



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.01.2023

№ 121-НПА

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития
Новосибирской области от 27.07.2021 № 649

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.07.2021 № 649 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению министерства труда и социального развития Новосибирской области» следующие изменения:

в Инструкции по документационному обеспечению министерства труда и социального развития Новосибирской области:

1. В пункте 2 слова «от 24.12.2020» заменить словами «от 25.12.2020».

2. В пункте 9:

1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Контроль исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений».»;

2) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Разработка, утверждение и реализация государственных программ Новосибирской области, а также согласование проектов государственных программ Новосибирской области, проектов изменений в государственные программы Новосибирской области осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 125-п «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ».».

3. Подпункт 25 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«25) «гриф ограничения доступа к документу»».

4. Абзац девятнадцатый пункта 24 дополнить предложением следующего содержания: «На первой странице нумерация не проставляется.».

5. Абзац девятый пункта 26 после слов «информацию конфиденциального характера,» дополнить словами «служебную информацию ограниченного распространения,».

6. В абзаце четвертом пункта 32 слово «конфиденциальности» заменить словами «ограничения доступа к документу».

7. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Гриф ограничения доступа к документу.

Реквизит свидетельствует об особом характере информации, содержащейся в документе, и ограничивает доступ к нему.

Гриф ограничения доступа к документу проставляется в правом верхнем углу первого листа документа, содержащего служебную информацию ограниченного распространения, сведения конфиденциального характера и имеет вид «Для служебного пользования». Гриф может дополняться указанием номера экземпляра.».

8. После абзаца тридцать седьмого пункт 46 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормативный правовой акт должен иметь пометку «НПА».».

9. В абзаце шестнадцатом пункта 50 слова «отметка о конфиденциальности» заменить словами «гриф ограничения доступа к документу».

10. В пункте 84:

1) абзац первый после слов «электросвязи» дополнить словами «, по системе межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО)»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«По МЭДО поступают документы от корреспондентов – участников МЭДО в СЭДД.».

11. В пункте 86:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«86. Поступившие документы распределяются на регистрируемые, учитываемые и нерегистрируемые, указанные в Приложении № 8 к Инструкции.»;

2) абзацы шестой, седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«Для оперативного рассмотрения по существу вопроса документы на имя министра распределяются на:

требующие обязательного рассмотрения министром;

направляемые заместителям министра либо непосредственно в структурные подразделения министерства.»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«Если документы, указанные в Приложении № 8 к Инструкции, поступили с сопроводительным письмом, сопроводительное письмо регистрируется в порядке, установленном Инструкцией.».

12. В пункте 87:

1) в абзаце двадцать первом слова «отметка о конфиденциальности» заменить словами «гриф ограничения доступа к документу»;

2) абзац двадцать пятый после слов «в электронной форме,» дополнить словами «по МЭДО,».

13. В пункте 95:

1) абзац второй после слов «электросвязи» дополнить словами «, МЭДО, СЭДД»;

2) в абзаце седьмом слово «пометкой» заменить словом «грифом»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы направляются посредством СЭДД адресатам, подключенным к СЭДД, адресатам – участникам МЭДО.».

14. В абзаце первом пункта 107 слово «пометки» заменить словом «грифа».

15. В пункте 108 слово «Пометка» заменить словом «Гриф».

16. Пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. Регистрация документов, содержащих информацию конфиденциального характера, служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется по принципу сквозной нумерации совместно с остальными документами того же вида без размещения электронной формы (образа) в РКК. При этом к регистрационному номеру документа добавляется буквенный индекс «ДСП», печатаемый без кавычек, знаков препинания и иных технических знаков.

Передача документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется под подпись. Документы могут быть переданы с использованием защищенного канала связи сертифицированного средства криптографической защиты информации ViPNet Client.

Подлинники правовых актов подлежат хранению в отделе контроля-канцелярии до передачи на архивное хранение. Исполнителям выдаются копии, заверенные простой круглой печатью министерства с пометкой «Для документов», в соответствии со списком рассылки, составленным разработчиком.

Подлинники входящих и исходящих документов с грифом «ДСП» направляются ответственному исполнителю, соисполнителям направляются копии документов в необходимом количестве. На обратной стороне листа подлинника и копии исходящего документа указывается количество экземпляров документа, фамилия исполнителя, номер его телефона и дата, например:

отп. 2 экз.

экз. № 1 – адресату

экз. № 2 – в дело

исп. А.С. Петров

223 81 54

Дата».

17. В пункте 112 слово «пометкой» заменить словом «грифом».

18. Приложение № 1 дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Пометка «НПА» размещается на оборотной стороне последнего листа нормативного правового акта на последней строке справа.».

19. Дополнить Приложением № 8 «Перечень нерегистрируемых входящих документов» согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Е.В. Бахарева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 30.01.2023 № 121-НПА

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Инструкции (к п. 86)

Перечень
нерегистрируемых входящих документов

Анкеты (резюме), направляемые в целях трудоустройства.

Бухгалтерские документы (бухгалтерская отчетность, счета, счета-фактуры, акты сверки взаиморасчетов, акты приемки-передачи основных средств, товарные накладные).

ГОСТы, технические регламенты, руководящие и другие документы по техническому регулированию и стандартизации.

Графики, наряды, заявки, разнарядки.

Конкурсная документация.

Научно-техническая и проектная документация.

Печатные издания (книги, журналы, газеты), каталоги, техническая литература, тематические и специальные сборники, плакаты.

Прейскуранты.

Программы конференций, совещаний.

Рекламные материалы (письма, листовки, проспекты, буклеты).

Учебные планы, программы.

Формы и бланки, в том числе формы статистической и иной отчетности.»
