



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И
РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минпромторг НСО)**

ПРИКАЗ

11.08.2021

№ 232

г. Новосибирск

Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее - административный регламент).

2. Управлению лицензирования министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (Редько И.В.) обеспечить организацию предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 25.06.2018 № 180 «Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области»;

2) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 29.10.2018 № 310 «О внесении

изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 25.06.2018 № 180»;

3) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 15.04.2019 № 110 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 25.06.2018 № 180»;

4) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 10.07.2019 № 229 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 25.06.2018 № 180»;

5) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 13.01.2021 № 4 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 25.06.2018 № 180»;

6) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 30.07.2018 № 225 «Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области предоставления государственной услуги по переоформлению, досрочному прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области»;

7) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 03.12.2018 № 340 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 30.07.2018 № 225»;

8) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 14.05.2019 № 150 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 30.07.2018 № 225»;

9) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 13.01.2021 № 5 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 30.07.2018 № 225».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Гончаров

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
от 11.08.2021 № 232

**Административный регламент
министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства
Новосибирской области предоставления государственной услуги по
лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории
Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)**

I. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее - административный регламент) является определение сроков и последовательности действий (административных процедур), ответственность должностных лиц при предоставлении министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее - государственная услуга) в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги.

**Основные понятия, используемые
в административном регламенте**

2. Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

3. Государственная услуга - деятельность по реализации функций министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, которая осуществляется по запросам заявителей либо их

полномочных представителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

4. Лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области, которое подтверждается записью в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Реестр лицензий).

Описание заявителей и лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении государственной услуги

5. Право на получение государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) имеют юридические лица (организации), образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

Выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги вправе руководитель юридического лица (организации) либо иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

6. Информация о месте нахождения и графике работы министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - лицензирующий орган, министерство), его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ НСО «МФЦ»), справочных телефонах лицензирующего органа и отдела лицензирования управления лицензирования министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - отдел лицензирования), уполномоченного на предоставление государственной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора, адресе официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), адресах электронной почты и (или) форме обратной связи лицензирующего

органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - справочная информация) размещается на официальном сайте министерства (www.minprp.nso.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на информационных стендах, расположенных в министерстве, и в помещениях ГАУ НСО «МФЦ».

7. Информация о правилах предоставления государственной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте лицензирующего органа);

на информационных стендах лицензирующего органа;

на Едином портале и в федеральном реестре;

в филиалах ГАУ НСО «МФЦ».

Информация, размещаемая на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале и информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства и справочных данных.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

8. Для получения информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться в министерство: лично, по телефону, посредством письменного обращения, в том числе в электронной форме на официальном сайте министерства, по адресу электронной почты министерства, с использованием Единого портала, а также через ГАУ НСО «МФЦ».

Сведения о контактных телефонах должностных лиц и работников министерства, почтовых адресах, адресах электронной почты, месторасположении структурных подразделений министерства предоставляются по справочному телефону министерства.

Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы филиалов ГАУ НСО «МФЦ» размещается на официальном сайте ГАУ НСО «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc-nso.ru).

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

9. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

- 1) выдача лицензии:
 - а) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
 - б) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 2) переоформление лицензии:
 - а) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.
 - б) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
- 3) продление срока действия лицензии:
 - а) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
 - б) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) досрочное прекращение действия лицензии:

а) досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

б) досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Лицензии выдаются (срок действия лицензии продлевается) отдельно на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области.

Лицензии переоформляются (действие лицензии досрочно прекращается) отдельно на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области.

Наименование областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

При предоставлении государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует с:

1) Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, а также факт постановки заявителя на налоговый учет, сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в целях получения сведений о внесенных в Единый государственный реестр недвижимости записях о государственной регистрации прав заявителя в отношении стационарных торговых объектов и складских помещений, стационарных объектов общественного питания;

3) Межрегиональным управлением Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу в целях получения сведений об отсутствии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области в целях получения сведений об отсутствии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, сведений об отсутствии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

11. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 № 204-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг».

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии;
- 2) решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии;
- 3) решение о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии;
- 4) решение о досрочном прекращении действия лицензии.

13. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции является дата внесения соответствующей записи в Реестр лицензий.

Выписки из Реестра лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством Единого портала. Плата за предоставление выписок не взимается.

Форма и порядок предоставления выписок из Реестра лицензий устанавливаются федеральным органом по контролю и надзору.

Срок предоставления государственной услуги

14. Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче принимается лицензирующим органом в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для получения соответствующей лицензии.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

15. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

16. Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 дней со дня поступления заявления о продлении срока действия такой лицензии в порядке, установленном для выдачи лицензии.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

17. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

18. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

20. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется по выбору заявителя лично, по почте или через личный кабинет Единого портала, ГАУ НСО «МФЦ».

21. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области заявитель представляет в лицензирующий орган:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ, срока, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если указанные документы, относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

4) в случае если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание и подачу от имени заявителя заявления и документов.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, представляются заявителем на каждое обособленное подразделение, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области.

Предусмотренные настоящим пунктом документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Единого портала.

22. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области заявитель представляет в лицензирующий орган:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ), срока, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта

общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 настоящего Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

5) в случае если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание и подачу от имени заявителя заявления и документов.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 настоящего пункта, представляются заявителем на каждое обособленное подразделение, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области.

Предусмотренные настоящим пунктом документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Единого портала.

23. В случае реорганизации заявителя переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения. При этом заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области:

а) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест

нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ), срока, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (за исключением случаев, связанных с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования);

в) документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 21 настоящего административного регламента;

2) при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области:

а) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ), срока, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

б) документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 22 настоящего административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

24. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, заявитель представляет:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложениям № 5 или № 6 к настоящему административному регламенту;

2) документы, подтверждающие указанные изменения;

3) в случае если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание и подачу от имени заявителя заявления и документов.

25. В случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области, в случае дополнения мест нахождения обособленных подразделений заявитель дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 24 настоящего административного регламента, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Документы представляются заявителем на каждое обособленное подразделение, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области.

26. В случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области, в случае дополнения мест нахождения обособленных подразделений заявитель дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 24 настоящего административного регламента, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении,

безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при переоформлении лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при переоформлении лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 настоящего пункта, представляются заявителем на каждое обособленное подразделение, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области.

27. Документы, предусмотренные пунктами 24-26 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Единого портала.

28. Срок действия лицензии продлевается по просьбе лицензиата на основании представляемого им в лицензирующий орган заявления, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа посредством Единого портала, о продлении срока действия такой лицензии по форме согласно приложениям № 7 или № 8 к настоящему административному регламенту.

В случае если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание и подачу от имени заявителя заявления и документов.

Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

29. В случае досрочного прекращения действия лицензии заявитель предоставляет в лицензирующий орган заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложениям № 9 или № 10 к настоящему административному регламенту.

В случае если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание и подачу от имени заявителя заявления и документов.

30. Для получения государственной услуги в электронной форме заявление и необходимые документы представляются с использованием Единого портала.

31. Формы заявлений могут быть получены заявителем при личном обращении в лицензирующий орган, ГАУ НСО «МФЦ», в электронном виде на сайте лицензирующего органа, распечатаны с Единого портала.

32. Указанные в пунктах 21 - 29 настоящего административного регламента документы, могут быть представлены как на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в министерство, в ГАУ НСО «МФЦ», так и в электронной форме через Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

33. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области заявитель вправе представить:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе и постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения его обособленного объекта;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

34. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области заявитель вправе представить:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 33 настоящего административного регламента;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ); заявителем, являющимся бюджетным учреждением, - документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

3) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

35. При переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области в случае реорганизации, заявитель вправе представить:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе и постановке на учет в налоговом органе заявителя по месту нахождения его обособленного объекта;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

36. При переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области в случае реорганизации, заявитель вправе представить:

1) документы, предусмотренные пунктами 1-3 пункта 35 настоящего административного регламента.

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде,

срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

3) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

37. При переоформлении лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, заявитель вправе представить:

1) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) копию документа о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы заявителя;

3) копию документа о постановке на учет в налоговом органе заявителя по месту нахождения его обособленного объекта;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта

общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

38. В случае продления срока действия лицензии заявитель вправе представить копию документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии;

39. В случае если документы, указанные в пунктах 33-38 настоящего административного регламента, не представлены заявителем, в рамках межведомственного информационного взаимодействия лицензирующим органом запрашиваются:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области - сведения:

а) подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет и постановки на налоговый учет заявителя по месту нахождения его обособленных объектов;

в) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области - сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, а именно:

а) о наличии у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

б) о наличии у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ); в случае если заявителем является бюджетное учреждение - сведения о наличии стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

3) в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в случае рассмотрения заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области).

40. В случае если копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 33, подпункте 3 пункта 35, подпункте 1 пункта 37, подпункте 1 пункта 38 настоящего административного регламента, не представлены заявителем, лицензирующий

орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

41. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 33 - 38 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

42. Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, работника ГАУ НСО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя ГАУ НСО «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

44. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

45. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей Федерального закона № 171-ФЗ, указанных в подпункте 1 настоящего пункта административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления) соответствующей лицензии;

4) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, не уплаченного, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушений и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

46. При предоставлении государственной услуги получение услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

47. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном абзацами 17, 18, 19, 24 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте лицензирующего органа по адресу www.minrpp.nso.ru.

48. Плата за прекращение срока действия лицензии не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

49. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении документов, являющихся результатом государственной услуги, не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

50. Заявление и документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления в лицензирующий орган.

51. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется должностными лицами лицензирующего органа, в служебные обязанности которых входит регистрация заявлений о

предоставлении государственной услуги в день их подачи в лицензирующий орган заявителем или сотрудником ГАУ НСО «МФЦ».

Оригинал заявления приобщается к лицензионному делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю либо направляется в его адрес в виде почтового отправления или в форме электронного документа (в зависимости от способа направления, указанного в заявлении).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

52. Места предоставления государственной услуги, места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных гражданских служащих.

Места предоставления государственной услуги, места для заполнения заявлений включают места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей, которые оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

53. Места ожидания, места для заполнения заявлений оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) для составления заявлений, объяснений, ходатайств, обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Количество мест ожидания, мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

54. Здание, в котором находится лицензирующий орган, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к зданию, в котором находится лицензирующий орган, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Входы в здание, в котором находится лицензирующий орган, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

55. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехниккой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять государственную услугу.

56. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

Мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

57. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

58. Показателем доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

1) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до места предоставления государственной услуги;

2) беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

3) выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) на территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данная норма распространяется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;

4) размещение информации об услуге на Едином портале, в ГАУ НСО «МФЦ»;

5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

6) оказание сотрудниками лицензирующего органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

7) обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления государственной услуги через «Личный кабинет» на Едином портале.

59. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) своевременность и полнота предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и государственных служащих лицензирующего органа.

60. При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами и государственными служащими лицензирующего органа:

- 1) при получении консультации - продолжительность взаимодействия составляет не более 15 минут;
- 2) при приеме документов - продолжительность взаимодействия составляет не более 1 часа;
- 3) при выдаче результата предоставления государственной услуги - продолжительность взаимодействия составляет не более 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГАУ НСО «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

61. Заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа может быть направлено в лицензирующий орган через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету». Направление заявления осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предварительная запись на прием для подачи запроса, получения результата предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, официального сайта лицензирующего органа, не осуществляется.

Заявления в форме электронных документов должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно соискателя лицензии или иного предусмотренного федеральным законодательством лица.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

62. Предоставление государственной услуги возможно и на базе ГАУ НСО «МФЦ».

При однократном обращении заявителя в ГАУ НСО «МФЦ» с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие

заявителя на осуществление ГАУ НСО «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

ГАУ НСО «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в лицензирующий орган заявления, подписанные уполномоченным работником ГАУ НСО «МФЦ» и скрепленные печатью ГАУ НСО «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной ГАУ НСО «МФЦ» копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в ГАУ НСО «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в ГАУ НСО «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление ГАУ НСО «МФЦ» заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в лицензирующий орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в ГАУ НСО «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется ГАУ НСО «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в ГАУ НСО «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ НСО «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ НСО «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в ГАУ НСО «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, ГАУ НСО «МФЦ» обязано обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в ГАУ НСО «МФЦ».

63. Иные требования для предоставления государственной услуги в ГАУ НСО «МФЦ» отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГАУ НСО «МФЦ»

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) выдача лицензии:

а) прием и регистрация заявления о выдаче лицензии;

б) формирование и направление запросов документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов;

в) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии;

г) **внесение сведений в Реестр лицензий.**

2) переоформление лицензии:

а) прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии;

б) формирование и направление запросов документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов;

в) принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии;

г) внесение сведений в Реестр лицензий;

3) продление срока действия лицензии:

а) прием и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии;

б) формирование и направление запросов документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов;

в) принятие решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии;

г) внесение сведений в Реестр лицензий;

4) досрочное прекращение действия лицензии:

а) прием и регистрация заявления о досрочном прекращении действия лицензии;

б) принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии;

в) внесение сведений в Реестр лицензий.

65. Через ГАУ НСО «МФЦ», заявителю обеспечивается возможность:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа либо государственного гражданского служащего, ГАУ НСО «МФЦ» и (или) их работников.

4) записаться на прием в ГАУ НСО «МФЦ» для подачи заявления, запроса о предоставлении услуги;

Через ГАУ НСО «МФЦ» заявителю обеспечивается возможность приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие между ГАУ НСО «МФЦ» и лицензирующим органом осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между лицензирующим органом и ГАУ НСО «МФЦ».

66. Через Единый портал заявителю обеспечивается возможность:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа.

Возможность оформления запроса на Едином портале предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет на Едином портале.

Если заявитель не зарегистрирован на Едином портале в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации граждан на Едином портале.

Для регистрации заявки на предоставление государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо:

1) авторизоваться на Едином портале (войти в личный кабинет);

2) из списка государственных услуг министерства выбрать соответствующую государственную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявки;

4) заполнить электронную форму заявки, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего административного регламента.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости

дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю лицензирующим органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Получение результата государственной услуги через Единый портал не предусмотрено.

Выдача лицензии

Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган, ГАУ НСО «МФЦ» или через Единый портал заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов (далее – заявление).

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет комплектность представленных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим административным регламентом, не заверены в установленном законом порядке, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Должностное лицо при приеме заявления проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер), формирует лицензионное дело.

Оригинал заявления приобщается к лицензионному делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю либо направляется в его адрес в виде почтового отправления или в форме электронного документа (в зависимости от способа направления, указанного в заявлении).

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

68. При получении заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя через Единый портал, должностное лицо:

находит в ведомственной информационной системе соответствующую заявку, поступившую через Единый портал;

проверяет заявку;

формирует личное дело заявителя и изготавливает на бумажном носителе принятую в электронной форме заявку;

в день регистрации направляет заявителю уведомление в «Личный кабинет» Единого портала, подтверждающее получение заявки.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

Формирование и направление запросов документов и (или) информации, в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов

69. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление и регистрация в лицензирующем органе заявления (запроса).

Должностным лицом, ответственным за направление запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

70. В случае если документы, указанные в пунктах 33 - 34 настоящего административного регламента, не представлены заявителем, должностное лицо принимает решение о формировании и направлении межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

В целях получения сведений об отсутствии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, должностное лицо направляет межведомственные запросы в Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу, Главное управление Министерства внутренних дел России по Новосибирской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

71. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

72. Межведомственный запрос формируется в электронной форме и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

73. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

74. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти.

75. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе

документов, указанных в пунктах 33–38 настоящего административного регламента, и зарегистрированное заявление.

Результатом исполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов или информации.

Распечатанный ответ на межведомственный запрос приобщается к лицензионному делу.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии

76. Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявителя лицензионным требованиям.

Должностное лицо, ответственное за оформление проекта решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии проводит оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям, посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю, **в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.**

По результатам оценки должностное лицо оформляет проект решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

77. Решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимает руководитель лицензирующего органа по основаниям, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента.

78. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии подписывается руководителем лицензирующего органа.

Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии оформляется и приобщается к материалам лицензионного дела.

79. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае, если в заявлении о выдаче лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Единого портала.

80. Результатом административной процедуры является подписанное решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии и направление его заявителю.

Выдача лицензии (внесение сведений в Реестр лицензий)

81. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о выдаче лицензии.

Должностным лицом, ответственным за выдачу лицензии является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо, не позднее 1 рабочего дня с даты подписания руководителем лицензирующего органа решения о выдаче лицензии, вносит сведения в Реестр лицензий.

82. Датой выдачи лицензии является дата внесения соответствующей записи в Реестр лицензий.

Переоформление лицензии

Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган, ГАУ НСО «МФЦ» или через Единый портал заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов (далее – заявление).

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет комплектность представленных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим административным регламентом, не заверены в установленном законом порядке, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Должностное лицо при приеме заявления проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер), формирует лицензионное дело.

Оригинал заявления приобщается к лицензионному делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю либо направляется в его адрес в виде почтового отправления или в форме электронного документа (в зависимости от способа направления, указанного в заявлении).

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

84. При получении заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя через Единый портал, должностное лицо: находит в ведомственной информационной системе соответствующую заявку, поступившую через Единый портал;

проверяет заявку;

формирует личное дело заявителя и изготавливает на бумажном носителе принятую в электронной форме заявку;

в день регистрации направляет заявителю уведомление в «Личный кабинет» Единого портала, подтверждающее получение заявки.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

Формирование и направление запросов документов и (или) информации, в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов

85. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление и регистрация в лицензирующем органе заявления.

Должностным лицом, ответственным за направление запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

86. В случае если документы, указанные в пунктах 35 - 37 настоящего административного регламента, не представлены заявителем, должностное лицо принимает решение о формировании и направлении межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

В целях получения сведений об отсутствии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, должностное лицо направляет межведомственные запросы в Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу, Главное управление Министерства внутренних дел России по Новосибирской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

87. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

88. Межведомственный запрос формируется в электронной форме и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

89. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

90. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти.

91. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 35–37 настоящего административного регламента, и зарегистрированное заявление.

Результатом исполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов или информации.

Распечатанный ответ на межведомственный запрос приобщается к лицензионному делу.

Принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии

92. Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявителя лицензионным требованиям.

Должностное лицо, ответственное за оформление проекта решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии проводит оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям, посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю, **в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.**

По результатам оценки должностное лицо оформляет проект решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

93. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии принимает руководитель лицензирующего органа по основаниям, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента.

94. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии подписывается руководителем лицензирующего органа.

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии оформляется и приобщается к материалам лицензионного дела.

95. Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии было указано на необходимость направления решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Единого портала.

96. Результатом административной процедуры является подписанное решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии и направление его заявителю.

Внесение сведений в Реестр лицензии

97. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о переоформлении лицензии.

Должностным лицом, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия, не позднее 1 рабочего дня, с даты подписания руководителем лицензирующего органа решения о переоформлении лицензии, вносит сведения в Реестр лицензий.

Датой переоформления лицензии является дата внесения в Реестр лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии. После внесения в Реестр лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии, федеральным органом по контролю и надзору лицензиату выдается выписка из государственного сводного реестра выданных лицензий.

Продление срока действия лицензии

Прием и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии

98. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган, ГАУ НСО «МФЦ» или через Единый портал заявления о продлении срока действия лицензии (далее - заявление).

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер), формирует лицензионное дело.

Оригинал заявления приобщается к лицензионному делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю либо направляется в его адрес в виде почтового отправления или в форме электронного документа (в зависимости от способа направления, указанного в заявлении).

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

99. При получении заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя через Единый портал, должностное лицо:

находит в ведомственной информационной системе соответствующую заявку, поступившую через Единый портал;

проверяет заявку;

формирует личное дело заявителя и изготавливает на бумажном носителе принятую в электронной форме заявку;

в день регистрации направляет заявителю уведомление в "Личный кабинет" Единого портала, подтверждающее получение заявки.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

Формирование и направление запросов документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов

100. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление и регистрация в лицензирующем органе заявления.

Должностным лицом, ответственным за направление запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

101. В случае если документы, указанные в подпункте 2 пункта 38 настоящего административного регламента, не представлены заявителем, должностное лицо принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области.

В целях получения сведений о соответствии заявителя лицензионным требованиям должностное лицо направляет межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

В целях получения сведений об отсутствии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, должностное лицо направляет межведомственные запросы в Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

102. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

103. Межведомственный запрос формируется в электронной форме и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

104. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

105. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти.

106. Критерием принятия решения является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2 пункта 38 настоящего административного регламента, и зарегистрированное заявление.

Результатом исполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов или информации.

Распечатанный ответ на межведомственный запрос приобщается к лицензионному делу.

Принятие решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии

107. Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявителя лицензионным требованиям.

Должностное лицо, ответственное за оформление проекта решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии проводит оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям, посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении, без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю, **в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.**

По результатам оценки должностное лицо оформляет проект решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии.

108. Решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии принимает руководитель лицензирующего органа по основаниям, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента.

109. Решение о продлении срока действия лицензии и лицензия подписывается руководителем лицензирующего органа.

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии оформляется и приобщается к материалам лицензионного дела.

110. Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Единого портала.

111. Результатом административной процедуры является подписанное решение о продлении срока действия лицензии или решение об отказе в продлении срока действия лицензии и направление его заявителю.

Внесение сведений в Реестр лицензий

112. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о продлении срока действия лицензии.

Должностным лицом, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия, не позднее 1 рабочего дня, с даты подписания руководителем лицензирующего органа решения о продлении срока действия лицензии, вносит сведения в Реестр лицензий.

113. Датой продления срока действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в Реестр лицензий.

Досрочное прекращение действия лицензии

Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении действия лицензии

114. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган, ГАУ НСО «МФЦ» или через Единый портал заявления о досрочном прекращении действия лицензии (далее - заявление).

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

Должностное лицо проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер).

Оригинал заявления приобщается к лицензионному делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю либо направляется в его адрес в виде почтового отправления или в форме электронного документа (в зависимости от способа направления, указанного в заявлении).

115. При получении заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя через Единый портал, должностное лицо: находит в ведомственной информационной системе соответствующую заявку, поступившую через Единый портал;

проверяет заявку;

формирует личное дело заявителя и изготавливает на бумажном носителе принятую в электронной форме заявку;

в день регистрации направляет заявителю уведомление в «Личный кабинет» Единого портала, подтверждающее получение заявки.

116. Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии

117. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

118. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 3 пункта 45 настоящего административного регламента, должностным лицом готовится решение о досрочном прекращении действия лицензии.

119. Решение о досрочном прекращении действия лицензии подписывается руководителем лицензирующего органа.

Решение о досрочном прекращении действия оформляется и приобщается к материалам лицензионного дела.

120. Решение о досрочном прекращении действия лицензии направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии было указано на необходимость направления решения о досрочном прекращении действия лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю решение в форме электронного документа.

121. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о досрочном прекращении действия лицензии либо решение об отказе в досрочном прекращении действия лицензии или вручение решения об отказе в досрочном прекращении действия лицензии.

Внесение сведений в Реестр лицензий

122. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о досрочном прекращении действия лицензии.

Должностным лицом, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия, не позднее 1 рабочего дня, с даты подписания руководителем лицензирующего органа решения о досрочном прекращении действия лицензии, вносит сведения в Реестр лицензий.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

123. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить непосредственно в лицензирующий орган, направить почтовым отправлением подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется согласно пунктам 67-68, 83-84, 98-99, 114-116 настоящего административного регламента.

После регистрации письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенная копия документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, передаются в отдел лицензирования.

В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в лицензирующем органе письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенную копию документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки и связанных с выдачей указанного документа, о чем в письменной форме (форме электронного документа, в случае если в письме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок было указано на необходимость направления уведомления в форме электронного документа) уведомляется заявитель, в том числе об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, в случае неподтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, с указанием причин отказа.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю в день его обращения.

Должностное лицо при выдаче документа, в который внесены исправления, проверяет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя на получение указанного документа.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента и принятием решений ответственными лицами

124. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем лицензирующего органа или лицом, его замещающим, путем проведения проверок за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными служащими, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных служащих, предоставляющих государственную услугу.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

125. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся ежегодно, внеплановые - по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом лицензирующего органа формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие, замещающие должности в лицензирующем органе.

Проверка соответствия полноты и качества предоставления государственной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании правовых актов лицензирующего органа.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков рассмотрения обращений, а также полнота, объективность и всесторонность рассмотрения обращений.

В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

126. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав

заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

127. Ответственность должностных лиц, государственных служащих лицензирующего органа за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

128. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

129. Заявитель имеет право подавать жалобу на решения и (или) действие (бездействие) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа либо государственного служащего при предоставлении государственной услуги, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ». Иные организации, привлекаемые ГАУ НСО «МФЦ» для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

130. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и

действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

131. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в лицензирующий орган, ГАУ НСО «МФЦ» либо в соответствующий областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, являющийся учредителем ГАУ НСО «МФЦ» (далее - учредитель ГАУ НСО «МФЦ»).

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа подается в Правительство Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ НСО «МФЦ» подается руководителю этого ГАУ НСО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО «МФЦ» подается учредителю ГАУ НСО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному постановлением Правительства Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) лицензирующего органа, должностного лица, государственного служащего, руководителя лицензирующего органа может быть направлена по почте, через ГАУ НСО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта лицензирующего органа, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Единого портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) (www.do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ НСО «МФЦ», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Запись заявителей на личный прием к руководителю лицензирующего органа, заместителю Губернатора Новосибирской области, осуществляющему координацию деятельности лицензирующего органа, в том числе для подачи жалобы, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальных сайтах лицензирующего органа, Правительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах лицензирующего органа.

Специалист лицензирующего органа, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителя лицензирующего органа, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве руководителя лицензирующего органа.

132. Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа либо государственного служащего лицензирующего органа, ГАУ НСО «МФЦ», его руководителя и (или) работника ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа либо государственного служащего, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа либо государственного служащего, ГАУ НСО «МФЦ»,

работника ГАУ НСО "МФЦ". Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

133. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, ГАУ НСО «МФЦ», учредителю ГАУ НСО «МФЦ» либо Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа лицензирующего органа, ГАУ НСО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

134. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего лицензирующего органа, работника ГАУ НСО «МФЦ», а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее - Особенности), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их

компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в лицензирующий орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в лицензирующий орган либо Правительство Новосибирской области, ГАУ НСО «МФЦ» в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 138 настоящего административного регламента.

135. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

136. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 138 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых лицензирующим органом, ГАУ НСО «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставление неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

137. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 138 настоящего административного регламента,

даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

138. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 135 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

139. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

140. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 238-61-75, 238-61-78, факс 238-61-82)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Новосибирской области

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее – организация))

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

телефон _____

Просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции на территории Новосибирской области _____

(наименование вида деятельности)

на срок _____

По адресам: сведения о торговом(ых) объекте(ах) согласно приложению.

Номер расчетного счета: _____

Наименование банка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты
указанной государственной пошлины _____.

Даю согласие на направление мне на адрес электронной почты:
решений, извещений, уведомлений и иных документов в форме
электронного документа.

С законодательством, регулирующим осуществление розничной продажи
алкогольной продукции, ознакомлен и обязуюсь выполнять лицензионные
требования и условия.

Руководитель организации (Ф.И.О. (в случае, если имеется), наименование
должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
М.П. (в случае, если имеется)

Дата поступления заявления _____
Регистрационный номер _____
Документы принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о выдаче лицензии
на розничную продажу алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области

п/п	Адрес торгового объекта	Вид объекта торговли	КПП торгового объекта	Кадастровый номер помещения (торгового объекта), в котором предполагает ся осуществлени е деятельности	Значения координат торгового объекта

*>

<*> В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 238-61-75, 238-61-78, факс 238-61-82)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее – организация))

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

телефон _____

Просит выдать лицензию _____
на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания на территории
Новосибирской области _____

(наименование вида деятельности)

на срок _____

По адресам: сведения о торговом(ых) объекте(ах) согласно приложению.

Номер расчетного счета: _____

Наименование банка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной
пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения,
подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

Даю согласие на направление мне на адрес электронной почты:
решений, извещений, уведомлений, и иных документов в форме
электронного документа.

С законодательством, регулирующим осуществление розничной продажи
алкогольной продукции, ознакомлен и обязуюсь выполнять лицензионные
требования и условия.

Руководитель организации (Ф.И.О. (в случае, если имеется), наименование
должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
М.П. (в случае, если имеется)

Дата поступления заявления _____
Регистрационный номер _____
Документы принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о выдаче лицензии
на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг
общественного питания
на территории
Новосибирской области

п/п	Адрес объекта общественно го питания	Вид объекта общественно го питания	КПП объекта обществе нного питания	Кадастровый номер помещения (объекта общественног о питания), в котором предполагает ся осуществлени е деятельности	Значения координат стационар ного объекта обществен ного питания	*>

<*> В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 238-61-75, 238-61-78, факс 238-61-82)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Новосибирской области
(в случае реорганизации юридического лица)

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее - организация))

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

телефон _____

Просит переоформить лицензию рег. № _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории
Новосибирской области

(наименование вида деятельности)

на срок _____

По адресам: сведения о торговом(ых) объекте(ах) согласно приложению.

Номер расчетного счета: _____

Наименование банка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты
указанной государственной пошлины _____.

Даю согласие на направление мне на адрес электронной почты:
решений, извещений, уведомлений и иных документов в форме
электронного документа

С законодательством, регулирующим осуществление розничной продажи
алкогольной продукции, ознакомлен и обязуюсь выполнять лицензионные
требования и условия.

Руководитель организации (Ф.И.О. (в случае, если имеется), наименование

должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
_____ М.П. (в случае если имеется)

Дата поступления заявления _____

Регистрационный номер _____

Документы принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению
о переоформлении лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(в случае реорганизации
юридического лица)

п/п	Адрес торгового объекта	Вид объекта торговли	КПП торгового объекта	Кадастр овый номер помещения (торгового объекта), в котором предполагает ся осуществлени е деятельности	Знач ения координат торгового объекта

*>

<*> В заявлении о переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 238-61-75, 238-61-78, факс 238-61-82)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новосибирской области
(в случае реорганизации юридического лица)

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее - организация))

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

телефон _____

Просит переоформить лицензию рег. № _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания на территории Новосибирской области
(наименование вида деятельности)

на срок _____

По адресам: сведения о торговом(ых) объекте(ах) согласно приложению.

Номер расчетного счета: _____

Наименование банка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной
пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт
уплаты указанной государственной пошлины _____

Даю согласие на направление мне на адрес электронной почты:
решений, извещений, уведомлений и иных документов в форме
электронного документа.

С законодательством, регулирующим осуществление розничной продажи
алкогольной продукции, ознакомлен и обязуюсь выполнять лицензионные
требования и условия.

Руководитель организации (Ф.И.О. (в случае, если имеется), наименование должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
_____ М.П. (в случае если имеется)

Дата поступления заявления _____

Регистрационный номер _____

Документы принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению
о переоформлении лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного
питания на территории
Новосибирской области
(в случае реорганизации
юридического лица)

п/п	Адрес объекта общественно го питания	Вид объекта общественн ого питания	КПП объекта обществен ного питания	Кадастровый номер помещения (объекта общественног о питания), в котором предполагает ся осуществлени е деятельности	Значения координат стационар ного объекта обществен ного питания

*>

<*> В заявлении о переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 238-61-75, 238-61-78, факс 238-61-82)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Новосибирской области

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее – организация))

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

телефон _____

Просит переоформить лицензию рег. № _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории
Новосибирской области

(наименование вида деятельности)

в связи с _____

_____ указывается причина переоформления лицензии <*>

<*> При переоформлении лицензии в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого при осуществлении лицензируемого вида деятельности, заполняется приложение к заявлению.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____.

Даю согласие на направление мне на адрес электронной почты:
решений, извещений, уведомлений и иных документов в форме
электронного документа.

С законодательством, регулирующим осуществление розничной продажи алкогольной продукции, ознакомлен и обязуюсь выполнять лицензионные требования и условия.

Руководитель организации (Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
_____ М.П. (в случае если имеется)

Дата поступления заявления _____

Регистрационный номер _____

Документы принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению
о переоформлении лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области

п/п	Адрес торгового объекта	Вид объекта торговли	КПП торгового объекта	Кадастровый номер помещения (торгового объекта), в котором предполагает ся осуществлени е деятельности	Значения координат торгового объекта

<
*>

<*> В заявлении о переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 238-61-75, 238-61-78, факс 238-61-82)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания
на территории Новосибирской области

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее - организация))

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

телефон _____

Просит переоформить лицензию рег. № _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания на территории Новосибирской области
(наименование вида деятельности)

в связи с _____
указывается причина переоформления лицензии <*>

<*> При переоформлении лицензии в случае изменения указанных в лицензии
мест нахождения обособленных подразделений заполняется приложение к
заявлению.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты
указанной государственной пошлины _____.

Даю согласие на направление мне на адрес электронной почты:
решений, извещений, уведомлений и иных документов в форме электронного
документа

С законодательством, регулирующим осуществление розничной продажи
алкогольной продукции, ознакомлен и обязуюсь выполнять лицензионные
требования и условия.

Руководитель организации (Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
_____ М.П. (в случае если имеется)

Дата поступления заявления _____

Регистрационный номер _____

Документы принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению
о переоформлении лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг
общественного питания
на территории
Новосибирской области

п/п	Адрес объекта общественно го питания	Вид объекта общественн ого питания	КПП объекта обществен ного питания	Кадастровый номер помещения (объекта общественног о питания), в котором предполагает ся осуществлени е деятельности	Значения координат стационар ного объекта обществен ного питания	< *>

<*> В заявлении о переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 238-61-75, 238-61-78, факс 238-61-82)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Новосибирской области

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее - организация))

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

телефон _____

Просит продлить лицензию рег. № _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории
Новосибирской области
(наименование вида деятельности)

на срок _____

По адресам: сведения о торговом(ых) объекте(ах) согласно приложению.

Номер расчетного счета: _____

Наименование банка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
продление срока действия лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт
уплаты указанной государственной пошлины _____.

Даю согласие на направление мне на адрес электронной почты:
решений, извещений, уведомлений и иных документов в форме
электронного документа.

С законодательством, регулирующим осуществление розничной продажи
алкогольной продукции, ознакомлен и обязуюсь выполнять лицензионные
требования и условия.

Руководитель организации (Ф.И.О. (в случае, если имеется) наименование

должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
М.П. (в случае, если имеется)

Дата поступления заявления _____

Регистрационный номер _____

Документы принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о продлении срока
действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Новосибирской области

п/п	Адрес торгового объекта	Вид объекта торговли	КПП торгового объекта	Кадастровый номер помещения (торгового объекта), в котором предполагает ся осуществлени е деятельности	Значения координат торгового объекта	*>

<*> В заявлении о продлении срока действия лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 238-61-75, 238-61-78, факс 238-61-82)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
на территории Новосибирской области

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее - организация))

Место нахождения организации _____
Адрес электронной почты _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
телефон _____

Просит продлить лицензию рег. № _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания на территории Новосибирской области
(наименование вида деятельности)

на срок _____

По адресам: сведения о торговом(ых) объекте(ах) согласно приложению.

Номер расчетного счета: _____

Наименование банка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
продление срока действия лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт
уплаты _____
указанной _____ государственной _____ пошлины

Даю согласие на направление мне на адрес электронной почты:
решений, извещений, уведомлений и иных документов в форме
электронного документа.

С законодательством, регулирующим осуществление розничной продажи
алкогольной продукции, ознакомлен и обязуюсь выполнять лицензионные
требования и условия.

Руководитель организации (Ф.И.О. (в случае, если имеется) наименование
должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
М.П. (в случае, если имеется)

Дата поступления заявления _____
Регистрационный номер _____
Документы принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о продлении срока
действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания на территории
Новосибирской области

п/п	Адрес объекта общественно го питания	Вид объекта общественно го питания	КПП объекта обществе нного питания	Кадастровый номер помещения (объекта общественног о питания), в котором предполагает ся осуществлени е деятельности	Значения координат стационар ного объекта обществен ного питания	*>

<*> В заявлении о продлении срока действия лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 222-73-22, 217-94-12, факс 217-92-54)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Новосибирской области

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее – организация))

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

телефон _____

Просит прекратить действие лицензии рег. № _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории
Новосибирской области

(наименование вида деятельности)

Решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Новосибирской области направить мне в
форме электронного документа _____

Руководитель организации (Ф.И.О. (в случае, если имеется), наименование
должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
М.П. (в случае если имеется)

Дата поступления заявления _____

Регистрационный номер _____

Документы принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Новосибирской области
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)

Министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
(т. 222-73-22, 217-94-12, факс 217-92-54)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания на территории Новосибирской области

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического
лица (далее - организация))

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

телефон _____

Просит _____ прекратить _____ действие _____ лицензии _____ рег. № _____

_____ на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания на территории Новосибирской области
(наименование вида деятельности)

Решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на
территории Новосибирской области направить мне в форме электронного
документа _____

Руководитель организации (Ф.И.О. (в случае, если имеется) наименование
должности, телефон) _____

Подпись руководителя организации
_____ М.П. (в случае если имеется)

Дата поступления заявления _____

Регистрационный номер _____

Документы принял _____