



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.06.2024

№ 1343-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным
категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 22.07.2013 № 317-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан при проведении кадастровых работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 № 1415 «Об утверждении Административного регламента предоставления

государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 10.08.2017 № 700 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 № 1415»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 09.08.2018 № 872 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 № 1415»;

пункт 10 приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 12.12.2018 № 1363 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 29.07.2019 № 802 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 № 1415»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.09.2020 № 804 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 № 1415».

3. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 19.06.2024 № 1343-НПА

**Административный регламент
министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Компенсация части расходов на
проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих
на территории Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется ветеранам труда, ветеранам Великой Отечественной войны, уполномоченному представителю, инвалидам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за компенсацией части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в центры социальной поддержки населения, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может

осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана боевых действий;

удостоверение инвалида о праве на льготы;

удостоверение «Ветеран труда»;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
- б) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- в) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
- г) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- д) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- е) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
- ж) обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
- з) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- б) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- в) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении

барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;

г) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

в) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

г) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за компенсацией части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лично, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано;

Вариант 2: лично, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано;

Вариант 3: лично, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано;

Вариант 4: лично, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано;

Вариант 5: лично, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано;

Вариант 6: лично, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано;

Вариант 7: лично, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано;

Вариант 8: лично, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано;

Вариант 9: через уполномоченного представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано;

Вариант 10: через уполномоченного представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано;

Вариант 11: через уполномоченного представителя, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано;

Вариант 12: через уполномоченного представителя, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано;

Вариант 13: через уполномоченного представителя, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано;

Вариант 14: через уполномоченного представителя, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано;

Вариант 15: через уполномоченного представителя, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано;

Вариант 16: через уполномоченного представителя, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в центры социальной поддержки населения;
- б) почтовым отправлением;
- в) в МФЦ;
- г) на Едином портале.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с

настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка

персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

67. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

82. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

83. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

86. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

87. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

94. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

96. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

97. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение

кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

100. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

101. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

102. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

105. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

106. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

116. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа

с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- удостоверение ветерана боевых действий;
- удостоверение инвалида о праве на льготы;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

119. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

120. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

121. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о факте установления инвалидности вследствие военной травмы». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

124. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

125. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

132. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

135. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в

центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

а) удостоверение ветерана боевых действий;

б) удостоверение инвалида о праве на льготы.

138. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

139. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

140. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

142. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о факте установления инвалидности вследствие военной травмы». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

143. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

144. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

146. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

154. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на

проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

157. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

158. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

159. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

161. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

162. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

163. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

170. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала).

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

177. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

178. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

181. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым

отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

196. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

197. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

200. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

201. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

208. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка

таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

215. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

216. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

219. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

227. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на

проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ).

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

233. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

234. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

235. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

238. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

239. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

246. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

249. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым

отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

252. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

253. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

254. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

256. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

257. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

258. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

259. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

260. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

261. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

262. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

265. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

268. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ).

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

удостоверение ветерана боевых действий;

удостоверение инвалида о праве на льготы;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

271. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

272. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

273. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о факте установления инвалидности вследствие военной травмы». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

276. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

277. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

279. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

281. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

284. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

287. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской

области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

а) удостоверение ветерана боевых действий;

б) удостоверение инвалида о праве на льготы.

290. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

291. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

292. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

294. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о факте установления инвалидности вследствие военной травмы». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

295. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

296. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

297. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

298. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

303. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

306. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный

документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ).

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

309. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

310. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

311. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

313. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

314. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

315. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

319. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 49 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

322. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

325. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.05.2024 № 797-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении государственной услуги по компенсации части расходов на проведение кадастровых работ», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале:

электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ);

г) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; на Едином портале: электронный документ, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала).

328. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

329. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

330. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

332. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

333. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

339. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

340. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

341. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

342. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

343. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

344. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

345. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (<https://mtsr.nso.ru>), МФЦ.

346. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, путем направления почтового отправления, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минтруда и
соцразвития НСО
от _____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области»</i>

1.	Лично, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано
2.	Лично, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано
3.	Лично, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано
4.	Лично, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано
5.	Лично, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано
6.	Лично, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано
7.	Лично, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано
8.	Лично, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано
9.	Через уполномоченного представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано
10.	Через уполномоченного представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано
11.	Через уполномоченного представителя, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано
12.	Через уполномоченного представителя, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано
13.	Через уполномоченного представителя, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано
14.	Через уполномоченного представителя, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано
15.	Через уполномоченного представителя, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано
16.	Через уполномоченного представителя, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области»</i>		
1.	Как обратился заявитель?	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
2.	К какой категории относится заявитель?	1. Инвалиды Великой Отечественной войны. 2. Ветераны Великой Отечественной войны. 3. Инвалиды боевых действий. 4. Ветераны труда
3.	Зарегистрировано ли у Вас право собственности на жилой дом (земельный участок)?	1. Право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано.

		2. Право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано
--	--	---

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минтруда и
соцразвития НСО
от _____ № _____

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лично, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано
1.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); категория земель (межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие); особые отметки (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.	Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лично, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано
2.1.	<p>Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.	Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лично, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано

3.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м² (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); категория земель (межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие); особые отметки (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лично, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано</p>
4.1.	<p>Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лично, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано</p>

5.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м² (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); категория земель (межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие); особые отметки (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Сведения о факте установления инвалидности вследствие военной травмы (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); сведения об инвалидности; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (межведомственное взаимодействие); сведения об инвалидности (межведомственное взаимодействие); орган, принявший решение (межведомственное взаимодействие); номер и дата принятия решения (межведомственное взаимодействие); обоснование решения (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы (межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лично, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано</p>

6.1.	<p>Сведения о факте установления инвалидности вследствие военной травмы (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); сведения об инвалидности; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО (фамилия, имя, отчество) (межведомственное взаимодействие); сведения об инвалидности (межведомственное взаимодействие); орган, принявший решение (межведомственное взаимодействие); номер и дата принятия решения (межведомственное взаимодействие); обоснование решения (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы (межведомственное взаимодействие)
7.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лично, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано</p>
7.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м² (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); категория земель (межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие); особые отметки (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)
7.2.	<p>Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о заявителе; Документ, дающий право на меры социальной поддержки. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие); номер удостоверения (межведомственное взаимодействие); дата выдачи удостоверения (межведомственное взаимодействие)
8.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лично, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано</p>

8.1.	<p>Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о заявителе; Документ, дающий право на меры социальной поддержки.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие); номер удостоверения (межведомственное взаимодействие); дата выдачи удостоверения (межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, через уполномоченного представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано</p>
9.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); категория земель (межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие); особые отметки (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)</p>
9.2.	<p>Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, через уполномоченного представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано</p>
10.1.	<p>Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, через уполномоченного представителя, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано</p>

11.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м² (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); категория земель (межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие); особые отметки (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)</p>
11.2.	<p>Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, через уполномоченного представителя, ветераны Великой Отечественной войны, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано</p>
12.1.	<p>Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, через уполномоченного представителя, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано</p>

13.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м² (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); категория земель (межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие); особые отметки (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)</p>
13.2.	<p>Сведения о факте установления инвалидности вследствие военной травмы (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); сведения об инвалидности; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (межведомственное взаимодействие); сведения об инвалидности (межведомственное взаимодействие); орган, принявший решение (межведомственное взаимодействие); номер и дата принятия решения (межведомственное взаимодействие); обоснование решения (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы (межведомственное взаимодействие)</p>
14.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, через уполномоченного представителя, инвалиды боевых действий, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано</p>

14.1.	<p>Сведения о факте установления инвалидности вследствие военной травмы (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); сведения об инвалидности; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО (фамилия, имя, отчество) (межведомственное взаимодействие); сведения об инвалидности (межведомственное взаимодействие); орган, принявший решение (межведомственное взаимодействие); номер и дата принятия решения (межведомственное взаимодействие); обоснование решения (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы (межведомственное взаимодействие)
15.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, через уполномоченного представителя, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) зарегистрировано</p>
15.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); категория земель (межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие); особые отметки (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)
15.2.	<p>Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о заявителе; Документ, дающий право на меры социальной поддержки. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие); номер удостоверения (межведомственное взаимодействие); дата выдачи удостоверения (межведомственное взаимодействие)
16.	<p>Компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, через уполномоченного представителя, ветераны труда, право собственности на жилой дом (земельный участок) не зарегистрировано</p>

16.1.	<p>Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">сведения о заявителе;Документ, дающий право на меры социальной поддержки. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ФИО заявителя (межведомственное взаимодействие);дата рождения (межведомственное взаимодействие);СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения (межведомственное взаимодействие);номер удостоверения (межведомственное взаимодействие);дата выдачи удостоверения (межведомственное взаимодействие)
-------	---

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минтруда и
соцразвития НСО
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____, выдан

(кем и когда выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____

(наименование территориального органа областного
исполнительного органа государственной
власти Новосибирской области)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
предоставления государственной услуги _____.

(наименование государственной
услуги)

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)