт.	4	10 000,00 руб.
9	Шкаф для документов	шт.	2	15 000,00 руб.
10	Шкаф для одежды	шт.	1	12 000,00 руб.
11	Шкаф (сейф) металлический	шт.	1	8 000,00 руб.
РАБОЧЕЕ МЕСТО РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ				
Кабинет				
1	Стол рабочий	шт.	1 на 1 работника	8 000,00 руб.
2	Тумба офисная	шт.	2 на 1 работника	4 000,00 руб.
3	Кресло офисное	шт.	1 на 1 работника	12 000,00 руб.
4	Стул на металлическом каркасе с мягкой обивкой	шт.	1 на 1 работника	2 000,00 руб.
5	Полка книжная навесная	шт.	1 на 1 работника	4 000,00 руб.
6	Стол-книжка	шт.	1 на 1 кабинет	4 000,00 руб.
7	Стол (тумба) под оргтехнику	шт.	1 на 1 единицу оргтехники	4 000,00 руб.
8	Шкаф для бумаг	шт.	1 на 2 человека	8 000,00 руб.
9	Шкаф (или напольная вешалка) для одежды	шт.	1 на 4 человека	8 000,00 руб.
10	Шкаф комбинированный	шт.	1 на 1 кабинет	7 000,00 руб.
11	Металлический стеллаж (шкаф) архивный	шт.	3 на кабинет	7 000,00 руб.
12	Металлический архивный шкаф с ключевым замком	шт.	20 на управление	30 000,00 руб.
13	Подставка под системный блок	шт.	1 на 1 единицу системного блока	1 000,00 руб.
14	Шкаф (сейф) металлический	шт.	1 на 1 кабинет	8 000,00 руб.
15	Стул с мягкой обивкой	шт.	3 на 1 кабинет	2 000,00 руб.
ЗАЛ СОВЕЩАНИЙ				
1	Стол для переговоров	шт.	1	100 000,00 руб.
2	Стулья	шт.	20	8 000,00 руб.
3	Шкаф для документов	шт.	3	25 000,00 руб.
4	Греденция	шт.	1	40 000,00 руб.
СЕРВЕРНАЯ КОМНАТА				
1	Стеллаж (стойка) металлический серверный	шт.	6	15 000,00 руб.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества (не более)	Предельная цена за единицу товара (не более)
2	Стол	шт.	1	4 000,00 руб.
3	Стул	шт.	1	2 000,00 руб.

**Нормативы на приобретение систем кондиционирования
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование	Количество	Предельная цена за единицу товара
Система кондиционирования для помещения площадь не более 20 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет	Не более 26 000,00 руб.
Система кондиционирования для помещения площадью не более 25 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет	Не более 30 500,00 руб.
Система кондиционирования для помещения площадью не более 35 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет	Не более 45 200,00 руб.
Система кондиционирования для помещения площадью не более 50 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет	Не более 56 000,00 руб.
Система кондиционирования для помещения площадью более 50 кв. м.	В расчете не более 1 на кабинет или помещение	Не более 100 000,00 руб.
Система кондиционирования для серверной	В расчете не более 3 на серверную	Не более 100 000,00 руб.
Системы кондиционирования и вентиляции воздуха в производственных помещениях	По потребности	Не более 200 000,00 руб.

**Нормативы на приобретение бытовой техники и прочих основных средств
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
БЫТОВАЯ ТЕХНИКА			
Холодильник	Не более 1 на кабинет Министерства (учреждения)	20 000,00 руб.	
Чайник электрический	Не более 1 на кабинет Министерства (учреждения)	6 000,00 руб.	

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Обогреватель масляный	Не более 1 на кабинет (помещение) Министерства (учреждения)	5 500,00 руб.	
Микроволновая печь	Не более 1 на кабинет Министерства (учреждения)	8 000,00 руб.	
Кофемашина	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника (руководящая должность) Министерства (учреждения)	55 000,00 руб.	
Аппарат для воды (кулер для воды напольный, настольный, пурифайер)	Не более 1 на кабинет (помещение) Министерства (учреждения)	8 000,00 руб.	
Уничтожитель бумаг	Не более 1 на кабинет (помещение) Министерства (учреждения)	7 000,00 руб.	
Станок для архивного переплета	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	35 000,00 руб.	И более в зависимости от выполняемых функций
Водонагреватель накопительный до 50 л. (включительно)	По количеству санитарных комнат	20 000,00 руб.	
Информационные стенды	Не более 2 единиц в расчете на Министерство (учреждение)		И более при необходимости
Шторы (жалюзи)	Не более 1 единицы в расчете на каждое окно в помещении Министерства (учреждения)	7 000,00 руб.	
Ламинатор	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	9 000,00	И более в зависимости от выполняемых функций
Машина для чистки обуви	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	45 000,00 руб.	
Облучатель-рециркулятор (мощность 40-70 Ватт)	Не более 1 единицы на кабинет (помещение) Министерства (учреждения) площадью 15-30 кв. м.	13 000,00 руб.	
Облучатель-рециркулятор (мощность 110 Ватт)	Не более 1 единицы на кабинет (помещение) Министерства (учреждения) площадью 50-70 кв. м.	27 000,00 руб.	

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Посудомоечная машина	По потребности	50 000,00 руб.	
Лампа настольная	Не более 1 единицы на сотрудника Министерства (учреждения)	3 000,00 руб.	
Светильник потолочный	По потребности в зависимости от площади помещения и степени освещенности, назначения помещения	4 000,00 руб.	
Ресивер (цифровая приставка)	По потребности, не более 1 единицы на телевизор	4 000,00 руб.	
Часы настенные	Не более 1 на кабинет (помещение) Министерства (учреждения)	3 000,00 руб.	
Грязевые дорожки	По потребности, в зависимости от количества входов в здание	15 000,00 руб.	
Бесконтактные диспенсеры на стойке для антисептика	Не более 1 единицы на этаж здания, не более 1 единицы при входе в здание	4 000,00 руб.	
Сушилка для рук	Не более 1 единицы на туалет Министерства (учреждения)	4 000,00 руб.	
Фотоаппарат	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	35 000,00 руб.	И более при необходимости
Стиральная машина	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	40 000,00 руб.	И более при необходимости
Электрическая плита	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	35 000,00 руб.	И более при необходимости
Газовая плита	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	25 000,00 руб.	И более при необходимости
Увлажнитель воздуха	Не более 1 на кабинет (помещение) Министерства (учреждения)	10 000,00 руб.	
Воздухоочиститель	Не более 1 на кабинет (помещение) Министерства (учреждения)	9 000,00 руб.	
Пылесос	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	15 000,00 руб.	И более при необходимости

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Вентилятор	Не более 1 на кабинет (помещение) Министерства (учреждения)	3 000,00 руб.	
Овощерезка	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	15 000,00 руб.	И более при необходимости
Фритюрница	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	12 000,00 руб.	И более при необходимости
Миксер	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	10 000,00 руб.	И более при необходимости
Слайсер	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	7 000,00 руб.	И более при необходимости
Соковыжималка	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	20 000,00 руб.	И более при необходимости
Швейная машина	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	18 000,00 руб.	И более при необходимости
Полотер	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	25 000,00 руб.	И более при необходимости
Видеодомофон	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	15 000,00 руб.	И более при необходимости
ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА			
Машина углошлифовальная	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	5 000,00 руб.	И более при необходимости
Дрель	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	6 000,00 руб.	И более при необходимости
Перфоратор	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	8 000,00 руб.	И более при необходимости
Отбойный молоток	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	20 000,00 руб.	И более при необходимости
Лобзик	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	5 000,00 руб.	И более при необходимости
Фрезер	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	12 000,00 руб.	И более при необходимости

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Электрорубанок	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	8 000,00 руб.	И более при необходимости
Молоток	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	500,00 руб.	И более при необходимости
Киянка	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	400,00 руб.	И более при необходимости
Электоножницы	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	9 000,00 руб.	И более при необходимости
Электростеплер	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	4 000,00 руб.	И более при необходимости
Шлифовальная машина	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	7 000,00 руб.	И более при необходимости
Клеевой пистолет	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	2 000,00 руб.	И более при необходимости
Шуруповерт	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	5 000,00 руб.	И более при необходимости
Аккумуляторная отвертка	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	2 500,00 руб.	И более при необходимости
Станок сверлильный	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	20 000,00 руб.	И более при необходимости
Аппарат сварочный	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	8 000,00 руб.	И более при необходимости
Циркулярная пила	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	7 000,00 руб.	И более при необходимости
Точильный станок	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	8 000,00 руб.	И более при необходимости
Строительный миксер	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	6 000,00 руб.	И более при необходимости
Тиски слесарные	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	6 000,00 руб.	И более при необходимости
Лестница универсальная	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	9 000,00 руб.	И более при необходимости

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Люксометр	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	4 000,00 руб.	И более при необходимости
Тележка	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	12 000,00 руб.	И более при необходимости
Меггометр	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	12 000,00 руб.	И более при необходимости
Стремянка	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	10 000,00 руб.	И более при необходимости
Клещи изолирующие	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	4 000,00 руб.	И более при необходимости
Указатели напряжения	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	500,00 руб.	И более при необходимости
Инструмент слесарно-монтажный (комплект)	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	6 000,00 руб.	И более при необходимости
Клещи токоизмерительные	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	3 000,00 руб.	И более при необходимости
Инструмент сантехнический (комплект)	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	6 000,00 руб.	И более при необходимости
Инструмент плотницкий (комплект)	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	6 000,00 руб.	И более при необходимости
Инструмент малярно-штукатурный (комплект)	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	5 000,00 руб.	И более при необходимости
Инструмент автолюбителя (комплект)	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	2 500,00 руб.	И более при необходимости
Инструмент электромонтажный (комплект)	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	3 000,00 руб.	И более при необходимости
Ручной инструмент (комплект)	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	4 000,00 руб.	И более при необходимости
Брошюратор	Не более 1 единиц в расчете на учреждение	15 000,00 руб.	И более при необходимости

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Видеокамеры	По потребности, в зависимости от площади занимаемых зданий и требований по обеспечению безопасности	10 000,00 руб.	
Урна стационарная	Не более 2 единиц в расчете на 1 вход в Министерство (учреждение)	10 000,00 руб.	
Ель искусственная новогодняя	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	60 000,00 руб.	И более при необходимости
Таблички информационные	Не более 1 единицы на кабинет Министерства (учреждение)	2 000,00 руб.	
Подвесные навигационные таблички	Не более 3 единиц на этаж зданий Министерства (учреждения)	2 000,00 руб.	И более при необходимости
Турникетная система прохода в здание	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	60 000,00 руб. за один турникет	И более при необходимости
Вывеска	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	10 000,00 руб.	И более при необходимости
Тепловизор	Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	30 000 руб.	И более при необходимости
Шлагбаум	Не более 1 единиц в расчете обособленную территорию или отдельно стоящее здание, помещение Министерства (учреждения)	70 000 руб.	И более при необходимости

1.13. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ

Нормативы на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции (для всех категорий и групп должностей)

№ п/п	Наименование	Количество в год не более,* компл, ед., шт.	Цена за единицу ** не более
МИНИСТЕРСТВО			
1	Изготовление бланков, печатной продукции прочей (благодарственных писем, почетных грамот и прочего)	15 000	500,00 руб.

2	Папка «Почетная грамота» с вкладышем	2 000	600,00 руб.
3	Папка «Благодарственное письмо» с вкладышем	2 000	600,00 руб.
4	Поздравительные открытки	1 000	250,00 руб.
5	Вкладыш в открытку	1 000	100,00 руб.
6	Конверт к открыткам	1 000	50,00 руб.
7	Папка адресная	1 500	450,00 руб.
8	Визитка	500	60,00 руб.
9	Карточка личная Т-2ГС (МС)	400	80,00 руб.
10	Вкладыши в трудовую книжку	400	400,00 руб.
11	Удостоверения служебные	300	400,00 руб.
12	Вкладыши в удостоверения	300	25,00 руб.
13	Бланки путевых листов	По потребности	40,00 руб.
14	Продукция с логотипом (сувенирная продукция, подарочные коробки, пакеты и др.)	По потребности	4 000,00 руб.
15	Брошюра	Не более 1 единицы на кабинет	100,00 руб.
16	Календарь настенный	Не более 1 единицы на кабинет	400,00 руб.
17	Календарь настольный	Не более 1 единицы на сотрудника	150,00 руб.
18	Календарь карманный	Не более 1 единицы на сотрудника	30,00 руб.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ			
1	Вкладыши в грамоты и благодарственные письма	2 300	200,00 руб.
2	Открытка	1 000	250,00 руб.
3	Вкладыш в открытку	1 000	100,00 руб.
4	Конверт к открыткам	1 000	50,00 руб.
5	Папка адресная	50	450,00 руб.
6	Визитка	500	60,00 руб.
7	Карточка личная Т-2	По потребности	80,00 руб.
8	Вкладыши в трудовую книжку	По потребности	400,00 руб.
9	Удостоверения служебные	По потребности	400,00 руб.
10	Вкладыши в удостоверения	По потребности	25,00 руб.
11	Изготовление бланков, печатной продукции прочей	По потребности	100,00 руб.

12	Бланки путевых листов	По потребности	40,00 руб.
13	Продукция с логотипом (сувенирная продукция, подарочные коробки, пакеты и др.)	По потребности	4 000,00 руб.
14	Брошюра	Не более 1 единицы на кабинет	100,00 руб.
15	Календарь настенный	Не более 1 единицы на кабинет	400,00 руб.
16	Календарь настольный	Не более 1 единицы на сотрудника	150,00 руб.
17	Календарь карманный	Не более 1 единицы на сотрудника	30,00 руб.

**Количество печатной продукции для обеспечения деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка печатной продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему учреждений.*

***Стоимость печатной продукции может изменяться в зависимости от формата, объема, качества бумаги, количества фотоматериалов, красочности и переплета.*

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

(для всех категорий и групп должностей)

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
Адресная папка (на подпись, срочно и др.)	Не более 10 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	по мере необходимости	1 500,00 руб.	
Аккумуляторная батарейка АА	Не более 10 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	по мере необходимости	650,00 руб.	
Аккумуляторная батарейка ААА	Не более 10 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	по мере необходимости	500,00 руб.	
Алфавитная книга	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	350,00 руб.	
Антистеплер	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	100,00 руб.	
Батарейки ААА	Не более 50 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	по мере необходимости	200,00 руб.	

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
Батарейки АА	Не более 50 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	по мере необходимости	300,00 руб.	
Батарейки С	Не более 50 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	по мере необходимости	430,00 руб.	
Батарейки D	Не более 50 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	по мере необходимости	450,00 руб.	
Батарейки крона 9V	Не более 50 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	по мере необходимости	300,00 руб.	
Бейдж	Не более 50 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	700,00 руб.	
Блок для записей непроклеенный в боксе (белый)	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	200,00 руб.	
Блок для записей непроклеенный в боксе (разноцветный)	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	250,00 руб.	
Блок для записей непроклеенный (белый)	Не более 2 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	180,00 руб.	
Блок для записей непроклеенный (разноцветный)	Не более 2 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	230,00 руб.	
Блокнот А6	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	150,00 руб.	
Блокнот А5	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	150,00 руб.	
Блокнот А4	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	250,00 руб.	
Бокс для бумаги (подставка для бумажного блока)	Не более 50 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	170,00 руб.	
Брелоки для ключей	Не более 50 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	по мере необходимости	20,00 руб.	
Бумага офисная А4 (белая)	Не более 5 пачек в расчете на 1 сотрудника	1 раз в квартал	350,00 руб.	и более при необходимости
Бумага офисная А4 (цветная)	Не более 1 пачек в расчете на 1 сотрудника	1 раз в квартал	750,00 руб.	и более при необходимости

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
Бумага офисная А3 (белая)	Не более 1 пачек в расчете на 1 сотрудника	1 раз в квартал	500,00 руб.	и более при необходимости
Бумага для факса	Не более 15 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	150,00 руб.	
Визитница	Не более 10 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	700,00 руб.	
Гелевая подушка	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	150,00 руб.	
Грифели для автоматического карандаша	Не более 5 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	80,00 руб.	
Губка для маркерных досок	Не более 2 единиц в расчете на магнитную доску в Министерстве (учреждении)	1 раз в год	150,00 руб.	
Диспенсер для скрепок	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	150,00 руб.	
Дырокол на 12 л.	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	300,00 руб.	
Дырокол на 30 л.	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	500,00 руб.	
Дырокол на 65 л.	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	3 500,00 руб.	
Дырокол на 150 л.	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	4 100,00 руб.	
Ежедневник	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	800,00 руб.	
Зажимы для бумаг 15 мм	Не более 5 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	50,00 руб.	и более при необходимости
Зажимы для бумаг 19 мм	Не более 5 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	70,00 руб.	и более при необходимости
Зажимы для бумаг 25 мм	Не более 5 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	80,00 руб.	и более при необходимости
Зажимы для бумаг 32 мм	Не более 5 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	90,00 руб.	и более при необходимости

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
Зажимы для бумаг 41 мм	Не более 5 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	120,00 руб.	и более при необходимости
Зажимы для бумаг 51 мм	Не более 5 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	250,00 руб.	и более при необходимости
Закладки бумажные клейкие	Не более 5 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	180,00 руб.	и более при необходимости
Закладки пластиковые клейкие	Не более 8 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	200,00 руб.	и более при необходимости
Игла для прошивки документов	Не более 10 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	80,00 руб.	
Календарь настенный	Не более 3 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	300,00 руб.	
Календарь настольный	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	200,00 руб.	
Калька А4 для оргтехники	Не более 4 упаковок в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	1 700,00 руб.	
Калькулятор	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	900,00 руб.	
Карандаш автоматический	Не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	150,00 руб.	
Карандаш чернографитовый	Не более 5 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	60,00 руб.	
Картон А4	Не более 20 упаковок в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	100,00 руб.	
Клей (клей-карандаш/ПВА/силикатный)	Не более 4 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	70,00 руб.	
Клейкая лента (скотч) узкий	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	50,00 руб.	
Клейкая лента (скотч) широкая	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	150,00 руб.	
Клейкая лента (скотч) канцелярская двусторонняя, узкая	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	300,00 руб.	

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
Клейкая лента (скотч) канцелярская двусторонняя, широкая	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	450,00 руб.	
Книга учёта (журнал)	Не более 20 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	250,00 руб.	
Кнопки силовые (кнопки-гвоздики)	Не более 2 упаковок в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	140,00 руб.	
Корректор (корректирующая жидкость / корректор ленточный / ручка- корректор)	Не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	180,00 руб.	
Корзина для бумаг	Не более 10 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	150,00 руб.	
Конверт-пакет (А4, С4, С5)	Не более 50 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	30,00 руб.	
Конверты для CD/DVD	Не более 100 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	10,00 руб.	
Короб архивный на 2-х завязках	Не более 30 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	500,00 руб.	
Краска штемпельная (чёрная, синяя, фиолетовая)	Не более 6 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	130,00 руб.	
Крафт бумага упаковочная в рулоне (до 100 м)	Не более 2 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	2 000,00 руб.	
Ластик	Не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	60,00 руб.	
Лезвия для канцелярского ножа	Не более 1 упаковки в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	70,00 руб.	
Линейка (15см, 20 – 25 см, 30 см, 40 см, 50 см)	Не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	80,00 руб.	
Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный / секционный)	Не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	550,00 руб.	
Лупа	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	300,00 руб.	
Магниты для доски	Не более 3 упаковок в расчете на магнитную доску в	1 раз в год	200,00 руб.	

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
	Министерстве (учреждении)			
Маркеры для доски	Не более 5 единиц в расчете на магнитную доску в Министерстве (учреждении)	1 раз в год	100,00 руб.	
Маркер перманентный	не более 3 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	210,00 руб.	
Маркер-краска (лаковый)	Не более 3 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	212500,00 руб.	
Маркеры-текстовыделители	Не более 5 единиц в расчете на 1 сотрудника Министерства (учреждения)	1 раз в год	90,00 руб.	
Набор настольный канцелярский с наполнением	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника (руководящая должность) Министерства (учреждения)	1 раз в год	4 000,00 руб.	
Набор настольный канцелярский с наполнением	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	800,00 руб.	
Набор гелевых ручек (4 цвета)	Не более 1 набора в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	150,00 руб.	
Набор шариковых ручек (4 цвета)	Не более 1 набора в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	130,00 руб.	
Нить прошивная (до 1 000 м)	Не более 8 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	400,00 руб.	
Нож канцелярский	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	180,00 руб.	
Ножницы	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	300,00 руб.	
Нумератор	Не более 8 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	500,00 руб.	
Обложка для переплёта	Не более 20 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	800,00 руб.	

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
Органайзер без наполнения	Не более 15 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	500,00 руб.	
Очиститель для маркерных досок (аэрозольная упаковка)	Не более 2 единиц в расчете на магнитную доску в Министерстве (учреждении)	1 раз в год	500,00 руб.	
Папка архивная с гребешком	Не более 3 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	250,00 руб.	
Папка архивная на кнопке	Не более 3 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	400,00 руб.	
Папка архивная на резинках	Не более 3 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	350,00 руб.	
Папка архивная на завязках	Не более 3 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	300,00 руб.	
Папка конверт на молнии	Не более 3 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	280,00 руб.	
Папка конверт с кнопкой	Не более 3 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	250,00 руб.	
Папка с арочным механизмом	Не более 40 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	500,00 руб.	и более при необходимости
Папка-скоросшиватель	Не более 30 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	40,00 руб.	и более при необходимости
Папка с зажимом	Не более 8 единиц в расчете на отдел	1 раз в год	130,00 руб.	

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
	Министерства (учреждения)			
Папка на кольцах	Не более 5 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	280,00 руб.	
Папка с файлами до 40 карманов	Не более 6 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	150,00 руб.	
Папка с файлами до 100 карманов	Не более 6 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	400,00 руб.	
Папка уголок А4 (цветная/ прозрачная)	Не более 10 единиц каждого цвета в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	40,00 руб.	
Папка с пружинным механизмом	Не более 4 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	140,00 руб.	
Папка-скоросшиватель «Дело», картон	Не более 30 упаковок в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	40,00 руб.	
Папка «Дело» без скоросшивателя	Не более 30 упаковок в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	35,00 руб.	
Папка на завязках картон	Не более 20 упаковок в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	40,00 руб.	
Папка-портфель	Не более 3 упаковок в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	600,00 руб.	
Папки прочие	Не более 10 упаковок в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	500,00 руб.	
Планинг настольный	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	250,00 руб.	

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
Пластелин	Не более 30 упаковок в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	160,00 руб.	
Пленка для ламинирования	Не более 20 упаковок в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	2 300,00 руб.	
Подкладка на стол	Не более 20 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	1 300,00 руб.	
Подушка для смачивания пальцев	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	120,00 руб.	
Пружины для переплета (разных документов)	Не более 10 единиц каждого диаметра в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	1 800,00 руб.	
Разделитель страниц в упаковке	Не более 3 единицы в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	500,00 руб.	
Рамка для грамот (формат А4)	Не более 20 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	350,00	
Рамка для грамот (формат А3)	Не более 5 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	800,00	
Резинки канцелярские (до 500 гр.)	Не более 5 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	600,00	
Ручка шариковая (цвет чернил в ассортименте)	Не более 1 единицы каждого цвета в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	100,00 руб.	
Ручка гелевая (цвет чернил в ассортименте)	Не более 1 единицы каждого цвета в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	120,00 руб.	
Ручка капиллярная (цвет чернил в ассортименте)	Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника (руководящая должность)	1 раз в год	250,00 руб.	
Скобы для степлера	Не более 3 единицы каждого размера в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	160,00 руб.	
Скрепки	Не более 2 единицы каждого размера в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	100,00 руб.	

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
Скрепочница	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	320,00 руб.	
Степлер	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	1 раз в год	350,00 руб.	
Степлер брошюровочный	Не более 3 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	1 800,00 руб.	
Стержни для шариковых ручек	Не более 40 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	50,00 руб.	
Стержни для гелевых ручек	Не более 40 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	70,00 руб.	
Стикеры бумажные	Не более 10 упаковок в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	450,00 руб.	
Тетрадь А5, спираль	Не более 6 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	100,00 руб.	
Тетрадь А4, спираль	Не более 6 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	280,00 руб.	
Тетрадь на скрепке (разных форматов)	Не более 20 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	250,00 руб.	
Точилка для карандашей	Не более 20 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	200,00 руб.	
Точилка механическая для карандашей	Не более 20 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	1 300,00 руб.	
Файлы повышенного объема (мультифора) упаковка до 100 шт.	Не более 10 упаковок в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	600,00 руб.	
Файлы (мультифора) упаковка до 100 шт.	Не более 10 упаковок в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	500,00 руб.	

Наименование	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более	Примечание
Фотобумага	Не более 5 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	2 700,00 руб.	
Чистящие салфетки для оргтехники	Не более 5 единиц в расчете на отдел Министерства (учреждения)	1 раз в год	250,00 руб.	
Штамп самонаборный	Не более 5 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	2 000,00 руб.	
Штемпельная подушка сменная для печатей (разных форматов)	Не более 1 единицы каждого формата в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	350,00 руб.	
Шило канцелярское	Не более 5 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	550,00 руб.	
Шпагат в бобине до 500 м	Не более 5 единиц в расчете на Министерство (учреждение)	1 раз в год	600,00 руб.	

**Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей
(для всех категорий и групп должностей)**

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Бумага туалетная	По потребности	105,00 руб.	И более при необходимости
Стиральный порошок (500 гр.)	По потребности	70,00 руб.	
Мыло хозяйственное	По потребности	50,00	
Туалетное мыло (кусковое)	По потребности	40,00 руб.	
Крем-мыло жидкое (240 мл)	По потребности	130,00 руб.	
Мыло жидкое (до 5 л)	По потребности	450,00 руб.	
Салфетка микрофибра	По потребности	80,00 руб.	
Перчатки резиновые (латекс, силикон)	Не более 4 пар в год	100,00 руб.	И более при необходимости
Тряпка для мытья полов	По потребности	130,00 руб.	
Средство для мытья посуды	По потребности	80,00 руб.	
Средство моющее для посудомоечной машины	По потребности	1 200,00 руб.	

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Средство для чистки кофемашины от накипи	Не более 2 штук в расчете на кофемашину в Министерства (учреждения)	3 000,00 руб.	
Средство для мытья стекол и зеркал	По потребности	90,00 руб.	
Мешки для мусора разной вместимости 30-35 л / 60 л / 120 л прочные	По потребности	От 70,00 до 180,00 руб.	
Мешок полипропиленовый (хозяйственный)	По потребности	40,00 руб.	
Губка для мытья посуды	По потребности	80,00 руб.	
Салфетки бумажные	По потребности	85,00 руб.	
Чистящее средство для раковин	По потребности	200,00 руб.	
Полироль для мебели	По потребности	360,00 руб.	
Средство для мытья унитазов	По потребности	340,00 руб.	
Ведро	По потребности	160,00 руб.	
Средство для мытья полов (до 5 л.)	По потребности	540,00 руб.	
Швабра для пола	Не более 1 единицы в год на уборщицу	770,00 руб.	
Насадки для швабры	Не более 3 единиц в год на одну швабру	290,00 руб.	
Набор (щетка+совок) для пола	По потребности	340,00 руб.	
Полотно нетканное	По потребности	85,00 руб.	
Полотно х/б вафельное	По потребности	110,00 руб.	
Перчатки ПВХ	По потребности	100,00 руб.	
Полотенце бумажное	По потребности	300,00 руб.	
Бумажное сиденье для туалета	По потребности	320,00 руб.	
Освежитель воздуха	Не более 20 единиц в год на туалет	210,00 руб.	
Средство для дезинфекции ДП2Т	По потребности	500,00 руб.	
Белизна (отбеливатель)	По потребности	70,00 руб.	
Лампа (энергосберегающая, светодиодная и пр.)	По потребности	750,00 руб.	
Прожектор для архитектурной подсветки	По потребности	1 800,00 руб.	
Средства для удаления засоров труб	По потребности	560,00 руб.	
Ерш для унитаза с подставкой	Не более 1 на унитаз	150,00 руб.	
Лопата (совковая, штыковая, снеговая)	По каждому виду лопат на здание	1 300,00 руб.	
Ручной скрепер для снега	По потребности	3 000,00 руб.	

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Веник	По потребности	270,00 руб.	
Беспроводной звонок	По потребности	850,00 руб.	
Метла	По потребности	290,00 руб.	
Крем для автоматических устройств чистки обуви (черный, коричневый, бесцветный)	По потребности	900,00 руб.	
Плита потолочная (типа Армстронг)	По потребности	140,00 руб.	
Затвор для сливного бачка унитаза (комплект)	По потребности	1 600,00 руб.	
Гибкая подводка	По потребности	380,00 руб.	
Смеситель (для раковин, кран для писсуара)	По потребности	4 500,00 руб.	
Набор для уборки (тележка, ведро, щвабра)	По потребности	6 400,00 руб.	
Замок (врезной, накладной), замочные изделия и ручки для дверей	По потребности	2 900,00 руб.	
Дверной доводчик	По потребности	1 350,00 руб.	
Наборы инструментов (отвертки, молотки, ключи, сверла, биты)	По каждому виду наборов и инструментов на здание	6 400,00 руб.	
Метизы (шурупы, саморезы, гайки, шайбы, болты, подшипники и т.д.)	По потребности	380,00 руб.	
Универсальная смазка (ВД-40)	По потребности	250,00 руб.	
Крестовина для кресел (пластик, хром)	По потребности	2 600,00 руб.	
Колесо для кресла	По потребности	170,00 руб.	
Газлифт	По потребности	980,00 руб.	
Ролики для кресел и мебели	По потребности	140,00 руб.	
Фурнитура для мебели и окон (ручки, полозья для выдвижных ящиков, навесы, шпингалеты и пр.)	По потребности	2 500,00 руб.	
Стаканы одноразовые, в т. ч. бумажные	По потребности	20,00 руб.	
Фильтры для очистки воды	4 в год на 1 аппарат	5 900,00 руб.	
Диспенсер для жидкого мыла	Не более 2 единицы на туалет	3 700,00 руб.	
Диспенсер для бумажных полотенец	1 на санузел	3 700,00 руб.	
Диспенсер для сидений	1 на кабину	3 800,00 руб.	
Диспенсер для туалетной бумаги	1 на кабину	4 200,00 руб.	
Сушилка для рук автоматическая	Не более 2 единицы на туалет	15 000,00 руб.	

Наименование	Количество	Цена за единицу не более	Примечание
Шланг резиновый армированный (поливочный)	По потребности	4 000,00 руб.	
Электрическая продукция (выключатели, розетки, пусковые устройства для светильников, электропровод, крепежные детали, кабель-каналы, автоматы и пр.)	По необходимости	4 300,00 руб.	
Паяльник электрический	По потребности	450,00 руб.	
Провод медный	По потребности	140,00 руб.	
Санитарно-техническая продукция (запорная арматура, хомуты для труб, резиновые прокладки, кран шаровый, кран Маевского, герметик санитарный и пр.)	По потребности	3 300,00 руб по необходимости.	
Сифон сантехнический	По потребности	560,00 руб. по необходимости	
Пена монтажная, жидкие гвозди, клей универсальный и т.п. для мелкого ремонта	По потребности	480,00 руб.	
Цемент, шпаклевка финишная	По потребности	490,00 руб. по необходимости	
Вода дистиллированная (бутыль 5 л.)	Не более 20-ти в год	250,00 руб.	
Керосин	По потребности	180,00 руб.	
Газонная трава	По потребности	2 000,00 руб.	
Земля для комнатных растений	По потребности	500,00 руб.	

Количество хозяйственных товаров и хозяйственных принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов
(для всех категорий и групп должностей)**

№ п/п	Тип топлива	Единица измерения	Норматив количества (не более, в год на 1 транспортное средство)	Норматив цены на единицу товара
1	Топливо дизельное 52 руб.	литр	3500	Не более 52,00 руб.

2	Бензин автомобильный 50 руб.	литр	4000	Не более 50,00 руб.
3	Смазка Литол-24	кг.	По потребности	Не более 200,00 руб.
4	Масло	литр	По потребности	Не более 350,00 руб.
5	Масло моторное	литр	По потребности	Не более 600,00 руб.
6	Масло трансмиссионное	литр	По потребности	Не более 500,00 руб.
7	Смазка Циатим	кг.	По потребности	Не более 400,00 руб.

**Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств
(для всех категорий и групп должностей)**

№ п/п	Тип транспортного средства	Количество запасных частей на одно транспортное средство	Стоимость приобретения запасных частей на одно транспортное средство в год
1	Легковой автомобиль	не более 10 ед.	не более 150 000,00 руб.
2	Автобус	не более 10 ед.	не более 150 000,00 руб.

**Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны
(для всех категорий и групп должностей)**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на одного работника	Предельная цена за единицу
1	Гражданский противогаз ГП-7В и его модификации	1 шт.	Не более 3 300,00 руб.
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.	Не более 2 000,00 руб.
3	Респиратор (Р-2, Р-2У, Ру-60М и прочие)	1 шт.	Не более 1 000,00 руб.
4	Самоспасатели фильтрующие	1 шт.	Не более 3 500,00
5	Комплект индивидуальный противоожоговый КИП	1 шт.	700,00
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	150,00
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	100,00
8	Аптечка индивидуальная	1 шт.	800,00
9	Костюм защитный легкий Л-1	1 комплект	Не более 3 700,00 руб.
10	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	Не более 1 300,00 руб.

Нормативы на приобретение питьевой воды**(для всех категорий и групп должностей)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, не более
1	Вода для кулера негазированная питьевая, бутылка (19 л.).	шт.	3 на 1 кулер ежемесячно	350,00 руб.
2	Вода питьевая негазированная (0.5 л, 0.33 л) в том числе для проведения совещаний	шт.	по потребности	50,00 руб.

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**1.14. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ****Нормативы на образовательные услуги****(для всех категорий и групп должностей)**

№ п/п	Наименование	Кол-во работников	Периодичность	Предельная цена на обучение 1 работника	
1.	Норматив, применяется при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по повышению квалификации (обучение городе Новосибирске)	Повышение квалификации	Рассчитываются по фактической потребности (в соответствии с планом повышения квалификации работников)	По мере необходимости	Не более 15 000,00 руб.
		Профессиональная переподготовка		По мере необходимости	Не более 20 000,00 руб.
2.	Норматив, применяется при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по повышению квалификации (обучение за пределами города Новосибирск)	Повышение квалификации	Рассчитываются по фактической потребности (в соответствии с планом повышения квалификации работников)	По мере необходимости	Не более 20 000,00 руб.
		Профессиональная переподготовка		По мере необходимости	Не более 30 000,00 руб.