



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.06.2024

№ 1135-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440 «Об утверждении Административного регламента предоставления

государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

пункт 63 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 23.05.2011 № 295 «О внесении изменений в приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 63 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 24.11.2011 № 860 «О внесении изменений в приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 3 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 04.06.2012 № 497 «О внесении изменений в приказы министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № № 437, 439, 440»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.12.2012 № 1479 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 06.05.2013 № 455 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 11.12.2013 № 1503 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.05.2015 № 473 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.12.2015 № 1122 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.01.2016 № 8 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 20.02.2016 № 86 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.07.2017 № 666 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

пункт 15 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 09.10.2017 № 898 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 19.07.2018 № 778 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

пункт 6 приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.12.2018 № 1400 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 10.07.2019 № 728 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.09.2020 № 749 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 09.12.2020 № 1040 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.12.2021 № 1026 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2010 № 440».

3. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 05.06.2024 № 1135-НПА

**Административный регламент
министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на
оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется иностранным гражданам, уполномоченному представителю, гражданам Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в центры социальной поддержки населения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения, – справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части:

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, предоставляется заявителем, проходящим военную службу

по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений);

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений);

и) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

л) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

н) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

б) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

в) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

г) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

е) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

ж) обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;

з) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;

в) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

г) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) возможность подачи комплексного запроса на предоставление Услуги в МФЦ;

е) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

в) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

г) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин Российской Федерации, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности зарегистрировано;

Вариант 2: гражданин Российской Федерации, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности не зарегистрировано;

Вариант 3: гражданин Российской Федерации, из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;

Вариант 4: гражданин Российской Федерации, из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

Вариант 5: гражданин Российской Федерации, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности зарегистрировано;

Вариант 6: гражданин Российской Федерации, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности не зарегистрировано;

Вариант 7: гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ;

Вариант 8: гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в

ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 9: гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ;

Вариант 10: гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 11: иностранный гражданин, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности зарегистрировано;

Вариант 12: иностранный гражданин, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности не зарегистрировано;

Вариант 13: иностранный гражданин, из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;

Вариант 14: иностранный гражданин, из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

Вариант 15: иностранный гражданин, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности зарегистрировано;

Вариант 16: иностранный гражданин, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности не зарегистрировано;

Вариант 17: иностранный гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах,

созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ;

Вариант 18: иностранный гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 19: иностранный гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ;

Вариант 20: иностранный гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 21: уполномоченный представитель, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности зарегистрировано;

Вариант 22: уполномоченный представитель, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности не зарегистрировано;

Вариант 23: уполномоченный представитель, из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;

Вариант 24: уполномоченный представитель, из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

Вариант 25: уполномоченный представитель, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности зарегистрировано;

Вариант 26: уполномоченный представитель, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности не зарегистрировано;

Вариант 27: уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ;

Вариант 28: уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 29: уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ;

Вариант 30: уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде,

членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в центры социальной поддержки населения;
- б) в МФЦ;
- в) путем направления почтового отправления;
- г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал

документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

46. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

47. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

48. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал

документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения:

копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

67. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

68. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

69. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

71. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 3

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний

перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения, – справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

85. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

88. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления

о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

89. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

90. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по

оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

92. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

93. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

94. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

97. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 4

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за

последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (несколько документов по выбору заявителя):

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений);

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по

месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

106. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

109. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

110. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

111. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

113. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 5

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

127. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

128. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

130. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

131. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

132. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

134. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 6

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

142. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

148. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

151. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

152. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

153. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

154. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

155. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 7

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

163. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

з) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа

с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

169. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

170. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

172. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

173. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

174. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлении заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

175. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

176. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

177. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

178. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

179. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

180. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

181. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 8

182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

183. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

184. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

186. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

з) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

189. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

190. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

191. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

193. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

194. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

195. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

197. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 9

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

з) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

211. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

214. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

215. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

216. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

217. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

218. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 10

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

з) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

232. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

235. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

236. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

237. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

240. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие права на получение государственной услуги;

г) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

244. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 11

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

247. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

249. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в

МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа

с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

252. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

253. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

254. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

256. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

257. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

258. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

259. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по

оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

260. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

261. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

263. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 12

266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

268. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

270. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

273. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

274. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

275. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

276. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

277. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

278. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

279. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

281. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

282. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

284. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

286. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 13

287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

289. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

291. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в

центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения:

оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения, – справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

294. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

295. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

296. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

298. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

299. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

300. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

302. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

303. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 14

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

310. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

312. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (несколько документов по выбору заявителя):

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

электронный документ, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений);

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений).

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

315. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

316. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

317. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

319. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

320. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

321. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

323. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

324. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

326. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

328. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 15

329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

331. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

332. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

333. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и

коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

336. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

337. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

338. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

339. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

340. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

341. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

342. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

343. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной

власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

344. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

345. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

346. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

347. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

348. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

349. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 16

350. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

351. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

352. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

353. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

354. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

357. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

358. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

359. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

360. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

361. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

362. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

363. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

364. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является **Социальный фонд Российской Федерации**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

365. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

366. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

367. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

368. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

369. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

370. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 17

371. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

372. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

373. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

374. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

375. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления,

используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за

последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

з) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

377. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

378. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

379. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

380. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

381. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

382. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

383. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

384. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

385. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

386. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

387. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

391. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 18

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

394. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

395. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

396. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

з) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

399. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

400. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

401. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

403. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

404. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

405. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

406. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

407. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 19

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

415. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

417. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа

с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной

поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

з) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный

перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

420. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

421. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

422. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

424. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

425. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

426. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

427. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

428. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

429. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

430. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

431. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

432. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

433. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 20

434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

435. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

436. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

437. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

438. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

439. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в МФЦ: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий; в центры социальной поддержки населения: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, с учетом наличия международного договора, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий);

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

з) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

440. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

441. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

442. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

443. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

444. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

445. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

446. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

447. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

448. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

449. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

450. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

451. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

452. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

453. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

454. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 21

455. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

456. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

457. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

458. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

459. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

460. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

461. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

462. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

463. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

464. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

465. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

466. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

467. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

468. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

469. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

470. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

475. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 22

476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

478. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

480. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

484. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

485. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

487. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления

о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

488. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

489. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

490. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

491. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

492. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

493. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

494. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

495. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

496. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 23

497. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

498. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

499. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

501. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения, – справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

504. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

505. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

506. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

507. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

508. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

509. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

510. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

511. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

512. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

513. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

514. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

515. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

516. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

517. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 24

518. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

519. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

520. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

521. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

522. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о

предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (несколько документов по выбору заявителя):

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений);

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем, проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу военной части, в случае проживания в жилом помещении на условиях заключения договора найма ввиду отсутствия служебных жилых помещений).

524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

525. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

526. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

527. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

528. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

529. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

530. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

531. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

532. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

533. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

534. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

535. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

536. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

537. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

538. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 25

539. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

540. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

541. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

542. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

543. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

544. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

545. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

546. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

547. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

548. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

549. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

550. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

551. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

552. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

553. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

554. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

555. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

556. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

557. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

558. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

559. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 26

560. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

561. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

562. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

563. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

564. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - паспорт гражданина Российской Федерации;

- б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном

доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты, – судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче

заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением

оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

567. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

568. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

569. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

570. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

571. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

572. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

573. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

574. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

575. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

576. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

577. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

578. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

579. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

580. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 27

581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

582. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

583. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

584. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

585. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - паспорт гражданина Российской Федерации;

- б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном

доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

и) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

589. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

590. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

592. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

593. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

594. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

595. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

596. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

597. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

598. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

599. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

600. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

601. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 28

602. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

603. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

604. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

605. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

606. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления,

используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа

с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной

поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

и) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

608. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

609. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

610. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

611. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

612. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

613. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

614. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

615. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

616. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

617. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

618. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

619. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

620. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

621. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

622. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 29

623. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

624. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

625. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

626. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

627. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

628. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о

предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

и) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о

заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

629. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

630. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

631. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

632. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

633. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

634. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

635. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

636. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

637. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

638. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

639. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

640. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

641. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

642. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

643. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 30

644. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

645. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

646. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;
- в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

647. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

648. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 18.05.2023 № 707-НПА «Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

649. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном

доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором содержатся сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

в) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) судебные акты (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

и) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

650. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения:

копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ).

651. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.

652. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

653. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

654. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

655. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), при

этом Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

656. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

657. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца.

Межведомственное информационное взаимодействие

658. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте,

совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

659. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

660. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) представление заявителем в центр социальной поддержки населения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок приостановки предоставления Услуги, а именно в течение одного месяца;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о предоставлении Услуги;

б) в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

665. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

666. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

667. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

668. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

669. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

670. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

671. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

672. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет»,

через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минтруда и
соцразвития НСО от 05.06.2024
№ 1135-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>	

1.	Гражданин Российской Федерации, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности зарегистрировано
2.	Гражданин Российской Федерации, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности не зарегистрировано
3.	Гражданин Российской Федерации, из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива
4.	Гражданин Российской Федерации, из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде
5.	Гражданин Российской Федерации, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности зарегистрировано
6.	Гражданин Российской Федерации, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности не зарегистрировано
7.	Гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ
8.	Гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ
9.	Гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ
10.	Гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ
11.	Иностранец, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности зарегистрировано

12.	Иностраннй гражданин, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности не зарегистрировано
13.	Иностраннй гражданин, из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива
14.	Иностраннй гражданин, из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде
15.	Иностраннй гражданин, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности зарегистрировано
16.	Иностраннй гражданин, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности не зарегистрировано
17.	Иностраннй гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ
18.	Иностраннй гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ
19.	Иностраннй гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ
20.	Иностраннй гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ
21.	Уполномоченный представитель, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности зарегистрировано
22.	Уполномоченный представитель, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности не зарегистрировано
23.	Уполномоченный представитель, из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива
24.	Уполномоченный представитель, из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде

25.	Уполномоченный представитель, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности зарегистрировано
26.	Уполномоченный представитель, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности не зарегистрировано
27.	Уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ
28.	Уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ
29.	Уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ
30.	Уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранский гражданин. 3. Уполномоченный представитель

2.	К какой категории относятся заявители - граждане Российской Федерации, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, из числа?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома). 2. Из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива. 3. Из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде. 4. Из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде. 5. Из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях
3.	Зарегистрировано ли у вас право собственности на жилое помещение?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право собственности зарегистрировано. 2. Право собственности не зарегистрировано
4.	Где выдано свидетельство о браке?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о браке выдано в пределах РФ. 2. Свидетельство о браке выдано за пределами РФ
5.	Где выдано свидетельство о рождении?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о рождении выдано в пределах РФ. 2. Свидетельство о рождении выдано за пределами РФ

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минтруда и
соцразвития НСО от 05.06.2024
№ 1135-НПА

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности зарегистрировано

1.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.3.	<p>Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: нет описания (межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
1.6.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

1.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
1.8.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
1.9.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

1.10.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)
2.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности не зарегистрировано</p>

2.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
2.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.6.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

2.7.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
2.8.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

2.9.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива</p>

3.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
3.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.6.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

3.7.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
3.8.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

3.9.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде</p>

4.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
4.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.6.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

4.7.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
4.8.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

4.9.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)
5.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности зарегистрировано</p>

5.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.3.	<p>Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: нет описания (межведомственное взаимодействие)</p>
5.4.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
5.6.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

5.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
5.8.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
5.9.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

5.10.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности не зарегистрировано</p>

6.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
6.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.6.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

6.7.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
6.8.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

6.9.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
7.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ</p>

7.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (межведомственное взаимодействие)</p>
7.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя; дата и место рождения; Дата выдачи свидетельства о рождении. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО ребенка (межведомственное взаимодействие); дата и место рождения (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) родителей (межведомственное взаимодействие); Дата выдачи свидетельства о рождении (межведомственное взаимодействие); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (межведомственное взаимодействие); дата предоставления ответа (межведомственное взаимодействие)
7.5.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

7.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
7.7.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

7.9.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
7.10.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

7.11.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ</p>

8.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (межведомственное взаимодействие)</p>
8.4.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
8.6.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

8.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
8.8.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
8.9.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

8.10.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)
9.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ</p>

9.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя; дата и место рождения; Дата выдачи свидетельства о рождении. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО ребенка (межведомственное взаимодействие); дата и место рождения (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) родителей (межведомственное взаимодействие); Дата выдачи свидетельства о рождении (межведомственное взаимодействие); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (межведомственное взаимодействие); дата предоставления ответа (межведомственное взаимодействие)
9.4.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)
9.6.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

9.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
9.8.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
9.9.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

9.10.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
10.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, гражданин Российской Федерации, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ</p>

10.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
10.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.6.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

10.7.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
10.8.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>10.9. общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности зарегистрировано</p>

11.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.2.	<p>Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: нет описания (межведомственное взаимодействие)</p>
11.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.4.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.5.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

11.6.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
11.7.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

11.8.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
12.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности не зарегистрировано</p>

12.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.3.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.4.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
12.5.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

12.6.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>
12.7.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неударжанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
13.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива</p>

13.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.3.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.4.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
13.5.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

13.6.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>
13.7.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
14.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде</p>

14.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.3.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.4.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
14.5.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

14.6.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>
14.7.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неударжанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
15.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности зарегистрировано</p>

15.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.2.	<p>Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: нет описания (межведомственное взаимодействие)</p>
15.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.4.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.5.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

15.6.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
15.7.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

15.8.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
16.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности не зарегистрировано</p>

16.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.3.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.4.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
16.5.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

16.6.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>
16.7.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неударжанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
17.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ</p>

17.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
17.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (межведомственное взаимодействие)</p>
17.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя; дата и место рождения; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (межведомственное взаимодействие); дата и место рождения (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) родителей (межведомственное взаимодействие); Дата выдачи свидетельства о рождении (межведомственное взаимодействие); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (межведомственное взаимодействие); дата предоставления ответа (межведомственное взаимодействие)</p>
17.4.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
17.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
17.6.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

17.7.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
17.8.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

17.9.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
18.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ</p>

18.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
18.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (межведомственное взаимодействие)</p>
18.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
18.4.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
18.5.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

18.6.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
18.7.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

18.8.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)
19.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ</p>

19.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
19.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя; дата и место рождения; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (межведомственное взаимодействие); дата и место рождения (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) родителей (межведомственное взаимодействие); Дата выдачи свидетельства о рождении (межведомственное взаимодействие); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (межведомственное взаимодействие); дата предоставления ответа (межведомственное взаимодействие)</p>
19.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
19.4.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
19.5.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

19.6.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
19.7.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

19.8.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
20.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иностранный гражданин, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ</p>

20.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
20.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
20.3.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
20.4.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
20.5.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

20.6.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>
20.7.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неударжанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
21.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности зарегистрировано</p>

21.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.3.	<p>Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: нет описания (межведомственное взаимодействие)</p>
21.4.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
21.6.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>

21.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
21.9.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
21.10.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

21.11.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
22.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), Право собственности не зарегистрировано</p>

22.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
22.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>

22.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
22.8.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
22.9.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>22.10. общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
23.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа членов жилищного или жилищно-строительного кооператива</p>

23.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
23.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
23.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
23.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
23.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
23.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>

23.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
23.8.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
23.9.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>23.10. общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
24.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде</p>

24.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
24.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>

24.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
24.8.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
24.9.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>24.10. общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
25.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности зарегистрировано</p>

25.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.3.	<p>Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: нет описания (межведомственное взаимодействие)</p>
25.4.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
25.6.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>

25.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
25.9.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
25.10.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>25.11. общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
26.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, Право собственности не зарегистрировано</p>

26.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
26.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>

26.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
26.8.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
26.9.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

26.10.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
27.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ</p>

27.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (межведомственное взаимодействие)</p>
27.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя; дата и место рождения; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (межведомственное взаимодействие); дата и место рождения (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) родителей (межведомственное взаимодействие); Дата выдачи свидетельства о рождении (межведомственное взаимодействие); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (межведомственное взаимодействие); дата предоставления ответа (межведомственное взаимодействие)</p>
27.5.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

27.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
27.7.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.8.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>
27.9.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>

27.10.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
27.11.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

27.12.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
28.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано в пределах РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ</p>

28.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
28.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
28.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (межведомственное взаимодействие)</p>
28.4.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
28.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
28.6.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

28.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>
28.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
28.9.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

28.10.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>
28.11.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
29.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся постоянно на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано в пределах РФ</p>

29.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя; дата и место рождения; Дата выдачи свидетельства о рождении. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО ребенка (межведомственное взаимодействие); дата и место рождения (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) родителей (межведомственное взаимодействие); Дата выдачи свидетельства о рождении (межведомственное взаимодействие); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (межведомственное взаимодействие); дата предоставления ответа (межведомственное взаимодействие)
29.4.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)
29.6.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

29.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>
29.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
29.9.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

29.10.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>
29.11.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неударжанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)</p>
30.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель, из числа членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся постоянно на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, свидетельство о браке выдано за пределами РФ, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ</p>

30.1.	<p>Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.2.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.3.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (межведомственное взаимодействие); район (межведомственное взаимодействие); населенный пункт (межведомственное взаимодействие); улица (межведомственное взаимодействие); дом (межведомственное взаимодействие); корпус (межведомственное взаимодействие); квартира (межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (межведомственное взаимодействие); неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие)</p>
30.5.	<p>Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>

30.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); адрес проживания (межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (межведомственное взаимодействие)</p>
30.8.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
30.9.	<p>Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (его представителя); Льготная категория заявителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о льготах (межведомственное взаимодействие)</p>

30.10.	<p>Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; ИНН; год, за который запрашивается информация о доходах; сведения о документе, удостоверяющем личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> отчетный год (межведомственное взаимодействие); код обработки запроса (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица (межведомственное взаимодействие); статус налогоплательщика (межведомственное взаимодействие); общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); общая сумма дохода (межведомственное взаимодействие); налоговая база (межведомственное взаимодействие); сумма налога исчисленная (межведомственное взаимодействие); сумма налога удержанная (межведомственное взаимодействие); стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты (межведомственное взаимодействие); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неудержанного налога (межведомственное взаимодействие); доходы, облагаемые по ставке (межведомственное взаимодействие); сведения о суммах дохода по месяцам и кодам дохода (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица из налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (межведомственное взаимодействие); доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) (межведомственное взаимодействие); сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (межведомственное взаимодействие)
--------	---

Приложение № 3 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минтруда и соцразвития НСО от
05.06.2024 № 1135-НПА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)

№ СНИЛС _____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам

_____ (наименование центра социальной поддержки населения)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
адрес регистрации и фактического проживания;
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
№ СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставлю для обработки в целях
предоставления государственной услуги _____

_____ (наименование государственной услуги)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ (подпись)