

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2015 года

№ 360-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2015 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2015 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Омской области "О внесении изменений в Закон Омской области "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", предусматривающего соответствующий объем субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2015 году.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в 2015 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению в 2015 году из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Омской области (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение некоммерческим организациям затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

II. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор)

3. Критериями отбора являются:

- 1) членство Омской области в некоммерческой организации;
- 2) осуществление некоммерческой организацией на территории Омской области деятельности в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности;
- 3) наличие у некоммерческой организации на праве собственности или на ином законном основании не менее одного расположенного на территории Омской области объекта недвижимости со степенью износа не более 60 процентов;
- 4) исполнение некоммерческой организацией своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 5) отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий;
- 6) наличие плана проведения мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта на 2015 год с указанием наименования мероприятий, целей, порядка, мест и сроков их проведения,

количества участников мероприятий, объемов планируемых расходов (далее – план мероприятий);

7) отсутствие возбужденного производства по делу о банкротстве и применения процедур наблюдения, внешнего управления или конкурсного производства на день предоставления документов для участия в отборе.

4. В целях участия в отборе некоммерческие организации представляют уполномоченному органу исполнительной власти Омской области, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченный орган), в установленный им срок следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий, содержащее наименование некоммерческой организации и реквизиты ее банковского счета;

2) копию учредительного документа некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации;

3) копии документов, подтверждающих процент износа объектов недвижимости некоммерческой организации;

4) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и (или) договоров аренды объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Омской области, в отношении которых не проведена государственная регистрация;

5) план мероприятий;

6) копию утвержденного некоммерческой организацией финансового плана на 2015 год;

7) экономическое обоснование объемов субсидий, необходимых для реализации плана мероприятий (далее – расчет затрат);

8) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления на предоставление субсидий;

9) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидий.

Документы, указанные в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, необходимые сведения запрашиваются уполномоченным органом в соответствии с законодательством.

5. Отбор и определение объема субсидий проводятся комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются уполномоченным органом (далее – комиссия), в срок не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Условия предоставления субсидий и порядок определения объема субсидий

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий. Соглашением предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

2) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) представление уполномоченному органу отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

7. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается уполномоченным органом в форме распоряжения на основании решения комиссии в срок не позднее 5 календарных дней со дня проведения отбора и определения объема субсидий. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет некоммерческую организацию в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) невыполнение некоммерческой организацией условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление субсидий.

9. Объем субсидий определяется уполномоченным органом исходя из расчета затрат и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке уполномоченному органу.

10. Уполномоченный орган перечисляет в установленном порядке субсидии на банковский счет некоммерческой организации, указанный в заявлении на предоставление субсидий.

11. Некоммерческая организация до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Уполномоченный орган формирует сводный отчет об использовании субсидий и представляет его в Министерство финансов Омской области в течение 15 календарных дней после представления отчетов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются уполномоченным органом и Главным управлением финансового контроля Омской области.

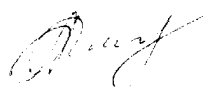
IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидий

14. В случае невыполнения некоммерческой организацией условий, установленных подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения данных нарушений направляет некоммерческой организации уведомление о возврате субсидий.

15. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения направляет некоммерческой организации уведомление о возврате остатков субсидий.

16. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

17. В случае нарушения некоммерческой организацией срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 16 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.



Приложение
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в 2015 году

ОТЧЕТ
об использовании субсидий из областного бюджета

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта
на территории Омской области)
на " ____ " _____ 20 ____ года

| № п/п | Направление использования субсидий | Фактически профинансировано за отчетный период (тыс. руб.) | Объем расходов субсидий за отчетный период (тыс. руб.) | Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (тыс. руб.) | Примечание |
|-------|------------------------------------|--|--|---|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Руководитель некоммерческой организации

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

