



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.06.2024

№ 1166-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной
выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного
строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2023 № 350-п «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной

выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент).

2. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 06.06.2024 № 1166-НПА

**Административный регламент
министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного
участка для индивидуального жилищного строительства»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется:

- уполномоченному представителю заявителя;
- военнослужащим, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющимися ветеранами боевых действий, либо лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимися ветеранами боевых действий, либо лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимися ветеранами боевых действий, а также постоянно проживающим на территории Новосибирской области, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также состоящим на учете в качестве лиц нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;
- ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также состоящим на учете в качестве лиц нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

- членам семей погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также состоящим на учете в качестве лиц нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

- нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшим на его иждивении, получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с законодательством Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Новосибирской области, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также состоящим на учете в качестве лиц нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в центры социальной поддержки населения, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа, форма утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для получения единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в центры социальной поддержки

населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

удостоверение ветерана боевых действий;

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

д) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка об участии в специальной военной операции (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, представленные к присвоению званий (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции):

орденская книжка к государственной награде Российской Федерации;

удостоверение Героя Российской Федерации;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученные в ходе специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб в ходе участия в специальной военной операции;

справка, подтверждающая гибель (смерть) гражданина вследствие увечья (контузии, травмы, ранения);

д) документы, подтверждающие условия назначения социальной пенсии по случаю потери кормильца, – иной документ, подтверждающий условия назначения социальной пенсии по случаю потери кормильца (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

в) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие права на получение государственной услуги;

д) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

е) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой);

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
- б) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- в) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
- г) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- д) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- е) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

ж) обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;

з) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

в) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

в) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

г) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: ветераны боевых действий;

Вариант 2: члены семей погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий;

Вариант 3: военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющиеся ветеранами боевых действий, либо лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, либо лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

Вариант 4: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшие на его иждивении, получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

Вариант 5: уполномоченный представитель заявителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в центры социальной поддержки населения;
- б) посредством почтовой связи;
- в) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

в) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие права на получение государственной услуги;

д) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

е) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой);

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа, форма утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для получения единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы представлены в полном объеме;
- б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- в) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- г) наличие права на получение государственной услуги;
- д) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области не реализовано;
- е) право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об

отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) не реализовано;

ж) право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения – решение об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в центры социальной поддержки населения.

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

в) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие права на получение государственной услуги;

д) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

е) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой);

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа, форма утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для получения единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка об участии в специальной военной операции (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, представленные к присвоению званий (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции) (один из документов по выбору заявителя):

орденская книжка к государственной награде Российской Федерации;
удостоверение Героя Российской Федерации.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученные в ходе специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб в ходе участия в специальной военной операции;

справка, подтверждающая гибель (смерть) гражданина вследствие увечья (контузии, травмы, ранения).

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций)». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

67. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы представлены в полном объеме;

б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

в) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) наличие права на получение государственной услуги;

д) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области не реализовано;

е) право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) не реализовано;

ж) право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения – решение об отказе в предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в центры социальной поддержки населения.

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

в) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие права на получение государственной услуги;

д) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

е) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой);

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты

(оригинал документа, форма утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для получения единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, представленные к присвоению званий (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции) (один из документов по выбору заявителя):

орденская книжка к государственной награде Российской Федерации;
удостоверение Героя Российской Федерации;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка об участии в специальной военной операции (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

82. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

83. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

86. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

87. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы представлены в полном объеме;
- б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- в) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- г) наличие права на получение государственной услуги;
- д) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области не реализовано;
- е) право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) не реализовано;
- ж) право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения – решение о предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения – решение об отказе в предоставлении Услуги.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в центры социальной поддержки населения.

Вариант 4

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

94. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

в) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие права на получение государственной услуги;

д) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

е) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой);

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

96. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

97. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа, форма утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для получения единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие условия назначения социальной пенсии по случаю потери кормильца, – иной документ, подтверждающий условия назначения социальной пенсии по случаю потери кормильца (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

100. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

101. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

102. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций)». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о нетрудоспособности гражданина». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие получение пенсии по случаю потери кормильца». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

105. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

106. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы представлены в полном объеме;

б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

в) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) наличие права на получение государственной услуги;

д) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию,

указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области не реализовано;

е) право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) не реализовано;

ж) право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения – решение об отказе в предоставлении Услуги.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в центры социальной поддержки населения.

Вариант 5

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

в) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие права на получение государственной услуги;

д) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

е) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой);

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

116. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа, форма утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 08.11.2023 № 1960-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для получения единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных

характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

119. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

120. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

121. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

124. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

125. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы представлены в полном объеме;
- б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- в) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- г) наличие права на получение государственной услуги;
- д) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области не реализовано;

е) право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», в том числе его супругом (супругой) не реализовано;

ж) право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения – решение об отказе в предоставлении Услуги.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в центры социальной поддержки населения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

130. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

131. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

132. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

133. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

134. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

135. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

136. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в МФЦ, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (<https://mtsr.nso.ru>).

137. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, путем направления почтового отправления, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минтруда и
соцразвития НСО от 06.06.2024
№ 1166-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»</i>
1.	Ветераны боевых действий
2.	Члены семей погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий
3.	Военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющиеся ветеранами боевых действий, либо лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, либо лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий
4.	Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшие на его иждивении, получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации
5.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»</i>		
1.	К какой категории относится гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма?	<p>1. Ветераны боевых действий.</p> <p>2. Члены семей погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий.</p> <p>3. Военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющиеся ветеранами боевых действий, либо лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, либо лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий.</p> <p>4. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшие на его иждивении, получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Уполномоченный представитель заявителя</p>

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минтруда и
соцразвития НСО от 06.06.2024
№ 1166-НПА

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ветераны боевых действий

1.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: имя (межведомственное взаимодействие); нет описания (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о постановке на учет.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, члены семей погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, либо лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий</p>

2.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций) (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: имя (межведомственное взаимодействие); нет описания (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о постановке на учет.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и являющиеся ветеранами боевых действий, либо лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, либо лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий</p>

3.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: имя (межведомственное взаимодействие); нет описания (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о постановке на учет.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшие на его иждивении, получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации</p>

4.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций) (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: имя (межведомственное взаимодействие); нет описания (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие)</p>
4.4.	<p>Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о постановке на учет.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>

4.5.	<p>Сведения о нетрудоспособности гражданина (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; СНИЛС; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: уполномоченный орган, выдавший заключение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование, серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); с указанием сведений о состоянии здоровья (основной и сопутствующий диагнозы, анамнез заболевания, результаты проведенных обследований и проведенное лечение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); содержание заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.6.	<p>Сведения, подтверждающие получение пенсии по случаю потери кормильца (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); сведения об установлении пенсии по потере кормильца (межведомственное взаимодействие); дата установления пенсии по потере кормильца (межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, уполномоченный представитель заявителя</p>

5.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: имя (межведомственное взаимодействие); нет описания (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие)</p>
5.3.	<p>Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о постановке на учет.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 3 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минтруда и соцразвития НСО от
06.06.2024 № 1166-НПА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)
№ СНИЛС _____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам

_____ (наименование центра социальной поддержки населения)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
адрес регистрации и фактического проживания;
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
№ СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставлю для обработки в целях
предоставления государственной услуги _____

_____ (наименование государственной услуги)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)) _____

(подпись)