



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.12.2021

№ 1085

г. Новосибирск

О внутриведомственном регламенте взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»

В целях реализации постановления Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) внутриведомственный регламент взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядок, формы и сроки предоставления исполнителями мероприятий государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий государственной программы;

2) формы отчета о соблюдении государственным учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Новосибирской области, условий предоставления субсидий на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 21.12.2021 № 1085

Внутриведомственный регламент
взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской
области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядок,
формы и сроки представления исполнителями мероприятий государственной
программы, не являющимися главными распорядителями средств областного
бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий
государственной программы
(далее – Регламент)

I. Общие положения

1. Регламент определяет порядок работы и взаимодействия структурных подразделений министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) по вопросам планирования, финансирования и отчетности о ходе реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области».

2. Управление комплексного планирования, финансирования и учета министерства (далее – координатор) осуществляет координацию разработки и реализации государственной программы, в том числе по вопросам, изложенным в пункте 1 Регламента.

3. Курирование мероприятий Плана реализации мероприятий государственной программы (далее – План реализации), утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.11.2021 № 1013 «Об утверждении Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области», обеспечивают структурные подразделения министерства (далее – кураторы) в соответствии с приложением № 1 к Регламенту.

Курирование мероприятий Плана реализации включает в себя планирование, исполнение и достижение целевых индикаторов, детализированных мероприятий, отчетность по исполнению и финансированию указанных мероприятий.

4. Мероприятия Плана реализации, исполнителями которых являются

областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области (далее – ОИОГВ), включаются в государственную программу на основании предложений кураторов во взаимодействии с ОИОГВ.

Координатор направляет в ОИОГВ запросы о представлении предложений по внесению изменений в государственную программу, по формированию (внесению изменений) Плана реализации и представлении отчетности по государственной программе.

II. Формирование Плана реализации

5. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с Планом реализации, ежегодно формируемым на очередной финансовый год и плановый период, включающий два года, следующие за очередным финансовым годом (далее – плановый период).

6. Кураторы в срок до 15 июня текущего года направляют координатору предложения в проект Плана реализации на очередной финансовый год и плановый период в виде служебных записок с пояснениями и обоснованиями по планируемым расходам.

7. В случае, если предложения в проект Плана реализации влияют на параметры государственной программы, кураторы представляют координатору предложения о внесении изменений в государственную программу.

8. Координатор с учетом предложений, поступивших от кураторов в соответствии с пунктами 6, 7 Регламента, формирует проект Плана реализации на очередной финансовый год и плановый период.

9. Координатор в течение трех рабочих дней после согласования предельных объемов бюджетных ассигнований по расходным обязательствам на финансовое обеспечение государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – предельные объемы бюджетных ассигнований) с Губернатором Новосибирской области, либо доведения до министерства предельных объемов бюджетных ассигнований министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов), направляет кураторам информацию о предельных объемах бюджетных ассигнований.

10. Кураторы в течение пяти рабочих дней после поступления от координатора информации о предельных объемах бюджетных ассигнований производят корректировку предложений, разработанных в соответствии с пунктами 6, 7 Регламента, и направляют координатору их в виде служебных записок с приложением информации по форме согласно таблице № 3 приложения № 5 к Методическим указаниям по разработке и реализации государственных программ Новосибирской области, утвержденных приказом министерства экономического развития Новосибирской области от 29.12.2017 № 154 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации государственных программ Новосибирской области» (далее – Методические указания).

11. Кураторы организуют работу с ОИОГВ, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – МО НСО), государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству (далее – подведомственные учреждения), иными организациями, по участию ОИОГВ, МО НСО, подведомственных учреждений, иных организаций в формировании предложений, разрабатываемых в соответствии с пунктами 6, 7, 10 Регламента.

12. Кураторы обеспечивают правильность заполнения таблиц и достаточность предусмотренных детализированных мероприятий, разработанных в соответствии с пунктами 6, 7, 10 Регламента, для решения целей и задач государственной программы.

13. Координатор вносит изменения в План реализации и организует работу в установленном порядке по его внутреннему согласованию.

14. Координатор в течение десяти рабочих дней после утверждения Плана реализации организует размещение приказа министерства об его утверждении на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

III. Внесение изменений в План реализации

15. В процессе реализации государственной программы министерство вправе принимать решение о внесении изменений в План реализации, не влияющих на параметры государственной программы, с периодичностью не чаще одного раза в квартал.

16. Предложения кураторов о внесении изменений в План реализации, связанные с корректировкой параметров текущего финансового года, направляются координатору не позднее 15 ноября текущего финансового года.

17. Кураторы организуют работу с ОИОГВ, МО НСО, подведомственными учреждениями, иными организациями по формированию предложений о внесении изменений в План реализации, которые представляют координатору в виде служебных записок с приложением информации по форме согласно таблице № 3 приложения № 5 Методических указаний. Данные предложения, касающиеся изменения финансовых и иных параметров реализации мероприятий государственной программы, должны быть согласованы со структурными подразделениями министерства, ответственными за их исполнение.

18. Кураторы обеспечивают правильность заполнения таблиц в составе предложений о внесении изменений в План реализации и достаточность предусмотренных данными предложениями мероприятий для решения целей и задач государственной программы.

19. Координатор проводит анализ предложений кураторов о внесении изменений в План реализации на предмет их влияния на параметры государственной программы и соответствие действующему закону об областном бюджете Новосибирской области, сводной бюджетной росписи.

Предложения кураторов, влияющие на данные параметры, вносятся в проект Плана реализации одновременно с подготовкой проекта изменений в государственную программу, разрабатываемую координатором.

20. В случае необходимости устранения технических ошибок, не влияющих на параметры государственной программы, и в целях перераспределения объемов финансирования по кварталам текущего финансового года координатор вносит изменения в План реализации без согласования с министерством экономического развития Новосибирской области и министерством финансов до 31 декабря текущего финансового года.

21. Координатор в течение десяти рабочих дней после утверждения изменений Плана реализации организует размещение приказа министерства об утверждении изменений в План реализации, а также План реализации в актуальной редакции на официальном сайте министерства в сети Интернет.

IV. Внесение изменений в государственную программу

22. Проект изменений государственной программы формируется координатором во взаимодействии с кураторами, с учетом предложений ОИОГВ, в целях:

совершенствования, актуализации и повышения эффективности государственной программы;

разработки проекта закона об областном бюджете Новосибирской области либо проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Новосибирской области, связанных с изменением объемов финансирования государственной программы с очередного финансового года или в текущем финансовом году;

приведения государственной программы в соответствие с действующим законом об областном бюджете Новосибирской области, сводной бюджетной росписью.

Формирование проекта изменений государственной программы в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 22 Регламента осуществляется на основании предложений кураторов, разработанных в соответствии с пунктами 6, 7, 10 Регламента.

23. Предложения кураторов о внесении изменений в государственную программу направляются координатору в виде служебных записок.

24. Кураторы по запросу координатора представляют информацию, необходимую для формирования проекта изменений государственной программы, в том числе по основным параметрам государственной программы (целям, задачам, основным мероприятиям, целевым индикаторам, ожидаемым конечным результатам реализации государственной программы, срокам их достижения, срокам исполнения основных мероприятий государственной программы, объему финансирования в разрезе мероприятий).

25. Координатор в течение десяти рабочих дней после утверждения изменений государственной программы организует размещение постановления Правительства Новосибирской области об их утверждении, государственной

программы в актуальной редакции на официальном сайте министерства в сети Интернет.

V. Взаимодействие по финансированию государственной программы

26. Координатор ежегодно в течение пяти рабочих дней после получения министерством лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период направляет кураторам заявку о распределении лимитов бюджетных обязательств на финансирование мероприятий государственной программы (далее – заявка) в разрезе кодов и статей бюджетной классификации с помесечной разбивкой по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

В целях формирования заявки кураторы организуют работу с ОИОГВ, МО НСО, подведомственными учреждениями, иными организациями, участвующими в реализации детализированных мероприятий государственной программы.

27. Месячные объемы заявленных расходов могут корректироваться не позднее 10 числа текущего месяца.

28. Координатор организует согласование заявки с министерством финансов и направляет кураторам служебную записку о кассовом плане, утвержденном на текущий месяц.

29. Кураторы, в течение трех рабочих дней после получения кассового плана, утвержденного на текущий месяц, информируют ОИОГВ, МО НСО, подведомственные учреждения, иные организации, участвующие в реализации детализированных мероприятий государственной программы, о кассовом плане, утвержденном на текущий месяц.

30. Кураторы организуют работу по своевременному (до окончания текущего месяца) освоению кассового плана, утвержденного на текущий месяц, в том числе готовят и обеспечивают согласование в установленном порядке приказов министерства на финансирование мероприятий государственной программы в текущем месяце.

31. Финансирование мероприятий государственной программы осуществляется в соответствии с Планом реализации.

Годовое финансирование детализированных мероприятий государственной программы не может превышать годовых плановых назначений, утвержденных на исполнение этих мероприятий в соответствии с Планом реализации.

32. Бюджетные ассигнования, не использованные по детализированным мероприятиям государственной программы (в том числе в связи с неисполнением (неполным исполнением) детализированных мероприятий государственной программы), не подлежат перераспределению на другие мероприятия государственной программы без внесения соответствующих изменений в План реализации.

33. Руководители структурных подразделений министерства, являющихся кураторами, несут персональную ответственность за соблюдение ограничений, установленных пунктами 31, 32 Регламента.

VI. Порядок, формы и сроки представления исполнителями мероприятий государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий государственной программы, оценке эффективности реализации государственной программы

34. В состав отчетности о реализации государственной программы входят:

- 1) отчет о выполнении Плана реализации, формируемый ежеквартально нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев (далее – квартальный отчет);
- 2) годовой отчет о ходе и результатах реализации государственной программы (далее – годовой отчет);
- 3) результаты проведенной оценки эффективности государственной программы (далее – оценка эффективности).

35. Координатор организует формирование и представление в установленном порядке в контролирующие органы информации, указанной в пункте 34 Регламента.

36. Кураторы ежеквартально, в рамках формирования квартального отчета, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют координатору информацию о выполнении Плана реализации по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к Регламенту с приложением аналитической записки.

37. Кураторы ежегодно, в рамках формирования годового отчета, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют координатору информацию о выполнении Плана реализации по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к Регламенту с приложением аналитической записки.

38. Кураторы, в рамках проведения оценки эффективности, по запросу координатора представляют информацию, необходимую для определения результатов реализации государственной программы.

39. Аналитическая записка, представляемая кураторами в соответствии с пунктами 36 и 37 Регламента должна содержать:

конкретные результаты реализации государственной программы, достигнутые за отчетный период;

сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов, анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы;

перечень нереализованных или реализованных частично детализированных мероприятий Плана реализации с указанием причин и последствий их реализации не в полном объеме.

40. Координатор:

1) направляет кураторам полученную от ОИОГВ отчетную информацию для анализа, корректировки, урегулирования возможных разногласий и включения в отчетную информацию, представляемую кураторами в соответствии с пунктами 36-38 Регламента;

2) осуществляет во взаимодействии с кураторами проверку и корректировку полученной отчетной информации, формирует сводные отчеты и обеспечивает их представление в установленном порядке в контролирующие органы;

3) размещает годовой отчет на официальном сайте министерства в сети Интернет.

VII. Заключительные положения

41. Кураторы в части имеющейся компетенции обеспечивают соответствие сведений, включаемых в проекты документов (писем, справок, выступлений), с информацией (натуральными, финансовыми показателями, плановыми целевыми индикаторами, их фактическими значениями), содержащейся в государственной программе, Плане реализации, отчетности о реализации государственной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к внутриведомственному регламенту взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядку, формам и срокам представления исполнителями мероприятий государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий государственной программы

Курирование мероприятий Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.11.2021 № 1013 «Об утверждении Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области»

Наименование основного мероприятия	Детализированные мероприятия государственной программы	Кураторы	Срок реализации основного мероприятия
Государственная программа Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»			
Цель государственной программы. Улучшение качества жизни получателей мер социальной поддержки, повышение доступности и качества социального обслуживания населения Новосибирской области			
Общепрограммное мероприятие О1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными МТиСР	Все мероприятия	Управление комплексного планирования, финансирования и учета	2022-2028
Общепрограммное мероприятие О2.	О2.1, О2.4	Отдел по взаимодействию со СМИ и организационной	2022-2028

<p>Финансовое и организационное обеспечение социального обслуживания отдельных категорий граждан, оказание социально полезных услуг, в том числе повышение качества их оказания</p>		<p>работы управления организационно-кадровой работы</p>	
	<p>O2.2, O2.3, O2.6</p>	<p>Управление комплексного анализа и социального проектирования</p>	
	<p>O2.5, O2.9</p>	<p>Управление организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов</p>	<p>2022-2028</p>
	<p>O2.7</p>	<p>Управление организации социальных выплат</p>	<p>2022-2028</p>
	<p>O2.8</p>	<p>Управление комплексного планирования, финансирования и учета</p>	<p>2022-2028</p>
<p>Общепрограммное мероприятие O3. Обеспечение деятельности государственных учреждений, подведомственных МТиСР, за счет средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доходы деятельности</p>	<p>Все мероприятия</p>	<p>Управление комплексного планирования, финансирования и учета</p>	<p>2022-2028</p>
<p>Общепрограммное мероприятие O4. Реализация мер государственной поддержки в части предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставляемым отдельным категориям плательщиков в целях улучшения качества жизни получателей мер социальной поддержки, повышения доступности и качества социального обслуживания населения Новосибирской области</p>	<p>Все мероприятия</p>	<p>Управление комплексного планирования, финансирования и учета</p>	<p>2022-2028</p>

Задача 1 государственной программы. Создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми			
Подпрограмма 1. «Семья и дети»			
Цель подпрограммы 1. Улучшение качества жизни семей с детьми, детей, в том числе детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
Задача 1 цели подпрограммы 1. Развитие системы государственной поддержки семей с детьми, в том числе детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социального обслуживания и социального сопровождения детей и семей с детьми			
Основное мероприятие 1.1.1.1.1. Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	1.1.1.1.1.1 - 1.1.1.1.1.4	Управление организации социальных выплат	2022-2028
	1.1.1.1.1.5 - 1.1.1.1.1.6	Отдел по взаимодействию со СМИ и организационной работы управления организационно-кадровой работы	
Основное мероприятие 1.1.1.1.2. Внедрение современных форм реабилитации и технологий работы в сфере социального обслуживания и социального сопровождения детей и семей с детьми, в том числе детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1.1.1.1.2.1, 1.1.1.1.2.4, 1.1.1.1.2.7, 1.1.1.1.2.9, 1.1.1.1.2.10, 1.1.1.1.2.14, 1.1.1.1.2.15, 1.1.1.1.2.17 – 1.1.1.1.2.19	Управление семейной политики	2022-2028
	1.1.1.1.2.2, 1.1.1.1.2.3, 1.1.1.1.2.5, 1.1.1.1.2.6, 1.1.1.1.2.8, 1.1.1.1.2.11 – 1.1.1.1.2.13,	Управление комплексного анализа и социального проектирования	

	1.1.1.1.2.16, 1.1.1.1.2.20		
Основное мероприятие 1.1.1.1.3. Оказание государственной поддержки отдельным категориям семей с детьми, семей с детьми-инвалидами, многодетных семей	1.1.1.1.3.1, 1.1.1.1.3.2, 1.1.1.1.3.5 - 1.1.1.1.3.11, 1.1.1.1.3.18	Управление семейной политики	2022-2028
	1.1.1.1.3.3, 1.1.1.1.3.4, 1.1.1.1.3.12 – 1.1.1.1.3.17, 1.1.1.1.3.19, 1.1.1.1.3.20	Управление комплексного планирования, финансирования и учета	
Основное мероприятие 1.1.1.1.4. Организация деятельности по опеке и попечительству, обеспечение сопровождения, прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1.1.1.1.4.7	Управление комплексного планирования, финансирования и учета	2022-2028
	Все мероприятия, кроме 1.1.1.1.4.7	Отдел опеки и попечительства	
Основное мероприятие 1.1.1.1.5. Реализация мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, социализацию и реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	1.1.1.1.5.2	Управление семейной политики	2022-2028
	Все мероприятия, кроме 1.1.1.1.5.2	Управление комплексного планирования, финансирования и учета	2022-2028
Задача 2 цели подпрограммы 1. Обеспечение потребности детей в отдыхе и оздоровлении			
Основное мероприятие 1.1.1.1.2.1. Организация отдыха и оздоровления детей	Все мероприятия, кроме	Управление семейной политики	2022-2028

	1.1.1.1.2.1.5, 1.1.1.1.2.1.6		
	1.1.1.1.2.1.5, 1.1.1.1.2.1.6	Отдел опеки и попечительства	2022-2028
Задача 2 государственной программы. Выполнение обязательств по социальной поддержке граждан, нуждающихся в особой защите государства, в том числе граждан пожилого возраста, инвалидов, малоимущих, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации			
Подпрограмма 2. «Старшее поколение»			
Цель подпрограммы 2. Формирование условий для реализации мероприятий, направленных на укрепление социальной защищенности граждан пожилого возраста			
Задача цели подпрограммы 2. Выполнение обязательств по социальной поддержке граждан пожилого возраста			
Основное мероприятие 1.2.2.1.1.1. Региональный проект «Старшее поколение»	1.2.2.1.1.1.1	Управление организации социальных выплат	2022-2028
	Все мероприятия, кроме 1.2.2.1.1.1.1	Управление организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов	2022-2028
Основное мероприятие 1.2.2.1.1.2. Оказание дополнительной поддержки гражданам пожилого возраста, в том числе ветеранов труда	Все мероприятия	Управление организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов	2022-2028
Подпрограмма 3. «Доступная среда»			
Цель подпрограммы 3. Повышение уровня обеспеченности инвалидов равными правами и возможностями с другими гражданами, а также толерантного отношения к ним в обществе			
Задача 1 цели подпрограммы 3. Формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них услугам, в том числе оборудование (дооборудование) приоритетных объектов элементами доступности			
Основное мероприятие 1.2.3.1.1.1. Обеспечение доступности услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения в приоритетных сферах жизнедеятельности, в том	Все мероприятия	Управление организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов	2022-2028

числе оборудование (дооборудование) приоритетных объектов элементами доступности			
Задача 2 цели подпрограммы 3. Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации инвалидов			
Основное мероприятие 1.2.3.1.2.1. Реализация комплекса мероприятий по обеспечению равного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к реабилитационным услугам	Все мероприятия	Управление организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов	2022-2028
Подпрограмма 4. «Адресная поддержка отдельных категорий граждан»			
Цель подпрограммы 4. Улучшение социального положения отдельных категорий граждан, в том числе малоимущих, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации			
Задача цели подпрограммы 4. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан с приоритетом адресности			
Основное мероприятие 1.2.4.1.1.1. Организация своевременного и в полном объеме предоставления государственных социальных гарантий и мер социальной поддержки населения отдельным категориям граждан	Все мероприятия	Управление организации социальных выплат	2022-2028
Основное мероприятие 1.2.4.1.1.2. Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по различным направлениям	Все мероприятия	Управление организации социальных выплат	2022-2028

Применяемые сокращения:

МТиСР – министерство труда и социального развития Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к внутриведомственному регламенту взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядку, формам и срокам представления исполнителями мероприятий государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий государственной программы

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении целевых индикаторов плана реализации государственной программы Новосибирской области, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от _____ № _____ (в ред. приказа от _____ № _____)

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора				Причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
			План на отчетный ___ год	Факт с начала отчетного ___ года	План на отчетный ___ квартал	Факт отчетного ___ квартала	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование государственной программы							
Формулировка цели 1 государственной программы	1. Целевой индикатор						
	2. Целевой индикатор						

Формулировка задачи 1 цели 1 государственной программы	3. Целевой индикатор						
	4. Целевой индикатор						
Формулировка задачи 2 цели 1 государственной программы	5. Целевой индикатор						
	6. Целевой индикатор						
Наименование подпрограммы 1 государственной программы							
Формулировка цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	7. Целевой индикатор						
	8. Целевой индикатор						
Формулировка задачи 1 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	9. Целевой индикатор						
	10. Целевой индикатор						
Формулировка задачи 2 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	11. Целевой индикатор						
	12. Целевой индикатор						
Наименование подпрограммы 2 государственной программы							
.....							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к внутриведомственному регламенту взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядку, формам и срокам представления исполнителями мероприятий государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий государственной программы

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении мероприятий плана реализации государственной программы Новосибирской области, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от _____ № _____ (в ред. приказа от _____ № _____)

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Значение показателя				Ответственный исполнитель	Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период (краткое описание)
		ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	План на отчетный _____ год	Факт с начала отчетного _____ года	План на отчетный _____ квартал	Факт отчетного _____ квартала		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Формулировка цели 1 государственной программы												

01. Общепрограммное мероприятие	Наименование показателя (ед. изм.)											
	Стоимость единицы								x	x		
	Сумма затрат, в том числе:											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	местные бюджеты											
	внебюджетные источники											
	налоговые расходы											
01.1. Наименование детализированного мероприятия 1 общепрограммного мероприятия 1 (заполняется для общепрограммных мероприятий, направленных на реализацию регионального проекта)	Наименование показателя (ед. изм.)											
	Стоимость единицы								x	x		
	Сумма затрат, в том числе:											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	местные бюджеты											
	внебюджетные источники											
	налоговые расходы											
.....												
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 государственной программы												
1.1.1. Наименование подпрограммы 1 государственной программы												

1.1.1.1. Формулировка цели 1 подпрограммы 1 государственной программы												
1.1.1.1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы												
1.1.1.1.1.1. Наименование основного мероприятия 1 задачи 1 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	Наименование показателя (ед. изм.)											
	Стоимость единицы								x	x		
	Сумма затрат, в том числе:											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	местные бюджеты											
	внебюджетные источники											
	налоговые расходы											
1.1.1.1.1.1.1. Наименование детализированного мероприятия 1 основного мероприятия 1.1.1.1.1.1 задачи 1 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	Наименование показателя (ед. изм.)											
	Стоимость единицы								x	x		
	Сумма затрат, в том числе:											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	местные бюджеты											
	внебюджетные источники											
1.1.1.1.1.1.2. Наименование детализированного	Наименование показателя (ед. изм.)											
	Стоимость единицы								x	x		

	местные бюджеты											
	внебюджетные источники											
	налоговые расходы											
.....												
Итого на решение задачи 1 цели 1 государственной программы	Всего, в том числе:										x	x
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	местные бюджеты											
	внебюджетные источники											
	налоговые расходы											
.....												
Итого на достижение цели 1 государственной программы	Всего, в том числе:										x	x
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	местные бюджеты											
	внебюджетные источники											
	налоговые расходы											
.....												

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к внутриведомственному регламенту взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядку, формам и срокам представления исполнителями мероприятий государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий государственной программы

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении целевых индикаторов государственной программы Новосибирской области
за ____ год

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора			Причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
			Отчетный период реализации государственной программы			
			План	Факт	Отклонение факта от плана	
1	2	3	4	5	6	7
Наименование государственной программы						
Формулировка цели 1 государственной программы	1. Целевой индикатор					
	2. Целевой индикатор					

Формулировка задачи 1 цели 1 государственной программы	3. Целевой индикатор					
	4. Целевой индикатор					
Формулировка задачи 2 цели 1 государственной программы	5. Целевой индикатор					
	6. Целевой индикатор					
Наименование подпрограммы 1 государственной программы						
Формулировка цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	7. Целевой индикатор					
	8. Целевой индикатор					
Формулировка задачи 1 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	9. Целевой индикатор					
	10. Целевой индикатор					
Формулировка задачи 2 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	11. Целевой индикатор					
	12. Целевой индикатор					
Наименование подпрограммы 2 государственной программы						
.....						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к внутриведомственному регламенту взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядку, формам и срокам представления исполнителями мероприятий государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий государственной программы

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении мероприятий государственной программы Новосибирской области
за _____ год

Наименование мероприятия	Государственные заказчики/ответственные за привлечение средств/кураторы налоговых расходов	Ресурсное обеспечение (тыс. руб.) за отчетный год				Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период (краткое описание)
		Источники	План	Факт	Исполнение, %	
1	2	3	4	5	6	7
Наименование государственной программы						
Формулировка цели 1 государственной программы						
0.1. Общепрограммное мероприятие	Всего по мероприятию, в том числе:					
	Заказчик 1	федеральный бюджет				
		областной бюджет				

		местные бюджеты				
		внебюджетные источники				
		налоговые расходы				
0.2. Общепрограммное мероприятие	Всего по мероприятию, в том числе:					
	Заказчик 1	федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				
		внебюджетные источники				
		налоговые расходы				
.....						
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 государственной программы						
1.1.1. Наименование подпрограммы 1 государственной программы						
1.1.1.1. Формулировка цели 1 подпрограммы 1 государственной программы						
1.1.1.1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы						
1.1.1.1.1.1. Наименование основного мероприятия 1 задачи 1 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	Всего по мероприятию, в том числе:					
	Заказчик 1	федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				
		внебюджетные источники				
		налоговые расходы				
1.1.1.1.1.2. Наименование основного мероприятия 2 задачи 1 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	Всего по мероприятию, в том числе:					
	Заказчик ...	федеральный бюджет				

подпрограммы 1 государственной программы		областной бюджет				
		местные бюджеты				
		внебюджетные источники				
		налоговые расходы				
.....						
Итого на решение задачи 1 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	Всего, в том числе:					x
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местные бюджеты					
	внебюджетные источники					
	налоговые расходы					
1.1.1.2. Формулировка задачи 2 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы						
1.1.1.2.1. Наименование основного мероприятия 1 задачи 2 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	Всего по мероприятию, в том числе:					
	Заказчик 1	федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				
		внебюджетные источники				
		налоговые расходы				
1.1.1.2.2. Наименование основного мероприятия 2 задачи 2 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы	Всего по мероприятию, в том числе:					
	Заказчик ...	федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				

		внебюджетные источники				
		налоговые расходы				
.....						
Итого на решение задачи 2 цели 1 подпрограммы 1 государственной программы		Всего, в том числе:				x
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				
		внебюджетные источники				
		налоговые расходы				
Итого на достижение цели 1 подпрограммы 1 государственной программы		Всего, в том числе:				x
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				
		внебюджетные источники				
		налоговые расходы				
Итого по подпрограмме 1 государственной программы		Всего, в том числе:				x
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				
		внебюджетные источники				
		налоговые расходы				

1.1.2. Наименование подпрограммы 2 государственной программы					
1.1.2.1. Формулировка цели 1 подпрограммы 2 государственной программы					
1.1.2.1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 подпрограммы 2 государственной программы					
1.1.2.1.1.1. Формулировка основного мероприятия 1 подпрограммы 2 государственной программы	Всего по мероприятию, в том числе:				
	Заказчик ...	федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			
		налоговые расходы			
1.1.2.1.1.2. Формулировка основного мероприятия 2 подпрограммы 2 государственной программы	Всего по мероприятию, в том числе:				
	Заказчик ...	федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			
		налоговые расходы			
Итого на решение задачи 1 цели 1 подпрограммы 2 государственной программы	Всего, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местные бюджеты				
	внебюджетные источники				
	налоговые расходы				
.....					

x

Итого на решение задачи 1 цели 1 государственной программы	Всего, в том числе:				x
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местные бюджеты				
	внебюджетные источники				
	налоговые расходы				
.....					
Итого на достижение цели 1 государственной программы	Всего, в том числе:				x
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местные бюджеты				
	внебюджетные источники				
	налоговые расходы				
.....					
Итого по государственной программе	Всего, в том числе:				x
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местные бюджеты				
	внебюджетные источники				
	налоговые расходы				

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 21.12.2021 № 1085

Формы отчета о соблюдении государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Новосибирской области, условий предоставления субсидий на иные цели

1. Отчет
о целевом использовании средств

Наименование учреждения _____

Наименование задачи, № и наименование мероприятия государственной программы	Наименование первичного документа (копии)	Сумма, руб.	Отметка о целевом использовании средств

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности
управления комплексного планирования, финансирования и учета
министерства труда и социального развития Новосибирской области _____

2. Отчет
об эффективном использовании средств

Наименование учреждения _____

Наименование задачи, № и наименование мероприятия государственной программы	Сумма, руб.	Достигнутые показатели эффективности и результаты

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения министерства,
ответственного за реализацию
мероприятия государственной программы

(подпись) (расшифровка подписи)