



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.02.2022

№ 79

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития
Новосибирской области от 10.07.2020 № 610

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 10.07.2020 № 610 «О Приемочной комиссии» следующие изменения:

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. В Положении о Приемочной комиссии министерства труда и социального развития Новосибирской области:

1) подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) в целях обеспечения приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактами, заключенными между министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - Министерство), выступающим в качестве государственного заказчика, и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, включая проведение в соответствии с Законом о контрактной системе экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.»;

2) в подпункте 6 пункта 3.1 слова «, указанный в пункте 5.7 настоящего Положения,» исключить;

3) в пункте 4.1:

а) в абзаце первом слова «, а также государственное казенное учреждение Новосибирской области «Соцтехсервис» (далее - ГКУ НСО «Соцтехсервис») в отношении закупок по содержанию аппарата Министерства» исключить;

б) в абзаце втором слова «Председателя комиссии» заменить словами «председателя Приемочной комиссии», дополнить предложением следующего

содержания: «В состав Приемочной комиссии включаются лица, включенные в список должностных лиц министерства труда и социального развития Новосибирской области, подлежащих включению в состав Приемочной комиссии Министерства, утвержденный приказом Министерства.»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Председателем Приемочной комиссии назначается руководитель структурного подразделения Министерства, являющегося инициатором закупки.»;

4) абзац второй пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«-два члена Приемочной комиссии, один из которых назначается из числа сотрудников подразделения, являющегося инициатором закупки, и является председателем Приемочной комиссии, второй - из числа сотрудников подразделения, являющегося инициатором закупки (в отношении закупок по содержанию аппарата Министерства вторым членом Приемочной комиссии является сотрудник государственного казенного учреждения Новосибирской области «Соцтехсервис»);

5) пункты 4.2.2, 4.3 признать утратившими силу;

б) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Распределение функций по проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, проверке представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при приемке документов:

- председатель Приемочной комиссии, член Приемочной комиссии из числа сотрудников подразделения, являющегося инициатором закупки, либо сотрудников государственного казенного учреждения Новосибирской области «Соцтехсервис» (при осуществлении закупки по содержанию аппарата Министерства) проверяют документы, в которых указаны характеристики поставленного товара, результаты выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельные этапы исполнения контракта, на предмет соответствия их условиям контракта и проводят экспертизу поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг;

- члены Приемочной комиссии из числа сотрудников отдела бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета Министерства проверяют документы, необходимые для бухгалтерского учета;

- члены Приемочной комиссии из числа сотрудников отдела контрактной службы и отдела судебной и договорной работы правового управления проверяют документы на их наличие, полноту и комплектность в соответствии с требованиями контракта.»;

7) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Приемка поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта оформляется документом о приемке.»;

8) пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Документ о приемке подписывается всеми членами Приемочной комиссии. Члены Приемочной комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в

день подписания документа о приемке в письменном виде в виде приложения к документу о приемке с обоснованием, содержащим ссылки на действующие нормативные правовые акты.

Документ о приемке подписывается членами Приемочной комиссии в следующем порядке:

1) сотрудником структурного подразделения Министерства, являющегося инициатором закупки (сотрудником государственного казенного учреждения Новосибирской области «Соцтехсервис» в отношении закупок по содержанию аппарата Министерства);

2) сотрудником отдела бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета Министерства;

3) сотрудником отдела контрактной службы правового управления Министерства;

4) сотрудником отдела судебной и договорной работы правового управления Министерства;

5) председателем Приемочной комиссии (исполняющим обязанности председателя Приемочной комиссии), являющимся инициатором закупки.»;

9) пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. После подписания членами Приемочной комиссии документ о приемке (при наличии особого мнения члена Приемочной комиссии - с приложением этого особого мнения) представляется на утверждение первому заместителю министра труда и социального развития Новосибирской области либо иному должностному лицу Министерства, уполномоченному в соответствии с приказом Министерства о наделении полномочиями.»;

10) абзац второй пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«Документы о приемке утверждаются первым заместителем министра труда и социального развития Новосибирской области либо иным должностным лицом Министерства, уполномоченным в соответствии с приказом Министерства о наделении полномочиями.»;

11) после пункта 5.11 дополнить пунктами 5.11.1, 5.11.2 следующего содержания:

«5.11.1. При исполнении контракта (за исключением контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур) используются формы документов о приемке в соответствии с действующим законодательством, а также следующие рекомендуемые формы документов о приемке:

при приемке поставленного товара, результатов отдельного этапа поставки товара - акт приема-передачи товаров по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

при приемке выполненных работ, результатов отдельного этапа выполнения работы - акт приемки выполненных работ по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

при приемке оказанных услуг, результатов отдельного этапа оказания услуги - акт приемки оказанных услуг по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.11.2. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, члены Приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок и подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

Если Приемочная комиссия включает членов, не являющихся сотрудниками Министерства, допускается осуществлять подписание документа о приемке без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы в сфере закупок. В единой информационной системе в сфере закупок Министерством прилагается подписанный документ о приемке либо мотивированный отказ в форме электронного образа бумажного документа.»;

12) в приложениях №№ 1-3 слово «форма» заменить словами «рекомендуемая форма».

3. Список сотрудников министерства труда и социального развития Новосибирской области, подлежащих включению в состав Приемочной комиссии министерства труда и социального развития Новосибирской области, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Е.В. Бахарева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 02.02.2022 г. № 79

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 10.07.2020 № 610

**СПИСОК
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦТЕХСЕРВИС», ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В СОСТАВ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Арипова Надежда Алексеевна	- заместитель начальника управления – начальник отдела координации и планирования государственных программ управления комплексного планирования, финансирования и учета;
Аристархова Надежда Алексеевна	- начальник отдела внутриведомственного контроля;
Базылюк Наталья Евгеньевна	- начальник отдела по делам семьи управления семейной политики;
Бессонова Юлия Валерьевна	- начальник отдела опеки и попечительства;
Бугровская Арина Сергеевна	- консультант отдела внутриведомственного контроля;
Вивденко Зоя Олеговна	- заместитель начальника управления - начальник отдела организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних управления семейной политики;
Грищук Людмила Николаевна	- заместитель начальника отдела трудоустройства, профессиональной ориентации и обучения

- управления занятости населения;
- Дмитриенко
Ирина Ивановна - начальник управления труда;
- Доровская
Татьяна Николаевна - главный специалист отдела контрактной службы правового управления;
- Журин
Дмитрий Валентинович - начальник управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов;
- Исаева
Нели Александровна - консультант сектора по мобилизационной работе;
- Кузьмина
Наталья Леонидовна - начальник управления семейной политики;
- Кучерявенко
Людмила Владимировна - начальник отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления труда;
- Лаврова
Ольга Игоревна - начальник управления занятости населения;
- Мальцева
Татьяна Александровна - начальник управления организации социальных выплат;
- Мазаник
Сергей Анатольевич - заместитель директора государственного казенного учреждения Новосибирской области «Соцтехсервис» (по согласованию);
- Медведев
Алексей Викторович - заместитель начальника управления - начальник отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета;
- Мезюха
Александр Леонидович - заместитель начальника управления - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета;
- Мельникова
Ольга Николаевна - консультант отдела контрактной службы правового управления;
- Никулин
Игорь Владимирович - заместитель начальника управления - начальник отдела организации работы учреждений социального обслуживания управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов;
- Ощепкова - начальник отдела по делам ветеранов и лиц с

Марина Александровна	инвалидностью управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов;
Павлюк Людмила Александровна	- консультант отдела судебной и договорной работы правового управления;
Перкова Ирина Валерьевна	- заместитель начальника управления - начальник отдела судебной и договорной работы правового управления;
Покровская Наталья Михайловна	- начальник отдела контроля и кадровой работы управления организационно-кадровой работы;
Половникова Елена Борисовна	- заместитель начальника управления - начальник отдела социальных выплат управления организации социальных выплат;
Приходько Вера Владимировна	- заместитель начальника отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета;
Радич Дмитрий Сергеевич	- заместитель начальника управления - начальник отдела реализации мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг управления организации социальных выплат;
Романенко Руслан Владимирович	- начальник управления комплексного планирования, финансирования и учета;
Рыжкова Наталья Валентиновна	- директор государственного казенного учреждения Новосибирской области «Соцтехсервис» (по согласованию);
Савченко Татьяна Александровна	- начальник управления комплексного анализа и социального проектирования;
Саляева Вера Петровна	- заместитель начальника управления - начальник отдела оплаты труда управления труда;
Саулина Ксения Сергеевна	- консультант отдела судебной и договорной работы правового управления;
Софронова Марина Савельевна	- консультант отдел социальных выплат управления организации социальных выплат;
Спецова Ольга Анатольевна	- заместитель начальника управления - начальник отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования;

- Тайлакова
Наталья Игнатьевна - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета;
- Черникова
Ольга Алексеевна - начальник управления организационно-кадровой работы;
- Чернова
Людмила Владимировна - главный эксперт отдела контрактной службы правового управления;
- Чушняка
Татьяна Михайловна - начальника отдела контрактной службы правового управления;
- Шестопалова
Елена Николаевна - ведущий эксперт сектора по мобилизационной работе;
- Шульц
Оксана Сергеевна - консультант отдела организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних управления семейной политики;
- Юрищев
Эдуард Викторович - начальник отдела по взаимодействию со СМИ и организационной работы управления организационно-кадровой работы.

_____».