



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.09.2023

№ 1624-НПА

г. Новосибирск

О деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 05.09.2023 № 417-п «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2022 № 618-п «О Плане мероприятий («Дорожной карте») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Новосибирской области в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями;

2) состав комиссии по проведению конкурсного отбора на финансовое

обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями;

3) форму заявки на участие в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями;

4) перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, подтверждающих их соответствие установленным критериям.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «14» 09.2023 № 1624-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – комиссия, конкурсный отбор), создается в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области (далее – пилотный проект) в рамках реализации постановления Правительства Новосибирской области от 05.09.2023 № 417-п «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области» (далее – постановление № 417-п).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство).

4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5. Возглавляет состав комиссии, руководит ее работой и проводит заседания комиссии председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседания комиссии;
- 3) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 4) организует работу по ведению протокола заседания комиссии;

5) председательствует на заседании комиссии;

6) руководит деятельностью комиссии.

7. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе запрашивает документы, необходимые для подготовки заключения;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) обеспечивает уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

4) оформляет решение комиссии;

5) осуществляет взаимодействие с правовым управлением министерства по спорным правовым вопросам, возникающим при подготовке заключения.

8. Заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

9. В целях проведения конкурсного отбора комиссия проводит отбор в соответствии с постановлением № 417-п.

10. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

11. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также о его повестке рассылается членам комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем проведения открытого голосования. При невозможности очного присутствия на заседании члены комиссии могут выразить письменное мнение, учитываемое при голосовании. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

14. Решение, принятое на заседании комиссии, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

15. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «14» 09.2023 № 1624-НПА

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями
(далее – комиссия)

- | | |
|--|---|
| Машанов
Владимир Александрович | - заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Журин
Дмитрий Валентинович
<1> | - начальник управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Колчина
Анастасия Владимировна
<2> | - консультант отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Медведев
Алексей Викторович <3> | - заместитель начальника управления – начальник отдела экономического анализа и финансового планирования планово-финансового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
| Савченко
Татьяна Александровна
<4> | - начальник управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
| Цвингер
Ольга Федоровна <5> | - начальник отдела нормативно-правового обеспечения правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области; |

Худяева Людмила Арнольдовна - член Новосибирской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

<1> – в период временного отсутствия Журина Дмитрия Валентиновича, начальника управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместителя председателя конкурсной комиссии, ввести в состав комиссии Нифонтову Анастасию Анатольевну, начальника отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<2> – в период временного отсутствия Колчиной Анастасии Владимировны, консультанта отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретаря конкурсной комиссии, ввести в состав комиссии Кустаровскую Марину Витальевну, консультанта отдела организации работы учреждений социального обслуживания управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<3> – в период временного отсутствия Медведева Алексея Викторовича, заместителя начальника управления – начальника отдела экономического анализа и финансового планирования планово-финансового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Приходько Веру Владимировну, заместителя начальника отдела экономического анализа и финансового планирования планово-финансового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<4> – в период временного отсутствия Савченко Татьяны Александровны, начальника управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Змейкову Юлиану Петровну, консультанта отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<5> – в период временного отсутствия Цвингер Ольги Федоровны, начальника отдела нормативно-правового обеспечения правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Рядкову Яну Викторовну, консультанта отдела нормативно-правового

обеспечения правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «14» 09.2023 № 1624-НПА

ФОРМА

В министерство труда и социального
развития Новосибирской области

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями**

Общие сведения о некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация)

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации (в случае если имеется), содержащееся в ЕГРЮЛ	
ИНН/ОГРН организации	
Юридический адрес/место регистрации организации	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты организации	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации	
Должность руководителя организации	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя организации или его уполномоченного лица (при наличии)	
Контактный телефон, факс организации	

Банковские реквизиты организации	
Количество граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов третьего уровня нуждаемости в уходе, которым планируется предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	
Наличие у организации квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов (сиделки (помощники по уходу))	
Наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации мероприятия дорожной карты согласно приложению к настоящей заявке, руб.	
Продолжительность осуществления деятельности организации на территории Новосибирской области в социальной сфере, мес.	
Размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного годового отчета организации, содержащего информацию о целях и задачах деятельности организации, проектах, реализованных организацией, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных организацией для реализации проектов (за год, предшествующий году, в котором проводится отбор).	

Необходимо указать ссылку на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (URL), на которой размещен публичный годовой отчет	
---	--

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю:

достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2023 № 417-п «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области»;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченными органами.

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на осуществление министерством труда и социального развития Новосибирской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка

предоставления субсидии.

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на публикацию (размещение) на сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации _____ и подаваемой заявке;

 обработку персональных данных (для физического лица).

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке
на участие в конкурсном отборе
на финансовое обеспечение
затрат, связанных с оплатой
труда помощников по уходу,
некоммерческих организаций, не
являющихся государственными
(муниципальными)
учреждениями

Собственные (привлеченные) средства и ресурсы:

№ п/п	Наименование средств	Сумма, рублей
1.	Собственные финансовые и нефинансовые ресурсы в денежном выражении	
2.	Привлеченные финансовые и нефинансовые ресурсы в денежном выражении	
	ИТОГО:	

Итого: _____ (_____) рублей.

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
 приказом министерства труда и
 социального развития
 Новосибирской области
 от «14» 09.2023 № 1624-НПА

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора на
финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по
уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, подтверждающих
их соответствие установленным критериям

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа/сведений
1.	Наличие у некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, (далее – организация) квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов (сиделка (помощник по уходу))	Заверенный руководителем организации список специалистов, которых планируется привлечь к реализации мероприятия, с приложением копий свидетельств о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки сиделки (помощника по уходу)
2.	Наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области	Информация о собственных (привлеченных) средствах и ресурсах по форме, являющейся приложением к заявке на участие в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями. Платежные документы, подтверждающие их наличие
3.	Продолжительность осуществления деятельности организации на территории Новосибирской области в социальной сфере	Выписка из ЕГРЮЛ

4.	Размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного годового отчета организации, содержащего информацию о целях и задачах деятельности организации, проектах, реализованных организацией, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных организацией для реализации проектов (за год, предшествующий году, в котором проводится отбор)	Ссылка на страницу сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (URL), на которой размещен публичный годовой отчет
----	---	--

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)