



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.02.2024

№ 328-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги

«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам,

которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 04.04.2022 № 151-п «О финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.05.2022 № 475 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 28.02.2024 № 328-НПА

**Административный регламент
министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется уполномоченному представителю, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившим свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Новосибирской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, в отделении Почты России.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный

перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, созданной органом местного самоуправления, в целях установления факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и определения списка имущества первой необходимости гражданина, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) истек срок, установленный для предоставления Услуги;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;

в) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не подтвержден;

е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;

ж) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

и) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) единый портал – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

б) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди;

в) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

г) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

д) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

е) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

ж) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

з) обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;

и) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;

в) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

г) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) возможность подачи комплексного запроса на предоставление Услуги в МФЦ;

е) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

в) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

б) государственная информационная система Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ;

Вариант 2: гражданин Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ;

Вариант 3: иностранный гражданин, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ;

Вариант 4: иностранный гражданин, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 5: лицо без гражданства, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ;

Вариант 6: лицо без гражданства, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ;

Вариант 7: уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ;

Вариант 8: уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в центры социальной поддержки населения;
- б) единый портал;
- в) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) истек срок, установленный для предоставления Услуги;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;
- в) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;
- г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;
- ж) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;
- и) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 06.12.2023 № 2161-НПА «Об утверждении форм заявлений о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, в МФЦ.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) единый портал – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

46. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, созданной органом местного самоуправления, в целях установления факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и определения списка имущества первой необходимости гражданина, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

47. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

48. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности субъекта Российской Федерации об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок, установленный для предоставления государственной услуги не истек;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о смерти заявителя;
- в) нет сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных по СМЭВ;
- г) факт проживания в жилом помещении установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, установлен;
- ж) выплата финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не производилась;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;
- и) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) истек срок, установленный для предоставления Услуги;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;

в) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не подтвержден;

е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;

ж) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

и) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 06.12.2023 № 2161-НПА «Об утверждении форм заявлений о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, в МФЦ.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) единый портал – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

67. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, созданной органом местного самоуправления, в целях установления факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и определения списка имущества первой необходимости гражданина, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

68. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

69. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

71. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок, установленный для предоставления государственной услуги не истек;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о смерти заявителя;

в) нет сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных по СМЭВ;

г) факт проживания в жилом помещении установлен;

д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, подтвержден;

е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, установлен;

ж) выплата финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не производилась;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

и) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) истек срок, установленный для предоставления Услуги;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;
- в) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;
- г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;
- ж) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;
- и) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 06.12.2023 № 2161-НПА «Об утверждении форм заявлений о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, в МФЦ.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде).

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

85. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) единый портал – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

88. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, созданной органом местного самоуправления, в целях установления факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и определения списка имущества первой необходимости гражданина, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

89. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

90. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации». Поставщиком сведений является Представительства МИД России в субъектах Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Представительства МИД России в субъектах Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

92. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

93. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок, установленный для предоставления государственной услуги не истек;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о смерти заявителя;
- в) нет сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных по СМЭВ;
- г) факт проживания в жилом помещении установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, установлен;
- ж) выплата финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не производилась;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

и) наличие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель-иностранец имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

94. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) истек срок, установленный для предоставления Услуги;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;
- в) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;
- г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;
- ж) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;
- и) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены;
- к) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 06.12.2023 № 2161-НПА «Об утверждении форм заявлений о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, в МФЦ.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

106. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

107. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) единый портал – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

109. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, созданной органом местного самоуправления, в целях установления факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и определения списка имущества первой необходимости гражданина, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

110. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

111. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации». Поставщиком сведений является Представительства МИД России в субъектах Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Представительства МИД России в субъектах Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

113. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок, установленный для предоставления государственной услуги не истек;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о смерти заявителя;
- в) нет сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных по СМЭВ;
- г) факт проживания в жилом помещении установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, установлен;
- ж) выплата финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не производилась;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;
- и) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- к) наличие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель-иностранец имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) истек срок, установленный для предоставления Услуги;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;

в) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не подтвержден;

е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;

ж) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 06.12.2023 № 2161-НПА «Об утверждении форм заявлений о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, в МФЦ.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка,

выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде).

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

127. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

128. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) единый портал – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

130. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, созданной органом местного самоуправления, в целях установления факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и определения списка имущества первой необходимости гражданина, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

131. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

132. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

134. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок, установленный для предоставления государственной услуги не истек;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о смерти заявителя;
- в) нет сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных по СМЭВ;

г) факт проживания в жилом помещении установлен;

д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, подтвержден;

е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, установлен;

ж) выплата финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не производилась;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

142. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) истек срок, установленный для предоставления Услуги;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;
- в) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;
- г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;
- ж) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;
- и) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 06.12.2023 № 2161-НПА «Об утверждении форм заявлений о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, в МФЦ.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

148. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

149. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) единый портал – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

151. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, созданной органом местного самоуправления, в целях установления факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и определения списка имущества первой необходимости гражданина, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

152. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

153. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности субъекта Российской Федерации об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Межведомственное информационное взаимодействие

154. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

155. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок, установленный для предоставления государственной услуги не истек;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о смерти заявителя;
- в) нет сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных по СМЭВ;
- г) факт проживания в жилом помещении установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, установлен;
- ж) выплата финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не производилась;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;
- и) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

163. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) истек срок, установленный для предоставления Услуги;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;

в) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не подтвержден;

е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;

ж) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 06.12.2023 № 2161-НПА «Об утверждении форм заявлений о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, в МФЦ.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде).

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

169. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

170. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) единый портал – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

172. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, созданной органом местного самоуправления, в целях установления факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и определения списка имущества первой необходимости гражданина, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

173. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

174. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Межведомственное информационное взаимодействие

175. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

176. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

177. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок, установленный для предоставления государственной услуги не истек;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о смерти заявителя;
- в) нет сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных по СМЭВ;
- г) факт проживания в жилом помещении установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, установлен;
- ж) выплата финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не производилась;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

178. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

179. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

180. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

181. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

183. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

184. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) истек срок, установленный для предоставления Услуги;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;
- в) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;
- г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;
- ж) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;
- и) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены.

185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

186. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 06.12.2023 № 2161-НПА «Об утверждении форм заявлений о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими

имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, в МФЦ.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

189. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

190. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

191. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) единый портал – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

193. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, созданной органом местного самоуправления, в целях установления факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и определения списка имущества первой необходимости гражданина, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

194. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

195. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Межведомственное информационное взаимодействие

196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

197. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок, установленный для предоставления государственной услуги не истек;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о смерти заявителя;
- в) нет сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных по СМЭВ;
- г) факт проживания в жилом помещении установлен;
- д) факт нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, подтвержден;
- е) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, установлен;
- ж) выплата финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не производилась;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

и) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

203. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

204. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

205. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

206. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

207. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

208. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

209. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

210. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министр труда и
социального развития
Новосибирской области
от _____ №__

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>	
1.	Гражданин Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ
2.	Гражданин Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ
3.	Иностранец, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ
4.	Иностранец, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ
5.	Лицо без гражданства, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ
6.	Лицо без гражданства, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ
7.	Уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ
8.	Уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>		
1.	К какой категории лиц относится заявитель, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, проживающий в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Новосибирской области?	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранец. 3. Лицо без гражданства. 4. Уполномоченный представитель

2.	На территории какого государства выдавалось свидетельство о рождении ребенка?	<ol style="list-style-type: none">1. Свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ.2. Свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ
----	---	---

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министр труда и
социального развития
Новосибирской области от
_____ № ____

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, граждан Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ

1.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

1.3.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: код региона по ОКТМО; сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
1.5.	<p>Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) родителей; дата рождения родителя; ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (межведомственное взаимодействие); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (межведомственное взаимодействие); имеется факт отобрания ребенка (межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, граждан Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ</p>

2.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
2.4.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> код региона по ОКТМО; сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

2.5.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
2.6.	<p>Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) родителей; дата рождения родителя; ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (межведомственное взаимодействие); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (межведомственное взаимодействие); имеется факт отобрания ребенка (межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иностранный гражданин, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ</p>

3.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: код региона по ОКТМО; сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

3.3.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
3.4.	<p>Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации (Представительства МИД России в субъектах Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование чрезвычайной ситуации; Место чрезвычайной ситуации; дата регистрации чрезвычайной ситуации; территория, в результате чрезвычайной ситуации на которой получен вред здоровью; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о чрезвычайной ситуации (межведомственное взаимодействие); срок действия договора (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие)</p>
3.5.	<p>Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) родителей; дата рождения родителя; ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (межведомственное взаимодействие); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (межведомственное взаимодействие); имеется факт отобрания ребенка (межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иностранный гражданин, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ</p>

4.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
------	---

4.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
4.3.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> код региона по ОКТМО; сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

4.4.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
4.5.	<p>Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации (Представительства МИД России в субъектах Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование чрезвычайной ситуации; Место чрезвычайной ситуации; дата регистрации чрезвычайной ситуации; территория, в результате чрезвычайной ситуации на которой получен вред здоровью; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о чрезвычайной ситуации (межведомственное взаимодействие); срок действия договора (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие)</p>
4.6.	<p>Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) родителей; дата рождения родителя; ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (межведомственное взаимодействие); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (межведомственное взаимодействие); имеется факт отобрания ребенка (межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, лицо без гражданства, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ</p>

5.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: код региона по ОКТМО; сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

5.3.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
5.4.	<p>Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) родителей; дата рождения родителя; ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (межведомственное взаимодействие); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (межведомственное взаимодействие); имеется факт отобрания ребенка (межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, лицо без гражданства, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ</p>

6.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
------	---

6.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
6.3.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> код региона по ОКТМО; сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

6.4.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
6.5.	<p>Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) родителей; дата рождения родителя; ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (межведомственное взаимодействие); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (межведомственное взаимодействие); имеется факт отобрания ребенка (межведомственное взаимодействие)</p>
7.	<p>Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ</p>

7.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

7.3.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: код региона по ОКТМО; сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.4.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
7.5.	<p>Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) родителей; дата рождения родителя; ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (межведомственное взаимодействие); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (межведомственное взаимодействие); имеется факт отобрания ребенка (межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ</p>

8.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
------	---

8.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
8.3.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.4.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> код региона по ОКТМО; сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

8.5.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
8.6.	<p>Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии) родителей; дата рождения родителя; ФИО (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (межведомственное взаимодействие); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (межведомственное взаимодействие); имеется факт отобрания ребенка (межведомственное взаимодействие)</p>