



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 года

№ 348-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжающих организаций на территории Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Омской области «Об отдельных вопросах государственного регулирования тарифов» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжающих организаций на территории Омской области.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжающих организаций на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств областного бюджета субсидий на компенсацию выпадающих доходов, возникших в результате установления льготных тарифов гражданам в целях соблюдения предельных индексов (далее соответственно – субсидии, льготные тарифы).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение возникших в результате установления льготных тарифов недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение на территории Омской области по льготным тарифам.

4. Главным распорядителем средств бюджета Омской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омской области на соответствующий финансовый год, является Региональная энергетическая комиссия Омской области (далее – уполномоченный орган).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие категории получателей субсидий, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) соответствие положениям абзацев третьего – шестого подпункта «е» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования);

3) заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований.

Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет получателем субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий).

6. Для получения субсидии в уполномоченный орган представляются:

1) заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (указывается адрес, ИНН, КПП, расчетный счет в банке, БИК, полное наименование и реквизиты банка, контактный телефон);

2) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку;

3) реестр (ведомость) начислений платы за соответствующий коммунальный ресурс гражданам (исполнителям коммунальных услуг в отношении граждан) за отчетный квартал с указанием объемов коммунальных услуг по каждому потребителю и примененных льготных тарифов в соответствии с выставленными платежными документами;

4) регистры бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости, иные документы бухгалтерского учета организации, наличие которых предусмотрено Федеральным законом «О бухгалтерском учете»), расшифровывающие показатель предъявленного к оплате по льготным тарифам объема коммунального ресурса гражданам (исполнителям коммунальных услуг в отношении граждан), за отчетный квартал.

7. В случае установления льготных тарифов не в целом по организации, а по отдельным объектам документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, оформляются пообъектно (по котельным, по муниципальным образованиям, по адресам, в отношении которых установлены льготные тарифы).

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Копии документов на бумажном носителе и представленные в форме электронных документов, подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством, подтверждаются оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются заявителю.

8. Размер субсидии для *i*-ого получателя субсидии (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = V_{\text{по}} \times (T_{\text{нас}} - T_{\text{льгот}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{по}}$ – объем коммунального ресурса, предъявленный к оплате за расчетный период, равный кварталу, определенный на основании подпункта 4 пункта 6 настоящего Порядка (Гкал; куб. м);

$T_{\text{нас}}$ – тариф для населения, утвержденный на соответствующий период, (руб./Гкал; руб./куб. метр);

$T_{\text{льгот}}$ – льготный тариф для населения, утвержденный на соответствующий период (руб./Гкал; руб./куб. м).

9. Документы для получения субсидий представляются в уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня окончания отчетного квартала.

Документы для получения субсидий за I – III кварталы 2016 года представляются в уполномоченный орган не позднее 10 декабря 2016 года.

10. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Заявитель информируется уполномоченным органом о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством и (или) в письменной форме (по выбору заявителя).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие категории получателей субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу.

12. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия уполномоченным органом соответствующего решения, но не позднее 31 декабря текущего года.

13. Уполномоченный орган ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о предоставленных субсидиях по форме, утвержденной уполномоченным органом, и представляет его в Министерство финансов Омской области.

III. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

14. Проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и Главное управление финансового контроля Омской области.

15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий.

16. При возникновении случаев возврата в текущем финансовом году остатков субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии.

17. Субсидии (остатки субсидии) подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков субсидии).

18. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии (остатков субсидии), установленного пунктом 17 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидии) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий на компенсацию
выпадающих доходов организаций, осуществляющих
горячее водоснабжение, холодное водоснабжение,
водоотведение, теплоснабжающих организаций
на территории Омской области

РАСЧЕТ

размера субсидии на компенсацию выпадающих доходов организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение,
водоотведение, теплоснабжающих организаций
на территории Омской области

по _____ за ___ квартал 20__ года
(вид деятельности)

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области или котельной, адрес объекта, в отношении которых установлены льготные тарифы	Размер тарифа, установленный Региональной энергетической комиссией Омской области*		Разница между экономи- чески обоснован- ным и льготным тарифами гр. 3 – гр. 4, (руб./ед.)	Объем коммунального ресурса, предъявленный к оплате организацией по льготному тарифу (Гкал; куб.м)	Размер компенсации выпадающих доходов (гр. 5 x гр. 6) (руб.)
		Экономически обоснованный тариф (руб./ед.)	Льготный тариф (руб./ед.)			
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО	Х	Х	Х		

* – указываются реквизиты приказов Региональной энергетической комиссии Омской области.

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)
