



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2016 года

№ 16-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" в 2016 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области "Об областном бюджете на 2016 год" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" в 2016 году.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий в виде
имущественного взноса в некоммерческую организацию
"Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов" в 2016 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления в 2016 году субсидий в виде имущественного взноса (далее – субсидии) в некоммерческую организацию "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" (далее – Фонд), порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков неиспользованных субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на формирование и функционирование на территории Омской области региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии предоставляются Фонду в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – главный распорядитель).

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предоставление главному распорядителю отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего согласие Фонда на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий.

Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков неиспользованных субсидий.

4. Для получения субсидий Фонд в течение текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) запрос о предоставлении субсидий на соответствующий квартал 2016 года по форме, утверждаемой главным распорядителем (далее – запрос);

2) копия устава;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации Фонда в Единый государственный реестр

юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) утвержденная смета расходов на содержание Фонда за счет средств субсидий на соответствующий квартал 2016 года (далее – смета).

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя Фонда.

Документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

5. В случае увеличения объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю, Фонд вправе в течение текущего квартала дополнительно подать документы, предусмотренные подпунктами 1, 5 пункта 4 настоящего Порядка, для предоставления субсидий в соответствующем квартале 2016 года в соответствии с настоящим Порядком.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются Фондом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Омской области в соответствии с законодательством.

7. Не позднее 7 рабочих дней после представления документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения, о чем уведомляет Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случае:

1) непредставления Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4, пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка;

3) превышения в смете объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель ежемесячно перечисляет субсидии на указанный в запросе расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Объем субсидий определяется исходя из сметы в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

9. Фонд ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой главным распорядителем.

10. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в соответствии с законодательством.

Остатки неиспользованных субсидий подлежат возврату в областной бюджет при возникновении случаев возврата остатков неиспользованных субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

11. Возврат субсидий (остатков неиспользованных субсидий) осуществляется Фондом в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков неиспользованных субсидий).

В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий (остатков неиспользованных субсидий), установленного настоящим пунктом, субсидии (остатки неиспользованных субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

12. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и Главным управлением финансового контроля Омской области.
