



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«26» января 2023 года

№ 5 – НПА

**О внесении изменений в приказ от 11.01.2013 № 1-НПА**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Внести в приказ министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 11.01.2013 № 1-НПА «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области» (в редакции приказа от 13.05.2021 № 41-НПА) следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением Инструкции оставляю за собой.».

2. В Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области:

1) в пункте 8.1 слова «правовое управление» заменить словами «отдел организационного обеспечения и общественных связей»;

2) в пункте 8.2 слова «правовое управление» заменить словами «отдел организационного обеспечения и общественных связей»;

3) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. После проведения проверки обращения гражданина канцелярия осуществляет его регистрацию в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД) путем создания регистрационно-контрольной карточки обращения (далее – РКК) в пределах срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

В соответствии с заключением отдела организационного обеспечения и общественных связей в день регистрации обращения гражданина канцелярия:

1) при регистрации обращения гражданина добавляет в РКК контролера и ответственного сотрудника за организацию работы с обращениями граждан;

2) обращение гражданина, подлежащее рассмотрению и направлению ответа, отписывает в структурное подразделение, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении гражданина вопросов;

3) обращение гражданина, подлежащее направлению по подведомственности поставленных в нем вопросов в соответствующий орган или

соответствующему должностному лицу, обращение гражданина, не подлежащее ответу в силу несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан при его направлении, передает в отдел организационного обеспечения и общественных связей;

4) обращение гражданина, содержащее жалобу на действие (бездействие) сотрудника МФ и НП НСО или его подведомственного учреждения, направляет на рассмотрение министру финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министр).»;

4) дополнить пунктом 8.4 следующего содержания:

«8.4. Обращение гражданина, поступившее в МФ и НП НСО из управления по работе с обращениями граждан – общественной приемной Губернатора области администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – общественная приемная Губернатора НСО) подлежит направлению канцелярией в структурное подразделение, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении гражданина вопросов, без заключения отдела организационного обеспечения и общественных связей.

В случае если в обращении гражданина, поступившем из общественной приемной Губернатора НСО, содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МФ и НП НСО, то, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о направлении на рассмотрение обращения гражданина в СЭДД в общественную приемную Губернатора НСО направляется письмо, подготовленное ответственным исполнителем, за подписью министра о необходимости и с обоснованием необходимости переадресации данного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. По поступившему из канцелярии обращению гражданина ответственный исполнитель рассматривает и подготавливает проект ответа.

Ответственным исполнителем по обращениям граждан, указанным в подпункте 3 пункта 8.3 настоящей Инструкции, назначается начальник отдела организационного обеспечения и общественных связей.»;

6) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Смена ответственного исполнителя по обращению гражданина производится канцелярией по инициативе ответственного исполнителя не позднее трех рабочих дней со дня поступления ему в СЭДД резолюции о необходимости подготовки ответа на обращение гражданина при наличии согласия на это структурного подразделения, которому ответственный исполнитель предлагает отписать данное обращение для подготовки ответа. В случае отсутствия такого согласия определение нового ответственного исполнителя осуществляется отделом организационного обеспечения и общественных связей.»;

7) в абзаце третьем пункта 10 слова «правовым управлением» заменить словом «канцелярией»;

8) в абзаце третьем пункта 10.1 слова «правовым управлением» заменить словами «отделом организационного обеспечения и общественных связей»;

9) в пункте 10.2:

- а) в абзаце третьем слова «заместителем министра, курирующим деятельность правового управления» заменить словом «министром»;
- б) абзац четвертый признать утратившим силу;
- 10) в пункте 15:
- а) в абзаце втором после слова «неоднократно» дополнить словами «(два и более раз)»;
- б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«Решение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, подготавливается ответственным исполнителем в форме письма МФ и НП НСО, проект которого подлежит согласованию с отделом организационного обеспечения и общественных связей.»;
- 11) пункт 16 признать утратившим силу;
- 12) пункт 17.1 изложить в следующей редакции:  
«17.1. Ответ на обращение гражданина, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте МФ и НП НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
- 13) пункт 17.2 изложить в следующей редакции:  
«17.2. Канцелярия осуществляет печать, сканирование и прикрепление в содержание РКК обращения гражданина в СЭДД документов, подтверждающих отправку по электронной почте ответов на обращения граждан, уведомлений граждан, после чего указанные документы передаются ей ответственному исполнителю.»;
- 14) в пункте 17.3:
- а) в подпункте 1 слова «в подпункте 1 пункта 8.3» заменить словами «в подпункте 2 пункта 8.3»;
- б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) в отделе организационного обеспечения и общественных связей – в отношении обращений, указанных в подпункте 3 пункта 8.3 настоящей Инструкции.».

Заместитель Председателя  
Правительства Новосибирской области –  
министр

В.Ю. Голубенко