

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2017 года

№ 5-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

В.И. Назаров

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики (далее – субсидии), требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственность организаций, индивидуальных предпринимателей за их нарушение.

2. Целями предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики, связанных:

1) с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов;

2) с повышением качества и комфортности рабочих мест для инвалидов путем улучшения условий труда и обеспечения безопасности рабочих мест (далее – улучшение условий труда), а именно:

- приобретение и установка вспомогательных устройств, приспособлений и иных дополнительных средств, выполнение работ (в том числе ремонтных работ) по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, а также беспрепятственного доступа инвалида к рабочему месту;

- обеспечение инвалидов техническими средствами, необходимыми для их социальной адаптации в процессе осуществления трудовой деятельности;

- модернизация рабочих мест в целях повышения производительности труда инвалидов.

Субсидии на цели, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются с учетом прилагаемого Перечня финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

4. В целях получения субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей являются:

1) оказание реабилитационных услуг в качестве основного вида деятельности;

2) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, необходимого для оказания реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов (далее – объекты недвижимости).

5. В целях получения субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей являются:

1) осуществление деятельности на территории Омской области более одного года;

2) наличие не менее 50 процентов работающих инвалидов от среднесписочной численности работающих на дату подачи заявления на получение субсидий (далее – заявление);

3) среднесписочная численность работающих не менее 50 и не более 100 человек.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

1) использование субсидий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

2) согласие организаций, индивидуальных предпринимателей (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организациями, индивидуальными предпринимателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, включаемое в соглашение с Министерством о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- случаи возврата организациями, индивидуальными предпринимателями в областной бюджет в текущем финансовом году

остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

3) запрет приобретения организациями за счет полученных субсидий иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), включаемый в соглашение (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

4) соответствие организаций, индивидуальных предпринимателей требованиям подпункта "е" пункта 4 общих требований.

7. В целях участия в отборе организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство в срок, определенный Министерством, следующие документы:

1) заявление по форме, определенной Министерством;

2) копии учредительных документов (для организаций);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

8. Кроме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:

1) организации, индивидуальные предприниматели в целях получения субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- сведения о численности инвалидов, включая детей-инвалидов, которым планируется безвозмездно оказать или оказаны реабилитационные услуги, на дату подачи заявления;

- документы, удостоверяющие личность инвалида, ребенка-инвалида, их законного представителя;

- копии справок медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности;

- отчет о произведенных затратах по форме, утвержденной Министерством, в случае предоставления субсидий на возмещение затрат;

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости;

- документы, подтверждающие осуществление затрат за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (далее – справка);

2) организации, индивидуальные предприниматели в целях получения субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- сведения о среднесписочной численности работающих, в том числе инвалидов, на дату подачи заявления;
- отчет о произведенных затратах по форме, утвержденной Министерством, в случае предоставления субсидий на возмещение затрат;
- документы, подтверждающие осуществление затрат;
- справка;

3) организации, индивидуальные предприниматели в случае предоставления субсидии авансовым платежом до 50 % от объема субсидии, определенного организации, индивидуальному предпринимателю (далее – получатели субсидии), представляют в Министерство документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, а также экономическое обоснование, расчет (смету) планируемых затрат (период планирования составляет 3 месяца).

9. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии). Документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, могут быть представлены организацией, индивидуальным предпринимателем в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

10. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 7, абзацах шестом, восьмом подпункта 1, абзаце пятом подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка, представляются организациями, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе, за исключением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

11. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается Министерством в средствах массовой информации, на официальном и отраслевом сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам: [www.mtsr.omskportal.ru](http://www.mtsr.omskportal.ru), [www.omskmintrud.ru](http://www.omskmintrud.ru).

12. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей проводится в сроки, определяемые Министерством, комиссией по распределению субсидий (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются Министерством.

В случае распределения в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного

бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, отбор организаций, индивидуальных предпринимателей не проводится.

13. Комиссия в день проведения отбора составляет список организаций, индивидуальных предпринимателей путем их ранжирования с присвоением порядкового номера, исходя из:

1) наибольшего количества инвалидов, включая детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги (для получения субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка);

2) улучшения условий труда наибольшего количества работающих инвалидов (для получения субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка).

При прочих равных условиях порядковый номер присваивается с учетом хронологического порядка представления заявлений.

14. В случае если по результатам отбора выявлена только одна организация или один индивидуальный предприниматель, соответствующие критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, ранжирование не производится.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 7, абзацах шестом, восьмом подпункта 1, абзаце пятом подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;

2) несоответствие организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

3) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) несоответствие финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий, планируемых или понесенных организацией, индивидуальным предпринимателем, Перечню финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий.

16. По итогам отбора комиссия в срок, определяемый Министерством, осуществляет подготовку заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий (далее – заключение комиссии).

17. На основании заключения комиссии Министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомление по форме, утвержденной Министерством, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

20. Размер субсидии определяется, исходя из объема фактически понесенных получателями субсидий затрат, связанных с:

1) безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов, в размере не более 6 тыс. руб. в месяц на каждого инвалида, включая ребенка-инвалида;

2) улучшением условий труда, в размере не более 26 тыс. руб. в год на одного работающего инвалида.

21. К субсидированию принимаются:

1) затраты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, произведенные за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

2) затраты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, произведенные с 1 января 2013 года.

22. Субсидия авансовым платежом предоставляется получателю субсидии в размере до 50 % от объема субсидии, определенного получателю субсидии.

23. При предоставлении субсидий авансовыми платежами организация, индивидуальный предприниматель направляет в Министерство отчет в срок и по форме, которые определяются Министерством, с приложением первичных учетных документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенных печатью организации, индивидуального предпринимателя.

24. Перечисление субсидий на банковский счет получателя субсидий, указанный в заявлении, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

При предоставлении субсидий авансовыми платежами перечисление остатка субсидии осуществляется Министерством в течение 10 дней со дня получения Министерством от получателя субсидий отчета, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

### III. Требования к отчетности

25. Порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчета об использовании субсидий устанавливаются Министерством в соглашении.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения представленного получателем субсидии отчета об использовании субсидий осуществляет его проверку.

27. Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Министерство финансов Омской области сводный отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

28. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

29. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

30. Возврат субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

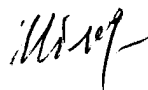
31. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

32. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, Министерство направляет получателям субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

33. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется получателями субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

В случае нарушения получателями субсидий срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидий возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

---





Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
в сфере социальной политики юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным предпринимателям

**ПЕРЕЧЕНЬ**

финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат в сфере социальной политики

1. Безвозмездное оказание реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов:

1) заработная плата работников, непосредственно оказывающих реабилитационные услуги инвалидам, включая детей-инвалидов, при условии соответствия квалификационным требованиям, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) коммунальные услуги;

3) арендная плата за пользование помещениями в соответствии с заключенными договорами аренды, субаренды;

4) приобретение реабилитационного оборудования, инвентаря, игровых, дидактических материалов и расходных материалов для занятий;

5) услуги по охране (ведомственной, вневедомственной, пожарной и другой охране), оказываемые юридическими лицами или физическими лицами на основании договоров гражданско-правового характера.

2. Повышение качества и комфортности рабочих мест для инвалидов путем улучшения условий труда и обеспечения безопасности рабочих мест, а именно:

1) приобретение и установка вспомогательных устройств, приспособлений и иных дополнительных средств, выполнение работ (в том числе ремонтных работ) по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, а также беспрепятственного доступа инвалида к рабочему месту, в том числе:

- механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства;

- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных,

расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

- механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

- перепланировка размещения производственного оборудования;

- организация рабочих мест в целях обеспечения безопасности работников;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха в целях обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

- устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;

2) обеспечение инвалидов техническими средствами, необходимыми для их социальной адаптации в процессе осуществления трудовой деятельности, в том числе:

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки;

- расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;

3) модернизация рабочих мест в целях повышения производительности труда инвалидов, в том числе:

- модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах в целях снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);

- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.

---

