



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2016 года

№ 28-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд энергосбережения Омской области" в 2016 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области "Об областном бюджете на 2016 год" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд энергосбережения Омской области" в 2016 году.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

 В.И. Назаров

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд энергосбережения Омской области" в 2016 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия предоставления в 2016 году субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса (далее – субсидии) в некоммерческую организацию "Фонд энергосбережения Омской области" (далее – Фонд), порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на поддержку и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Омской области, а также финансовое обеспечение реализации мероприятий по ликвидации Фонда.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление в Министерство экономики Омской области (далее – главный распорядитель) документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие Фонда на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий. Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет Фондом в текущем финансовом году остатков субсидий;

4) представление в установленный срок главному распорядителю отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

4. Для получения субсидий Фонд в течение текущего финансового года представляет главному распорядителю:

1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую сведения о расчетном счете Фонда, открытом в кредитной организации;

2) копию устава Фонда;

3) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации Фонда в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) смету расходов на содержание Фонда за счет средств субсидий (далее – смета расходов).

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

Фонд может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

5. Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются Фондом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Омской области в соответствии с законодательством.

6. Оценку соответствия направлений расходования субсидий, определенных в смете расходов, цели предоставления субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляет комиссия по проведению оценки (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются главным распорядителем.

7. Не позднее 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на основании результатов оценки комиссии главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель направляет Фонду уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Фонда).

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) непредставление Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

3) несоответствие направлений расходования субсидий, определенных в смете расходов, цели предоставления субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, выявленное комиссией;

4) отказ Фонда от заключения с главным распорядителем соглашения;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных главному распорядителю законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

8. В течение 70 календарных дней после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной

организации.

Объем субсидии определяется на основании сметы расходов и в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на реализацию настоящего Порядка.

9. Фонд ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме, утвержденной главным распорядителем.

10. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 4 пункта 3 настоящего Порядка.

При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет.

11. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется Фондом в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о возврате субсидий (остатков субсидий).

В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного настоящим пунктом, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

12. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и Главным управлением финансового контроля Омской области.

13. Главный распорядитель ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Омской области отчеты об использовании средств областного бюджета, предоставленных в качестве имущественного взноса в Фонд, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из областного бюджета в виде
имущественного взноса в некоммерческую организацию
"Фонд энергосбережения Омской области" в 2016 году

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в качестве
имущественного взноса в некоммерческую организацию

"Фонд энергосбережения Омской области",

за _____ 20__ года

№ п/п	Направление расходования субсидии	Фактически профинансировано (руб.)	Объем расходования субсидии (руб.)	Примечание
Итого				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
