



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.07.2023

№ 1180-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской
области»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 05.12.1995 № 29-ОЗ «О социальной помощи населению на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 22.07.2019 № 281-п «Об установлении размера, порядка и условий предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области» (далее – Административный регламент).
2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению социальной помощи на территории Новосибирской области»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.03.2014 № 348 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 06.02.2015 № 55 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.01.2016 № 9 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 25.07.2017 № 645 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384»;

пункт 21 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 09.10.2017 № 898 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 10.12.2018 № 1356 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 09.09.2019 № 970 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.07.2020 № 675 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.08.2021 № 723 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 18.11.2021 № 967 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384».

3. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 17.07.2023 № 1180-НПА

**Административный регламент
Министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление
социальной помощи на территории Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей, малоимущему одиноко проживающему гражданину, нуждающемуся в обеспечении пожаробезопасности жилья, гражданам из малоимущих семей, нуждающимся в обеспечении пожаробезопасности жилья, уполномоченному представителю, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам из малоимущих семей, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением и выплатой социальной помощи результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, заказным почтовым отправлением, в центры социальной поддержки населения.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; путем направления почтового отправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, оплату сопровождения больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения:

договор на оказание медицинских услуг (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

чек (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

счет-фактура (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проездной документ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – направление к месту лечения для получения медицинской помощи, оформленное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида);

постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара;

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности жилья муниципального образования;

ж) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры

социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход:

документ, подтверждающий доход (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: за последние 3 календарных месяца, в электронном виде, электронный документ; в МФЦ: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал; путем направления почтового отправления: за последние 3 календарных месяца, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал);

справка Отделения пенсионного и социального фонда Российской Федерации или иного органа о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка, подтверждающая причинение вреда в результате техногенных аварий и катастроф (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) отсутствует право на получение услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

б) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

в) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;

ж) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;

з) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

и) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

к) обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;

л) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди;

м) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);

н) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

о) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

п) центральный вход в здание, в котором расположено Учреждение, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Учреждения, месте его нахождения и графике работы;

р) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

б) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

г) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

д) возможность подачи комплексного запроса на предоставление Услуги в МФЦ;

е) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала;

ж) возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

з) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

и) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

к) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Регионального портала или Интерактивного портала;

л) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;

м) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

н) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

д) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, от 15 до 45 минут по каждому из указанных видов взаимодействия;

е) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

ж) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

з) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги - не более 15 минут;

и) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за назначением и выплатой социальной помощи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: малоимущие одиноко проживающие граждане, граждане из малоимущих семей, лично;

Вариант 2: малоимущие одиноко проживающие граждане, граждане из малоимущих семей, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: граждане из малоимущих семей, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, лично;

Вариант 4: граждане из малоимущих семей, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, через уполномоченного представителя;

Вариант 5: граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услугах и видов лечения, сопровождении больного к месту лечения и обратно, оплате за проживание в период лечения, лично;

Вариант 6: граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услугах и видов лечения, сопровождении больного к месту лечения и обратно, оплате за проживание в период лечения, через уполномоченного представителя;

Вариант 7: граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, для получения социальной помощи на восстановление утраченных документов и предметы первой необходимости (продукты питания, предметы домашней обстановки, одежды), лично;

Вариант 8: граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, для получения социальной помощи на восстановление утраченных документов и предметы первой необходимости (продукты питания, предметы домашней обстановки, одежды), через уполномоченного представителя;

Вариант 9: граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с причинением вреда в результате техногенных аварий и катастроф, лично;

Вариант 10: граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с причинением вреда в результате техногенных аварий и катастроф, через уполномоченного представителя;

Вариант 11: малоимущие одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, лично;

Вариант 12: малоимущие одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, через уполномоченного представителя;

Вариант 13: граждане из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей, лично;

Вариант 14: граждане из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей, через уполномоченного представителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в центры социальной поддержки населения;
- б) единый портал;
- в) почтовым отправлением с описью вложения;
- г) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в

электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

61. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;

б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

78. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации из реестра заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

82. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и

предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

97. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

98. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации из реестра заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

101. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; путем направления почтового отправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал);

в) документы, подтверждающие расходы на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, оплату сопровождения больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения (один из документов по выбору заявителя):

договор на оказание медицинских услуг (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

чек (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

счет-фактура (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проездной документ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – направление к месту лечения для получения медицинской помощи, оформленное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий доход (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: за последние 3 календарных месяца, в электронном виде, электронный документ; в МФЦ: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал; путем направления почтового отправления: за последние 3 календарных месяца, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал);

справка Отделения пенсионного и социального фонда Российской Федерации или иного органа о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

116. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме.

117. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

120. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

121. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

122. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

123. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

124. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

125. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 6

126. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

127. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

128. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в

электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; путем направления почтового отправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал);

в) документы, подтверждающие расходы на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, оплату сопровождения больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения (один из документов по выбору заявителя):

договор на оказание медицинских услуг (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

чек (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

счет-фактура (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проездной документ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – направление к месту лечения для получения медицинской помощи, оформленное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий доход (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: за последние 3 календарных месяца, в электронном виде, электронный документ; в МФЦ: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал; путем направления почтового отправления: за последние 3 календарных месяца, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал);

справка Отделения пенсионного и социального фонда Российской Федерации или иного органа о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

135. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме.

136. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

139. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 7

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

149. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в

электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; путем направления почтового отправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал);

в) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара;

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности жилья муниципального образования.

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий доход (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: за последние 3 календарных месяца, в электронном виде; в МФЦ: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал; путем направления почтового отправления: за последние 3 календарных месяца, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал);

справка Отделения пенсионного и социального фонда Российской Федерации или иного органа о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

153. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

154. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме.

155. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

157. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

158. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

159. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

160. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

161. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

162. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

163. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 8

164. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

165. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

166. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

168. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; путем направления

почтового отправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал);

в) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара;

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности жилья муниципального образования;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий доход (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: за последние 3 календарных месяца, в электронном виде; в МФЦ: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал; путем направления почтового отправления: за последние 3 календарных месяца, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал);

справка Отделения пенсионного и социального фонда Российской Федерации или иного органа о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (при подаче заявления с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

173. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме.

174. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

176. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

177. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

178. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

180. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

182. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 9

183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

184. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

187. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

188. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; путем направления

почтового отправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал).

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий доход (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: за последние 3 календарных месяца, в электронном виде; в МФЦ: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал; путем направления почтового отправления: за последние 3 календарных месяца, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал);

справка Отделения пенсионного и социального фонда Российской Федерации или иного органа о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка, подтверждающая причинение вреда в результате техногенных аварий и катастроф (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

192. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме.

193. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

195. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о причинении вреда в результате техногенных аварий и катастроф». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

196. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

197. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

199. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

201. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 10

202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

204. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) отсутствует право на получение услуги.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; путем направления почтового отправления: оригинал; с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий доход (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: за последние 3 календарных месяца, в электронном виде; в МФЦ: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал; путем направления почтового отправления: за последние 3 календарных месяца, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: за последние 3 календарных месяца, копия и оригинал);

справка Отделения пенсионного и социального фонда Российской Федерации или иного органа о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка, подтверждающая причинение вреда в результате техногенных аварий и катастроф (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

211. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме.

212. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о причинении вреда в результате техногенных аварий и катастроф». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

215. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

218. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 11

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

222. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

223. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) отсутствует право на получение услуги.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

228. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

230. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

231. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации из реестра заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

234. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 12

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

242. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) отсутствует право на получение услуги.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

249. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

250. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации из реестра заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

253. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 13

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

261. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) отсутствует право на получение услуги.

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

266. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

268. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

269. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

272. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

273. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

Вариант 14

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

280. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) отсутствует право на получение услуги.

281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

282. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

283. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 09.06.2023 № 831-НПА Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, — решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

285. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

286. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

287. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

288. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

290. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

291. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

292. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) право на льготу заявителя подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

293. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

294. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств.

295. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

296. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в центры социальной поддержки населения, в отделении Почты России.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

297. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

298. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

299. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

300. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

301. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

302. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

303. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

304. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

305. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», в МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата социальной помощи»</i>	

1.	Малоимущие одиноко проживающие граждане, граждане из малоимущих семей, лично
2.	Малоимущие одиноко проживающие граждане, граждане из малоимущих семей, через уполномоченного представителя
3.	Граждане из малоимущих семей, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, лично
4.	Граждане из малоимущих семей, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, через уполномоченного представителя
5.	Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услугах и видов лечения, сопровождении больного к месту лечения и обратно, оплате за проживание в период лечения, лично
6.	Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услугах и видов лечения, сопровождении больного к месту лечения и обратно, оплате за проживание в период лечения, через уполномоченного представителя
7.	Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, для получения социальной помощи на восстановление утраченных документов и предметы первой необходимости (продукты питания, предметы домашней обстановки, одежды), лично
8.	Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, для получения социальной помощи на восстановление утраченных документов и предметы первой необходимости (продукты питания, предметы домашней обстановки, одежды), через уполномоченного представителя
9.	Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с причинением вреда в результате техногенных аварий и катастроф, лично
10.	Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с причинением вреда в результате техногенных аварий и катастроф, через уполномоченного представителя
11.	Малоимущие одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, лично
12.	Малоимущие одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, через уполномоченного представителя
13.	Граждане из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей, лично
14.	Граждане из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей, через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение и выплата социальной помощи»</i>		
1.	К какой категории относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Малоимущие одиноко проживающие граждане, граждане из малоимущих семей. 2. Граждане из малоимущих семей, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья. 3. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации. 4. Малоимущие одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья. 5. Граждане из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей
2.	Как обратился заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя

3.	К какой категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, вы относитесь?	<ol style="list-style-type: none">1. Нуждающиеся в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услугах и видов лечения, сопровождении больного к месту лечения и обратно, оплате за проживание в период лечения.2. Связанной с утратой жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, для получения социальной помощи на восстановление утраченных документов и предметы первой необходимости (продукты питания, предметы домашней обстановки, одежды).3. Связанной с причинением вреда в результате техногенных аварий и катастроф
----	---	--

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 17.07.2023 № 1180-НПА

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Назначение и выплата социальной помощи, граждане из малоимущих семей, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, лично
1.1.	Предоставление информации из реестра заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности (МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.	Назначение и выплата социальной помощи, граждане из малоимущих семей, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, через уполномоченного представителя
2.1.	Предоставление информации из реестра заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности (МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
3.	Назначение и выплата социальной помощи, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услугах и видов лечения, сопровождении больного к месту лечения и обратно, оплате за проживание в период лечения, лично

3.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (цели не предусмотрены); ФИО (цели не предусмотрены); дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены); дата предоставления ответа (цели не предусмотрены)</p>
3.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены); место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены); место регистрации (цели не предусмотрены)</p>
3.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.5.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.6.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; СНИЛС; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); СНИЛС (цели не предусмотрены); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (цели не предусмотрены); дата принятия решения (цели не предусмотрены)</p>
4.	<p>Назначение и выплата социальной помощи, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услугах и видов лечения, сопровождении больного к месту лечения и обратно, оплате за проживание в период лечения, через уполномоченного представителя</p>

4.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (цели не предусмотрены); ФИО (цели не предусмотрены); дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены); дата предоставления ответа (цели не предусмотрены)</p>
4.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены); место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены); место регистрации (цели не предусмотрены)</p>
4.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.5.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.6.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; СНИЛС; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); СНИЛС (цели не предусмотрены); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (цели не предусмотрены); дата принятия решения (цели не предусмотрены)</p>
5.	<p>Назначение и выплата социальной помощи, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, для получения социальной помощи на восстановление утраченных документов и предметы первой необходимости (продукты питания, предметы домашней обстановки, одежды), лично</p>

5.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (цели не предусмотрены); ФИО (цели не предусмотрены); дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены); дата предоставления ответа (цели не предусмотрены)</p>
5.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены); место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены); место регистрации (цели не предусмотрены)</p>
5.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.4.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.5.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; СНИЛС; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); СНИЛС (цели не предусмотрены); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (цели не предусмотрены); дата принятия решения (цели не предусмотрены)</p>
6.	<p>Назначение и выплата социальной помощи, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, для получения социальной помощи на восстановление утраченных документов и предметы первой необходимости (продукты питания, предметы домашней обстановки, одежды), через уполномоченного представителя</p>

6.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (цели не предусмотрены); ФИО (цели не предусмотрены); дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены); дата предоставления ответа (цели не предусмотрены)</p>
6.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены); место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены); место регистрации (цели не предусмотрены)</p>
6.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.4.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.5.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; СНИЛС; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); СНИЛС (цели не предусмотрены); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (цели не предусмотрены); дата принятия решения (цели не предусмотрены)</p>
7.	<p>Назначение и выплата социальной помощи, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с причинением вреда в результате техногенных аварий и катастроф, лично</p>

7.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (цели не предусмотрены); ФИО (цели не предусмотрены); дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены); дата предоставления ответа (цели не предусмотрены)</p>
7.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены); место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены); место регистрации (цели не предусмотрены)</p>
7.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.4.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.5.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; СНИЛС; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); СНИЛС (цели не предусмотрены); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (цели не предусмотрены); дата принятия решения (цели не предусмотрены)</p>
7.6.	<p>Сведения о причинении вреда в результате техногенных аварий и катастроф ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); о принятии заявления и документов на назначение мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф, и членам их семей.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены); сведения подтверждены (цели не предусмотрены)</p>
8.	<p>Назначение и выплата социальной помощи, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с причинением вреда в результате техногенных аварий и катастроф, через уполномоченного представителя</p>

8.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (цели не предусмотрены); ФИО (цели не предусмотрены); дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены); дата предоставления ответа (цели не предусмотрены)</p>
8.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены); место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены); место регистрации (цели не предусмотрены)</p>
8.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.4.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.5.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; СНИЛС; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены); СНИЛС (цели не предусмотрены); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (цели не предусмотрены); дата принятия решения (цели не предусмотрены)</p>
8.6.	<p>Сведения о причинении вреда в результате техногенных аварий и катастроф ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); о принятии заявления и документов на назначение мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф, и членам их семей.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены); сведения подтверждены (цели не предусмотрены)</p>
9.	<p>Назначение и выплата социальной помощи, малоимущие одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, лично</p>
9.1.	<p>Предоставление информации из реестра заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности (МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.	<p>Назначение и выплата социальной помощи, малоимущие одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в обеспечении пожаробезопасности жилья, через уполномоченного представителя</p>

10.1.	<p>Предоставление информации из реестра заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности (МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.	<p>Назначение и выплата социальной помощи, граждане из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей, лично</p>
11.1.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены)</p>
12.	<p>Назначение и выплата социальной помощи, граждане из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей, через уполномоченного представителя</p>
12.1.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены); дата рождения (цели не предусмотрены)</p>