



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.05.2023

№ 647-НПА

г. Новосибирск

О Порядке сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области (протокол заседания комиссии от 26.12.2022 № 4), предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 по вопросу 2,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и ее состав.

4. Признать утратившим силу приказ министерства от 17.12.2018 № 2015 «О Порядке сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приказ министерства от 18.03.2019 № 426 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 17.12.2018 № 2015», приказ министерства от

02.02.2021 № 110 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 17.12.2018 № 2015».

5. Начальнику отдела государственной гражданской службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства (Кишларь Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.А. Шестернин

ПОРЯДОК

сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерству), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее - учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан, как только ему станет об этом известно, представить в отдел государственной гражданской службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

В случае, если обязанность подачи уведомления возникает у руководителя учреждения в период его служебной командировки, срок представления уведомления исчисляется со дня возвращения руководителя учреждения из служебной командировки.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона руководителя учреждения;

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано руководителем учреждения с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель учреждения представляет их вместе с уведомлением.

4. Уведомление регистрируется в день поступления должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадров, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – ответственное должностное лицо), в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в журнале либо направляется по почте.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится до сведения министра природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министр) в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

7. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией министра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, запрашивает у руководителя учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, и осуществляет подготовку предварительного заключения, которое должно содержать мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомление, предварительное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, ответственное должностное лицо в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, передает председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее - комиссия).

8. Комиссия рассматривает полученные документы и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

9. Уведомление должно быть рассмотрено в министерстве в срок, не превышающий 60 дней со дня регистрации уведомления в журнале.

10. По результатам рассмотрения уведомления, с учетом рекомендаций комиссии, министр принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения, принимает меры или обеспечивает принятие мер по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, отдел государственной гражданской службы и кадров министерства осуществляет подготовку и направление руководителю учреждения письменного уведомления о принятом министром решении.

к Порядку сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру природных ресурсов
и экологии Новосибирской области

от _____

(ФИО (отчество при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министерство природных ресурсов
и экологии Новосибирской области

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: Ф.И.О., должность, контактный телефон	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – учреждения).

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей учреждений.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемые министром природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министр) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерство), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания в составе комиссии, состоящей только из сотрудников министерства, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии; в случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения, подведомственного министерству требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждениях, подведомственных министерству мер по предупреждению коррупции.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии;

4) имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации по вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании комиссии.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае указания руководителем учреждения в уведомлении намерения лично присутствовать на заседании комиссии.

14. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, лично присутствующего на заседании комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления, предварительного заключения и других материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения, в случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения;

2) предложения о применении дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения, в случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 17 настоящего Положения.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

21. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

22. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

СОСТАВ

**комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
возникающего при исполнении руководителями государственных
учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству
природных ресурсов и экологии Новосибирской области, должностных
обязанностей**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Севастьянов
Алексей Валерьевич | – заместитель министра – начальник управления контрольно-надзорной деятельностью министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Гаенко
Андрей Петрович | – начальник управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Кишларь
Елена Валерьевна | – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Асташов
Николай Федорович | – заместитель председателя Новосибирской областной профсоюзной общественной организации профсоюза работников лесной отрасли Российской Федерации, член комиссии; |
| Бондаренко
Ольга Викторовна | – начальник отдела правового обеспечения деятельности управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области, член комиссии; |
| Бугаков
Алексей Владимирович | – начальник управления охраны, защиты и воспроизводства лесов министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области, член комиссии; |
| Представитель отдела | – член комиссии; |

по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений
администрации
Губернатора
Новосибирской
области и
Правительства
Новосибирской
области (по
согласованию)

Представитель
(представители)
научных организаций и
образовательных
учреждений среднего,
высшего и
дополнительного
профессионального
образования,
деятельность которых
связана с
государственной
гражданской службой
(по согласованию)

— член(ы) комиссии.
