



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.12.2023г.

№ 380-НПА

г. Новосибирск, ул. Кирова, д.3

**Об утверждении Административного регламента
министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства
Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории
Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области».

2. Признать утратившим силу Приказ Минпромторга Новосибирской области от 20.04.2023 № 117-НПА "Об утверждении Административного регламента министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства

Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области».

Министр

А.А. Гончаров

Утвержден приказом
министерства промышленности,
торговли и развития
предпринимательства
Новосибирской области
от 04.12.2023 № 380-НПА

**Административный регламент
Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства
Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов на территории Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется заявителю (индивидуальному предпринимателю), заявителю (юридическому лицу), уполномоченному представителю, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);

б) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая должна содержать следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), вид деятельности, номер лицензии, адрес (местоположение), наименование органа, выдавшего документ, дата внесения в реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят наименование органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, номер документа, дата подписания, ИНН, вид деятельности, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий результатами предоставления Услуги являются:

а) решение (приказ, распоряжение) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

б) решение (приказ, распоряжение) о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных

металлов и цветных металлов», которая должна содержать следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, вид деятельности, номер лицензии, дата внесения изменений в реестр, наименование органа, выдавшего документ, адрес (местоположение).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, вид деятельности, ИНН, наименование документа(ов), номер документа.

12. При обращении заявителя за предоставлением сведений из реестра лицензий результатами предоставления Услуги являются:

а) выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа);

б) справка об отсутствии запрашиваемой информации (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о прекращении действия лицензии (электронный документ);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая должна содержать следующие сведения: полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, регистрационный номер лицензии, вид деятельности, орган, выдавший документ.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, номер документа, ИНН, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование органа, выдавшего документ, вид деятельности.

14. Результаты предоставления Услуги предоставляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления "О предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов" (далее –

заявление), заявления "О внесении изменений в реестр лицензий" (далее – заявление), заявления "О прекращении действия лицензии" (далее – заявление), заявления "О предоставлении сведений из реестра лицензий" (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, – диплом специалиста (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям, – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документ, содержащий перечень документов, – опись материалов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

приказ о назначении на должность;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в электронном виде, в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) документы, удостоверяющие личность (электронный документ):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере ();

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде);

свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

договор аренды на объект недвижимости, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – иной документ об уплате государственной пошлины ().

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

г) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги» одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации заявления

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

в) в здании, в котором предоставляется Услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности Услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими Услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации; надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению;

г) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

д) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

е) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

ж) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

з) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) возможность подачи заявления (запроса) и документов и (или) информации и получения Услуги через Единый портал;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

д) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;

е) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

в) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

г) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;

д) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

б) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, руководитель;

Вариант 2: юридическое лицо, уполномоченный представитель;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель.

34. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, руководитель, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;;

Вариант 6: юридическое лицо, руководитель, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Вариант 7: юридическое лицо, уполномоченный представитель;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель.

35. При обращении заявителя за предоставлением сведений из реестра лицензий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: физическое лицо;

Вариант 12: юридическое лицо;

Вариант 13: индивидуальный предприниматель;

Вариант 14: уполномоченный представитель.

36. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель;

Вариант 17: юридическое лицо, уполномоченный представитель;

Вариант 18: юридическое лицо, руководитель.

37. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

38. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

40. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

41. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

42. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

43. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);

б) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), вид деятельности, номер лицензии, адрес (местоположение), наименование органа, выдавшего документ, дата внесения в реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят наименование органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, номер документа, дата подписания, ИНН, вид деятельности, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

46. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

47. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, – диплом специалиста (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям, – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документ, содержащий перечень документов, – опись материалов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

приказ о назначении на должность;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере ().

50. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

51. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

55. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

56. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);

б) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), вид деятельности, номер лицензии, адрес (местоположение), наименование органа, выдавшего документ, дата внесения в реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят наименование органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, номер документа, дата подписания, ИНН, вид деятельности, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, – диплом специалиста (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям, – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документ, содержащий перечень документов, – опись материалов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в электронном виде).

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере ().

66. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

67. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

71. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);

б) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), вид деятельности, номер лицензии, адрес (местоположение), наименование органа, выдавшего документ, дата внесения в реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят наименование органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, номер документа, дата подписания, ИНН, вид деятельности, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, – диплом специалиста (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям, – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документ, содержащий перечень документов, – опись материалов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре

недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере ().

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);

б) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), вид деятельности, номер лицензии, адрес (местоположение), наименование органа, выдавшего документ, дата внесения в реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят наименование органа, полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, номер документа, дата подписания, ИНН, вид деятельности, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

92. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации

лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, – диплом специалиста (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям, – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документ, содержащий перечень документов, – опись материалов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в электронном виде).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере ().

98. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

99. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

103. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение (приказ, распоряжение) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

б) решение (приказ, распоряжение) о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование

юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, вид деятельности, номер лицензии, дата внесения изменений в реестр, наименование органа, выдавшего документ, адрес (местоположение).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, вид деятельности, ИНН, наименование документа(ов), номер документа.

108. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;
- б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

приказ о назначении на должность;

решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

б) документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, – диплом специалиста (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям, – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде);

свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

договор аренды на объект недвижимости, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – иной документ об уплате государственной пошлины ().

114. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

115. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

119. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в заявлении сведения о документах совпадают со сведениями о документах, указанными в таких документах;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение (приказ, распоряжение) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

б) решение (приказ, распоряжение) о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, вид деятельности, номер лицензии, дата внесения изменений в реестр, наименование органа, выдавшего документ, адрес (местоположение).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, вид деятельности, ИНН, наименование документа(ов), номер документа.

124. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;
- б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

- а) доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;
- б) приказ о назначении на должность;
- в) решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность;

г) выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде).

130. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

131. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

135. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в заявлении сведения о документах совпадают со сведениями о документах, указанными в таких документах;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 7

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение (приказ, распоряжение) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

б) решение (приказ, распоряжение) о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, вид деятельности, номер лицензии, дата внесения изменений в реестр, наименование органа, выдавшего документ, адрес (местоположение).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, вид деятельности, ИНН, наименование документа(ов), номер документа.

140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области",

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде).

146. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

147. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

151. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

152. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в заявлении сведения о документах совпадают со сведениями о документах, указанными в таких документах;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение (приказ, распоряжение) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

б) решение (приказ, распоряжение) о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, вид деятельности, номер лицензии, дата внесения изменений в реестр, наименование органа, выдавшего документ, адрес (местоположение).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, вид деятельности, ИНН, наименование документа(ов), номер документа.

156. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, – диплом специалиста (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям, – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде);

свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

договор аренды на объект недвижимости, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – иной документ об уплате государственной пошлины ().

162. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

163. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

167. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в заявлении сведения о документах совпадают со сведениями о документах, указанными в таких документах;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 9

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение (приказ, распоряжение) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

б) решение (приказ, распоряжение) о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование

юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, вид деятельности, номер лицензии, дата внесения изменений в реестр, наименование органа, выдавшего документ, адрес (местоположение).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, вид деятельности, ИНН, наименование документа(ов), номер документа.

172. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;
- б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

176. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде).

178. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

179. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

183. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в заявлении сведения о документах совпадают со сведениями о документах, указанными в таких документах;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение (приказ, распоряжение) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

б) решение (приказ, распоряжение) о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование

юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, вид деятельности, номер лицензии, дата внесения изменений в реестр, наименование органа, выдавшего документ, адрес (местоположение).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, вид деятельности, ИНН, наименование документа(ов), номер документа.

188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;
- б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде).

194. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

195. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

199. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в заявлении сведения о документах совпадают со сведениями о документах, указанными в таких документах;

б) установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или неискаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 11

202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа);

б) справка об отсутствии запрашиваемой информации (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

204. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

209. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

210. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

211. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

214. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Вариант 12

216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа);

б) справка об отсутствии запрашиваемой информации (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

218. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

223. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

224. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

225. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

228. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Вариант 13

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа);

б) справка об отсутствии запрашиваемой информации (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

232. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

235. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

237. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

238. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

239. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

242. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Вариант 14

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа);

б) справка об отсутствии запрашиваемой информации (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

246. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

249. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в электронном виде).

251. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

252. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

253. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

254. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Вариант 15

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о прекращении действия лицензии (электронный документ);
- б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, регистрационный номер лицензии, вид деятельности, орган, выдавший документ.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, номер документа, ИНН, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование органа, выдавшего документ, вид деятельности.

260. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

264. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

267. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

269. Срок регистрации заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Вариант 16

272. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

273. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия лицензии (электронный документ);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, регистрационный номер лицензии, вид деятельности, орган, выдавший документ.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, номер документа, ИНН, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование органа, выдавшего документ, вид деятельности.

274. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ,

подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя ().

279. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

280. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

281. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

284. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Вариант 17

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о прекращении действия лицензии (электронный документ);
- б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, регистрационный номер лицензии, вид деятельности, орган, выдавший документ.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, номер документа, ИНН, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при

наличии) индивидуального предпринимателя, наименование органа, выдавшего документ, вид деятельности.

288. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

291. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя ().

293. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

294. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

295. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

298. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

299. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Вариант 18

300. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

301. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о прекращении действия лицензии (электронный документ);
- б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, регистрационный номер лицензии, вид деятельности, орган, выдавший документ.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, номер документа, ИНН, полное наименование юридического лица (филиала)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование органа, выдавшего документ, вид деятельности.

302. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

303. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

304. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

305. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 "Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации ();

б) выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица ();

в) приказ о назначении на должность ();

г) решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность ().

307. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

308. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

309. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

310. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

311. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

312. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

313. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

314. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

315. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

316. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

317. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

318. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

319. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и

возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

320. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

321. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минпромторга НСО
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|--|---|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»</i> | |
| 1. | Юридическое лицо, руководитель |
| 2. | Юридическое лицо, уполномоченный представитель |
| 3. | Индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель |
| 4. | Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»</i> | |
| 5. | Юридическое лицо, руководитель, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; |
| 6. | Юридическое лицо, руководитель, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |
| 7. | Юридическое лицо, уполномоченный представитель |
| 8. | Индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; |
| 9. | Индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |
| 10. | Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений из реестра лицензий»</i> | |
| 11. | Физическое лицо |
| 12. | Юридическое лицо |
| 13. | Индивидуальный предприниматель |
| 14. | Уполномоченный представитель |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»</i> | |

| | |
|-----|--|
| 15. | Индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель |
| 16. | Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель |
| 17. | Юридическое лицо, уполномоченный представитель |
| 18. | Юридическое лицо, руководитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|--|---|
| <i>Результат Услуги «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»</i> | | |
| 1. | К какой категории относится заявитель? | 1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель |
| 2. | Кто вправе подписать заявление? | 1. Руководитель. 2. Уполномоченный представитель |
| 3. | Кто вправе подписать заявление? | 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Уполномоченный представитель |
| <i>Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий»</i> | | |
| 4. | К какой категории относится заявитель? | 1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель |
| 5. | Кто вправе подписать заявление? | 1. Руководитель. 2. Уполномоченный представитель |
| 6. | В каких случаях обращается заявитель | 1. Изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; 2. Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |
| 7. | Кто вправе подписать заявление? | 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Уполномоченный представитель |
| <i>Результат Услуги «Предоставление сведений из реестра лицензий»</i> | | |
| 8. | К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель |
| <i>Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»</i> | | |
| 9. | К какой категории относится заявитель? | 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо |

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 10. | Кто вправе подписать заявление? | 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Уполномоченный представитель |
| 11. | Кто вправе подписать заявление? | 1. Уполномоченный представитель. 2. Руководитель |

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минпромторга НСО
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

| № п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, юридическое лицо, руководитель |

| | |
|------|--|
| 1.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 1.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p> |
| 1.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |
| 2. | <p>Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, юридическое лицо, уполномоченный представитель</p> |

| | |
|------|--|
| 2.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 2.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p> |
| 2.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |
| 3. | <p>Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель</p> |

| | |
|------|--|
| 3.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 3.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); выписка из ЕГРИП (цели не предусмотрены)</p> |
| 3.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |
| 4. | <p>Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель</p> |

| | |
|------|--|
| 4.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 4.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); выписка из ЕГРИП (цели не предусмотрены)</p> |
| 4.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |
| 5. | <p>Внесение изменений в реестр лицензий, юридическое лицо, руководитель, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;</p> |

| | |
|------|--|
| 5.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 5.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p> |
| 5.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |
| 6. | <p>Внесение изменений в реестр лицензий, юридической лицо, руководитель, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"</p> |

| | |
|------|--|
| 6.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 6.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p> |
| 6.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |
| 7. | Внесение изменений в реестр лицензий, юридическое лицо, уполномоченный представитель |

| | |
|------|--|
| 7.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 7.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p> |
| 7.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |
| 8. | <p>Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;</p> |

| | |
|------|--|
| 8.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 8.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); выписка из ЕГРИП (цели не предусмотрены)</p> |
| 8.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |
| 9. | <p>Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"</p> |

| | |
|------|--|
| 9.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 9.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); выписка из ЕГРИП (цели не предусмотрены)</p> |
| 9.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |
| 10. | <p>Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель</p> |

| | |
|-------|--|
| 10.1. | <p>Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости; кадастровый (условный) номер объекта; вид объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 10.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); выписка из ЕГРИП (цели не предусмотрены)</p> |
| 10.3. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер документа об уплате государственной пошлины; дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); дата документа об уплате государственной пошлины (цели не предусмотрены); сумма уплаченной государственной пошлины (цели не предусмотрены); ИНН плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); КПП плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); сумма платежа (цели не предусмотрены); номер платежного поручения (при наличии) (цели не предусмотрены); дата платежного поручения (цели не предусмотрены); назначение платежа (цели не предусмотрены); наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (цели не предусмотрены)</p> |