



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

15 апреля 2016 года

№ 66

г. Омск

Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа)

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области,

Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа) (далее – Порядок).

2. Аппарату Губернатора и Правительства Омской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Указа определить приказом структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, уполномоченное на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Губернатор Омской области



В.И. Назаров

ПОРЯДОК

приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок определяет правила приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, и их реализации (выкупа).

Уведомление Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, его сдача, направление заявления о выкупе указанного подарка осуществляются в порядке, предусмотренном распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – Распоряжение).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том же значении, что и в федеральном законодательстве.

3. Уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее соответственно – уполномоченное структурное подразделение, Аппарат) осуществляет прием подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, и второго

экземпляра уведомления о получении подарка, направленного Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Распоряжения, хранение подарков, принятие их к бухгалтерскому учету, обеспечивает определение их стоимости, их реализацию.

4. Уполномоченное структурное подразделение принимает подарок по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, в течение которого указанный подарок сдан Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области, и осуществляет его хранение.

5. Должностное лицо уполномоченного структурного подразделения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за утрату или повреждение подарка, принятого на хранение в соответствии с настоящим Порядком.

6. Принятие подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определение его стоимости и включение в соответствующий специализированный реестр собственности Омской области осуществляется после получения уполномоченным структурным подразделением второго экземпляра уведомления о получении подарка, направленного Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Распоряжения.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение стоимости подарка проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов Apparata (далее – комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

8. Подарок возвращается Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в соответствующий специализированный реестр собственности Омской области.

10. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления второго экземпляра заявления о выкупе подарка, направленного Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 Распоряжения, организует оценку стоимости подарка для реализации

(выкупа) и уведомляет в письменной форме о результатах оценки Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от его выкупа.

11. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило в порядке, предусмотренном подпунктом «в» пункта 8 Распоряжения, от Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в соответствии с законодательством в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

12. Подарок, в отношении которого не поступило в порядке, предусмотренном подпунктом «в» пункта 8 Распоряжения, заявление о выкупе подарка, может по решению руководителя Аппарата использоваться Аппаратом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Аппарата, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

13. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Аппарата принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Аппаратом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10 и 13 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Аппарата принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Омской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1

к Порядку приема, хранения, определения стоимости подарков,
полученных Губернатором Омской области, Председателем
Правительства Омской области в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением полномочий Губернатора Омской области,
Председателя Правительства Омской области,
их реализации (выкупа)

АКТ
приема-передачи от Губернатора Омской области, Председателя
Правительства Омской области в уполномоченное структурное
подразделение Аппарата Губернатора и Правительства
Омской области
№ _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ место составления

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской
области передает, а _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

_____ уполномоченного должностного лица уполномоченного структурного подразделения

_____ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области)

принимает на хранение подарок(-ки):

_____ (наименование подарка, его характеристика и описание, количество предметов)
полученный(-ые) в связи с _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной

_____ командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Стоимость подарка _____
(заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)

Передал

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку приема, хранения, определения стоимости подарков,
полученных Губернатором Омской области, Председателем
Правительства Омской области в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением полномочий Губернатора Омской области,
Председателя Правительства Омской области,
их реализации (выкупа)

АКТ
приема-передачи из уполномоченного структурного подразделения Аппарата
Губернатора и Правительства Омской области Губернатору Омской области,
Председателю Правительства Омской области

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ место составления

_____ (фамилия, имя, отчество, наименование должности уполномоченного должностного лица

_____ уполномоченного структурного подразделения

_____ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области)

передает, а Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области принимает подарок(-ки):

_____ (наименование подарка, его характеристика и описание, количество предметов)
полученный(-ые) в связи с _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной

_____ командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Стоимость подарка _____ (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)

Передал

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)