



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2016 года

№ 280-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного
состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава,
оборудованного для перевозки маломобильных групп
населения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с модернизацией (дооборудованием) подвижного состава (автопарка) и приобретением нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Омской области (далее соответственно – субсидии, межмуниципальные маршруты).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, осуществляемых в период с 1 января по 15 декабря текущего финансового года в связи с модернизацией (дооборудованием) подвижного состава (автопарка) (оборудованием аппаратами, подъемниками, опорными устройствами, местами для крепления инвалидных колясок, маршрутными указателями с увеличенным шрифтом, бегущей строкой с указанием остановочных пунктов, электронными информационными устройствами визуального отображения и звукового сопровождения лиц с ограниченными возможностями (маломобильных групп населения)) и приобретением нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам, утвержденным Министерством промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – уполномоченный орган), на основании договора (свидетельства) или иного документа, подтверждающего право перевозчика осуществлять перевозки по межмуниципальным маршрутам.

Новым подвижным составом в целях настоящего Порядка признается автотранспортное средство, пригодное для перевозки пассажиров в количестве не менее 8 человек, изготовленное на территории Российской Федерации в год проведения отбора.

II. Отбор получателей субсидий

4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие договора (свидетельства) или иного документа, подтверждающего право перевозчика осуществлять перевозки по межмуниципальным маршрутам;

3) наличие договора о возмещении затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области (далее – льготные категории граждан);

4) осуществление перевозок льготных категорий граждан по межмуниципальным маршрутам.

5. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией, создаваемой уполномоченным органом. Сроки проведения отбора, состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются уполномоченным органом.

6. Для участия в отборе юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели представляют в уполномоченный орган в установленный им срок следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий, содержащее наименование и реквизиты банковского счета получателя субсидий;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) копию договора о возмещении затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду льготных категорий граждан;

4) информацию о количестве перевезенных льготных категорий граждан по межмуниципальным маршрутам по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – информация). Информация формируется на основании отчета о фактических суммах недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по городским, пригородным и внутриобластным маршрутам на территории Омской области, предоставляемого перевозчиком в уполномоченный орган.

В случае непредставления в установленный срок документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Копии документов на бумажном носителе и представленные в форме электронных документов, подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством, подтверждаются оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются получателю субсидий.

7. Решение о прохождении (непрохождении) получателями субсидий отбора в соответствии с настоящим Порядком принимается комиссией, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. При этом указанной комиссией на основании информации определяется очередность предоставления субсидий получателям субсидий в зависимости от наибольшего количества перевезенных льготных категорий граждан.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидий принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов (информации), определенных пунктом 6 настоящего Порядка, с нарушением требований, указанных в абзацах втором, третьем подпункта «в» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования);

2) несоответствие юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя категории получателей субсидий, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении

следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидий требованиям, предусмотренным абзацами третьим, пятым, шестым подпункта «е» пункта 4 общих требований;

3) заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований.

Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет получателем субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

4) представление в уполномоченный орган ежемесячно до 20 числа текущего месяца отчета о фактически осуществленных затратах, связанных с модернизацией и приобретением подвижного состава, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

- копий договоров купли-продажи (контрактов) на приобретение оборудования, транспортного средства;
- копий счетов-фактур;
- копий актов выполненных работ (услуг);
- копий платежных поручений;
- копий паспортов транспортных средств модернизированного и приобретенного подвижного состава.

Форма отчета, предусмотренного настоящим подпунктом, утверждается уполномоченным органом;

5) использование подвижного состава (автопарка), имеющего экологический класс Евро-3, в отношении которого осуществлена модернизация (дооборудование), для осуществления деятельности по договорам (свидетельствам) или иным документам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Копии документов на бумажном носителе и представленные в форме электронных документов, подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством, подтверждаются оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются получателю субсидий.

11. Размер субсидий определяется уполномоченным органом исходя из размера фактически осуществленных затрат, связанных с модернизацией и

приобретением подвижного состава, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу.

12. Перечисление субсидии на расчетные счета получателю субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом по результатам рассмотрения в установленный срок документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий, но не позднее 31 декабря текущего года.

13. Уполномоченный орган ежемесячно, в срок до 30 числа текущего месяца подготавливает сводный отчет о предоставленных субсидиях по форме, утвержденной уполномоченным органом, и представляет его в Министерство финансов Омской области.

14. Проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и Главное управление финансового контроля Омской области.

IV. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет, в том числе в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидий

15. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий.

16. При возникновении случаев возврата в текущем финансовом году остатков субсидий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

17. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

18. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 17 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.
