



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.06.2024

№129-НПА

г. Новосибирск

Об установлении порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

В соответствии с частью 3 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.2 части 3 статьи 2 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить прилагаемый Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области Глебовым С.Н.

Исполняющий обязанности министра

Е.Г. Назаров

Утвержден
приказом
министерства жилищно-
коммунального
хозяйства и энергетики
Новосибирской области
от 11.06.2024 № 129-НПА

Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

1. Настоящий Порядок определяет последовательность и сроки проведения процедур подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Новосибирской области (далее – услуги и (или) работы по капитальному ремонту) осуществляются путем подписания актов приемки.

Форма актов приемки устанавливается региональным оператором Новосибирской области некоммерческой организацией «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» (далее – региональный оператор).

3. Региональный оператор обеспечивает создание комиссий, осуществляющих приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, с участием своих представителей, а также представителей подрядной организации, оказывающей услуги по строительному контролю, проводимого в процессе оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту (далее – организация строительного контроля), представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления), лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, а также представителя собственников помещений в таком многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводился на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

4. Акт приемки подписывается членами комиссии, представителями подрядной организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по капитальному ремонту (далее – подрядная организация), а также представителями

специализированных организаций, участвующих в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в случаях, предусмотренных строительными и техническими нормами (далее – специализированная организация).

5. Последовательность и сроки направления подрядной организацией членам комиссии и специализированным организациям акта приемки и иных, предусмотренных договором оказания услуг и (или) выполнения работ, документов (далее - документы) определяются региональным оператором.

Члены комиссии рассматривают и подписывают акты приемки и документы в течение пяти рабочих дней со дня их получения от подрядной организации.

Специализированные организации рассматривают и подписывают акт приемки и документы в течение пяти рабочих дней со дня их получения от подрядной организации, если иные сроки не установлены техническими нормами и правилами, а также локальными нормативными актами этих специализированных организаций.

6. В случае принятия решения об отказе в подписании акта приемки члены комиссии, а также представители специализированной организации направляют в адрес подрядной организации уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в подписании акта приемки (далее – уведомление).

7. Подписанный акт приемки или уведомление вместе с документами направляются членами комиссии или специализированной организацией в адрес подрядной организации не позднее дня, следующего за днем подписания акта приемки или принятия мотивированного решения об отказе в подписании акта приемки.

После устранения указанных в уведомлении замечаний акт приемки и документы повторно направляются подрядной организацией в адрес членов комиссии или специализированной организации.

8. В случае если от членов комиссии или специализированной организации в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, в адрес подрядной организации не поступили подписанный акт приемки или уведомление, акт приемки считается подписанным.

9. Региональный оператор организует приемку услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, отнесенных к объектам культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (далее - Приказ Минкультуры РФ от 25.06.2015 № 1840), а также настоящим положением.

Результаты приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту, оказанных и (или) выполненных в отношении многоквартирных домов, отнесенных к объектам культурного наследия, оформляются последовательно актом приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия в порядке, предусмотренном Приказом Минкультуры РФ от 25.06.2015 № 1840, а также актом приемки.

10. Особенности подписания акта приемки органами местного самоуправления и (или) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, выполняющими функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту, определяются в рамках соответствующего договора, заключаемого с региональным оператором в соответствии с частью 2 статьи 18 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 года № 360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области».

11. Подписание акта приемки в отношении многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, осуществляется в порядке и сроки, установленные решением общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме.
