



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.04.2023

№ 555-НПА

г. Новосибирск

О проведении конкурса профессионального мастерства
среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области
центров занятости населения

С целью внедрения новых подходов и повышения эффективности деятельности
центров занятости населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 02.05.2023 по 31.05.2023 года конкурс профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения.

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о конкурсе профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения;

2) положение о комиссии по определению победителей конкурса профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения;

3) состав комиссии по определению победителей конкурса профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения.

3. Управлению занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области (Лаврова О.И.) совместно с Государственным автономным учреждением Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» (Гаврилова М.А.) организовать проведение конкурса профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Машанова В.А.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 28.04.2023 № 555-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе профессионального мастерства среди специалистов
государственных казенных учреждений Новосибирской области
центров занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее соответственно – конкурс, центры занятости населения, министерство).

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:
кадровый консультант – специалист центра занятости населения, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

карьерный консультант – специалист центра занятости населения, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

профконсультант – специалист центра занятости населения, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан.

3. Конкурс является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

4. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения.

5. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Задачи конкурса:

1) создание условий для самореализации специалистов центров занятости населения, их личностного и профессионального роста;

2) повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

3) повышения уровня профессиональной компетентности специалистов центров занятости населения;

4) повышение престижа профессии «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».

7. Конкурс проводится в номинации «Лучший специалист». Победители конкурса определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»,

«Лучший карьерный консультант»,

«Лучший профконсультант».

8. Участники конкурса:

1) в конкурсе принимают участие специалисты центров занятости населения по оказанию государственных в области занятости населения;

2) к участию в конкурсе допускаются специалисты, имеющие стаж работы в центре занятости населения не менее 1 года на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

II. Порядок организации и проведения конкурса

9. Для оценки конкурсных заданий и подведения результатов конкурса приказом министерства создается комиссия по определению победителей конкурса профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом министерства.

10. Организационное, документационное и информационно-методическое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры» (далее – «ЦРПК»).

11. Статус участника конкурса получают специалисты центров занятости населения, подавшие в «ЦРПК» по адресу электронной почты: срpk@nso.ru в срок до 02.05.2023 следующие материалы:

1) заявка на участие в конкурсе в номинации «Лучший специалист» по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) анкета участника конкурса в номинации «Лучший специалист» по форме, согласно приложениям №№ 2, 3, 4, к настоящему положению (в зависимости от категории), подписанная руководителем (уполномоченным лицом).

3) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему положению;

4) справка кадровой службы центра занятости населения, подтверждающая сведения о соответствии участника конкурса условиям пункта 8 настоящего положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях);

5) характеристика участника конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) центра занятости населения, работником которого является участник.

Характеристика должна содержать информацию, отражающую эффективность работы участника конкурса:

а) краткая характеристика личностных, деловых и профессиональных качеств специалиста;

б) наличие потенциала собственного развития внутри профессии;

в) оценка активности использования новых технологий и подходов деятельности;

г) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в области занятости населения за последние 3 года;

д) наличие почетных грамот, благодарностей органов государственной власти и органов местного самоуправления за последние 3 года.

12. Конкурс проводится в два этапа:

1) I этап конкурса проводится с 02.05.2023 по 17.05.2023 в заочной форме;

2) II этап конкурса проводится 31.05.2023 в очной форме.

13. На I этапе конкурса осуществляется прием видеообращений участников конкурса. Материалы заочного этапа (видеообращение) участники конкурса направляют в «ЦРПК» по адресу электронной почты: crpk@nso.ru.

14. Комиссия осуществляет оценку видеообращений в период с 18.05.2023 по 25.05.2023 в соответствии с требованиями к видеообращению участника конкурса профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения в номинации «Лучший специалист», установленными приложением № 6 к настоящему положению.

Критерии оценки:

1) содержательность и аргументированность;

2) ораторское мастерство;

3) артистичность;

4) оригинальность.

Оценка по каждому из критериев дается по 10-ти бальной шкале (от 0 до 10 баллов). Итоговая оценка за видеоматериал – средний балл по всем критериям.

15. По результатам I этапа конкурса десять участников конкурса по каждой категории, набравшие наибольшее количество баллов, допускаются к участию во II этапе конкурса.

Участники конкурса, прошедшие во II этап, награждаются министерством сертификатами «Участник Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

16. II этап конкурса состоит из тестирования и ролевой игры, моделирующей ситуацию работы с обращениями граждан и работодателей.

Тестовые вопросы позволяют оценить правовую экспертизность участников конкурса, а именно – знание основных положений нормативных (правовых) документов. Критериями оценки теста является количество правильных ответов. Результаты тестов оцениваются по 10-бальной шкале.

Ролевые игры моделируют ситуацию работы с обращениями клиентов. Для решения ситуации, указанной в ролевой игре, участнику конкурса дается не более 10 минут. Комиссия оценивает уровень сформированности профессиональных

компетенций, максимальная оценка - 10 баллов. Итоговая оценка – средний балл по всем критериям.

Критерии оценки ролевой игры:

1) клиентоцентричность: соблюдение делового этикета, стремление выяснить индивидуальные потребности собеседника и ориентироваться на них в процессе диалога;

2) правовая экспертность: решения приняты верно, аргументы приведены в соответствии с законодательством Российской Федерации и административными регламентами предоставления государственных услуг в области занятости населения;

3) коммуникативная экспертность: стратегия поведения участником конкурса эффективна, соответствует основным положениям психологии общения, в конфликтных ситуациях направлена на разрешение конфликта.

17. Победителями конкурса признаются по три участника в каждой категории, набравшие наибольшее количество баллов по итогам I и II этапов согласно общему рейтингу участников конкурса. Им присуждаются соответственно I, II и III места и вручаются сертификаты:

«Победитель регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» в категории «Лучший кадровый консультант»;

«Победитель регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» в категории «Лучший карьерный консультант»;

«Победитель регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» в категории «Лучший профконсультант».

Победитель конкурса, занявший I место в каждой категории, получает право на участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

18. Итоги конкурса утверждаются приказом министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди специалистов
государственных казенных
учреждений Новосибирской
области центров занятости
населения

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе профессионального мастерства среди специалистов
государственных казенных учреждений Новосибирской области центров
занятости населения в номинации «Лучший специалист»**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста центра занятости населения – участника конкурса	
Категория номинации конкурса	
Контактный телефон участника конкурса	
Адрес электронной почты участника конкурса	
Наименование центра занятости населения, в котором работает участник конкурса	
Адрес местонахождения центра занятости населения, в котором работает участник конкурса	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди специалистов
государственных казенных
учреждений Новосибирской
области центров занятости
населения

АНКЕТА

**участника конкурса профессионального мастерства среди специалистов
государственных казенных учреждений Новосибирской области центров
занятости населения в номинации «Лучший специалист»**

в категории «Лучший кадровый консультант»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника конкурса _____

Занимаемая должность участника конкурса _____

1	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и /или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы в занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника конкурса)	

8	Количество часов работы в качестве наставника за последний календарный год	
9	9.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных центра занятости населения, благодаря деятельности участника конкурса (за последний календарный год), %	
	9.2 Среднее время закрытия вакансии у участника конкурса, дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником конкурса (за последний календарный год)	

 (Должность)

(Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди специалистов
государственных казенных
учреждений Новосибирской
области центров занятости
населения

АНКЕТА

**участника конкурса профессионального мастерства среди специалистов
государственных казенных учреждений Новосибирской области центров
занятости населения в номинации «Лучший специалист»
в категории «Лучший карьерный консультант»**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника конкурса

Занимаемая должность участника конкурса _____

1	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и /или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы в занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7	Иная информация (по усмотрению участника конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за последний календарный год	
9	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника конкурса (за последний календарный год), %	
	9.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника конкурса (за последний календарный год), дни	
	9.3 Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника конкурса (за последний календарный год), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником конкурса (за последний календарный год)	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди специалистов
государственных казенных
учреждений Новосибирской
области центров занятости
населения

АНКЕТА

**участника конкурса профессионального мастерства среди специалистов
государственных казенных учреждений Новосибирской области центров
занятости населения в номинации «Лучший специалист»
в категории «Лучший профконсультант»**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника конкурса

Занимаемая должность участника конкурса _____

1	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и /или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы в занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему,	

	специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за последний календарный год	
9	9.1 Количество оказанных участником конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за последний календарный год), ед.	
	9.2 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником конкурса (за последний календарный год), дни	
	9.3 Количество оказанных участником конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за последний календарный год), ед.	
	9.4 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником конкурса (за последний календарный год), дни	
	9.5 Количество оказанных участником конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за последний календарный год), ед.	
	9.6 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной	

	участником конкурса (за последний календарный год), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником конкурса (за последний календарный год)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди специалистов
государственных казенных
учреждений Новосибирской
области центров занятости
населения

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда
выдан _____
код подразделения _____, зарегистрирован по
адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включающих фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, данные об образовании в целях участия в конкурсе профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения (далее – конкурс). Комиссия по определению победителей конкурса вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Срок хранения моих персональных данных в течение всего периода моего участия в конкурсе. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только в связи с процедурами, предусмотренными Положением о конкурсе профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с положением о конкурсе профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди специалистов
государственных казенных
учреждений Новосибирской
области центров занятости
населения

ТРЕБОВАНИЯ

к видеообращению участника конкурса профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения в номинации

«Лучший специалист»

Видеообращение – видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

- рассказ участника конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;
- предложения участника конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в центрах занятости населения;
- иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению победителей конкурса профессионального
мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений
Новосибирской области центров занятости населения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по определению победителей конкурса профессионального мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, конкурс, центры занятости населения, министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящим положением.

3. Состав комиссии утверждается приказом министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

4. Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии, ведет заседания комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

5. Члены комиссии:

1) знакомятся с документами и материалами, поступающими в комиссию, в том числе осуществляют экспертную оценку информации на ее достоверность в части своей компетенции;

2) голосуют на заседаниях комиссии;

3) выступают на заседаниях комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Секретарь комиссии:

1) принимает и регистрирует поступающие от специалистов центров занятости населения документы для участия в конкурсе;

2) направляет поступающие видеообращения членам комиссии для проведения оценки в соответствии с критериями оценки;

3) ведет протоколы заседания комиссии;

4) направляет информацию специалистам центров занятости населения о допуске или (не допуске) ко второму этапу конкурса;

5) готовит проект приказа министерства о подведении итогов конкурса.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

8. Итоги конкурса секретарь комиссии не позднее, чем за 8 рабочих дней до даты торжественного подведения итогов, оформляет протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, секретарем комиссии.

Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола готовит приказ о подведении итогов конкурса.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от _____ № _____

СОСТАВ

**комиссии по определению победителей конкурса профессионального
мастерства среди специалистов государственных казенных учреждений
Новосибирской области центров занятости населения**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Лаврова
Ольга Игоревна | – начальник управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Кошелева
Анна Александровна | – начальник отдела трудоустройства, профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Гаврилова
Марина Анатольевна | – директор Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры», секретарь комиссии; |
| Борисова
Юлия Станиславовна | – начальник отдела управления персоналом и организационно-контрольной работы Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска» (по согласованию); |
| Довгаль
Светлана Валерьевна | – директор Центра развития карьеры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (по согласованию); |
| Игнатьева
Анна Владимировна | – директор Автономной некоммерческой организации «Центр по развитию навыков и компетенций проектной и творческой деятельности «Преобразование» (по согласованию); |

- Касаткина
Светлана Сергеевна
- начальник отдела подбора, обучения персонала и социальной работы Акционерного общества «Новосибирский авиаремонтный завод» (по согласованию);
- Никитина
Олеся Александровна
- заместитель начальника отдела трудоустройства, профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области.
-