



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 года

№ 336-п

г. Омск

О реализации отдельных мероприятий государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом"

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан и в целях реализации мероприятий государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п (далее – государственная программа), Правительство Омской области постановляет:

1. Установить на территории Омской области участникам государственной программы или членам их семей, прибывшим в Омскую область, меру социальной поддержки в виде выплаты на организацию собственного дела.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления выплат на организацию собственного дела участникам государственной программы или членам их семей, прибывшим в Омскую область, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

В.И. Назаров

## ПОРЯДОК

предоставления выплат на организацию собственного дела участникам государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п, или членам их семей, прибывшим в Омскую область

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления выплаты на организацию собственного дела (далее – социальная выплата) участникам государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п (далее – государственная программа), или членам их семей, прибывшим в Омскую область.

Членом семьи участника государственной программы является совершеннолетнее лицо, указанное в свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее соответственно – член семьи, свидетельство).

Целью предоставления социальной выплаты является ее использование участником государственной программы или членом семьи на организацию собственного дела.

2. Условиями предоставления социальной выплаты являются:

1) регистрация в казенном учреждении службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости) по месту жительства (пребывания) в качестве гражданина, ищущего работу;

2) наличие свидетельства с отметкой о постановке на учет в качестве участника государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области;

3) отсутствие в отношении участника государственной программы или члена семьи возбужденного исполнительного производства;

4) использование социальной выплаты в соответствии с перечнем направлений, указанным в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка.

3. Для получения социальной выплаты участник государственной программы или член семьи предоставляет в центр занятости по месту жительства (пребывания) следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, утверждаемой Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление);
- 3) свидетельство;
- 4) перечень предполагаемых направлений использования социальной выплаты по форме, утверждаемой Главным управлением.

Свидетельство представляется лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, центр занятости запрашивает необходимую информацию в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4. При личном представлении участником государственной программы или членом семьи в центр занятости документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, центр занятости изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются участнику государственной программы (члену семьи).

Заявление и прилагаемые к нему копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть направлены в центр занятости почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи участника государственной программы (члена семьи) на заявлении и прилагаемых к нему копиях документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены в центр занятости в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, передаются центром занятости в комиссию по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан, создаваемую при соответствующем центре занятости (далее – комиссия), для их рассмотрения.

Порядок и сроки рассмотрения комиссией документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливаются Главным управлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) обращение с заявлением лица, не зарегистрированного в центре занятости по месту жительства (пребывания) в качестве гражданина, ищущего работу;
- 2) наличие решения уполномоченного органа об аннулировании свидетельства;
- 3) получение участником государственной программы или членом семьи в предыдущие периоды за счет средств бюджета Омской области

предоставляемой центрами занятости финансовой поддержки, направленной на содействие в организации собственного дела;

4) наличие в отношении участника государственной программы (члена семьи) исполнительного производства;

5) предоставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

6) отсутствие у центра занятости доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

7. В случае выдачи комиссией заключения об отказе в предоставлении социальной выплаты участнику государственной программы или члену семьи центром занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения участнику государственной программы (члену семьи) направляется мотивированный отказ по форме, утвержденной Главным управлением, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника государственной программы или члена семьи).

8. Участник государственной программы или член семьи имеет право на повторное обращение в центр занятости с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в случае устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 6 настоящего Порядка, послуживших основанием для подготовки комиссией заключения об отказе в предоставлении участнику государственной программы или члену семьи социальной выплаты.

9. Центр занятости при наличии заключения комиссии о предоставлении участнику государственной программы (члену семьи) социальной выплаты в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении участнику государственной программы или члену семьи социальной выплаты.

10. Сумма социальной выплаты определяется по формуле:

$$S = П \times РК \times Т, \text{ где:}$$

S – сумма социальной выплаты;

П – размер максимальной величины пособия по безработице, определяемый постановлением Правительства Российской Федерации;

РК – районный коэффициент;

Т – расчетный период, продолжительность которого составляет 24 календарных месяца.

11. Социальная выплата предоставляется однократно одному из лиц, указанных в свидетельстве.

12. Центр занятости предоставляет социальную выплату участникам государственной программы или членам семей за счет бюджетных

ассигнований областного бюджета, предусмотренных государственной программой, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости на указанные цели.

13. Центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, перечисляет социальную выплату на счет участника государственной программы или члена семьи, открытый в кредитной организации.

14. Контроль за целевым использованием социальной выплаты осуществляется в соответствии с законодательством.

---