



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.11.2022

№ 2767

г. Новосибирск

Об утверждении положения о советниках, работающих на общественных началах в министерстве образования Новосибирской области

В целях эффективной реализации функций, возложенных на министерство образования Новосибирской области, а также привлечения к этой деятельности представителей педагогического сообщества и других высококвалифицированных специалистов, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.10.2022 № ТВ-2252/03 «О советниках на общественных началах»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках, работающих на общественных началах в министерстве образования Новосибирской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Федорчук

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 29.11.2022 № 2767

ПОЛОЖЕНИЕ
о советниках, работающих на общественных началах
в министерстве образования Новосибирской области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников министра образования Новосибирской области, заместителей министра образования Новосибирской области, работающих на общественных началах в министерстве образования Новосибирской области (далее - советник на общественных началах, Министерство).

2. Советником на общественных началах назначается победитель регионального этапа профессионального конкурса «Учитель года Новосибирской области» текущего года.

3. Советник на общественных началах назначается сроком на один год.

4. Советник на общественных началах не является государственным гражданским служащим Министерства.

5. Советник на общественных началах осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

6. На советника на общественных началах не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

7. Советник на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей приказом Министерства.

8. Для подготовки проекта приказа Министерства о назначении советника на общественных началах кандидат представляет в отдел организации управления и кадровой работы организационно-правового управления Министерства следующие документы:

диплом победителя регионального этапа профессионального конкурса «Учитель года Новосибирской области» текущего года;

личное заявление;

паспорт (подлинник и копию);

фотографию размером 3 x 4 на матовой бумаге.

9. Советнику на общественных началах выдается удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей.

10. В своей деятельности советник на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Положением о министерстве образования

Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Функции советника на общественных началах

11. Основными функциями советника на общественных началах являются:

- 1) подготовка в соответствии с поручениями министра образования Новосибирской области, заместителя министра образования Новосибирской области экспертных заключений, выработка рекомендаций;
- 2) информирование министра образования Новосибирской области, заместителей министра образования Новосибирской области, о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;
- 3) оказание научной, методической помощи министру образования Новосибирской области, заместителям министра образования Новосибирской области по реализации задач, стоящих перед Министерством;
- 4) подготовка и внесение предложений министру образования Новосибирской области, заместителям министра образования Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства.

III. Права и обязанности советника на общественных началах

12. Советник на общественных началах имеет право:

- 1) участвовать в заседаниях коллегии Министерства, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, организуемых Министерством.
- 2) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;
- 3) вносить предложения министру образования Новосибирской области, заместителям министра образования Новосибирской области по вопросам, относящимся к своей компетенции.

13. Советник на общественных началах обязан:

- 1) своевременно готовить и представлять министру образования Новосибирской области, заместителям министра образования Новосибирской области необходимую информацию;
- 2) своевременно и качественно выполнять поручения министра образования Новосибирской области, заместителей министра Новосибирской области;
- 3) докладывать министру образования Новосибирской области, заместителям министра образования Новосибирской области информацию по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- 4) соблюдать установленный в Министерстве порядок работы со служебной информацией;

5) соблюдать установленный в Министерстве пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

IV. Запреты и ограничения советника на общественных началах

14. Советник на общественных началах не вправе:

1) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;

2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях;

3) совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу Министерства;

4) давать государственным гражданским служащим Министерства поручения и указания;

5) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;

6) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Министерства.