



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2017 года

№ 36-п

г. Омск

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение № 2 "Порядок обращения за ежемесячным материальным обеспечением за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью, назначения и выплаты ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью" к постановлению Правительства Омской области от 16 декабря 2005 года № 137-п следующие изменения:

1) в пункте 2:

- в абзаце шестом слово "предусмотренные" заменить словом "предусмотренных";

- в абзаце седьмом слова ", с использованием универсальной электронной карты" исключить;

2) в подпункте 1 пункта 5 слова "получение материального обеспечения" заменить словами "материальное обеспечение";

3) дополнить пунктами 5.2 – 5.6 следующего содержания:

"5.2. Предоставление материального обеспечения приостанавливается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили:

1) информация от организации почтовой связи о неполучении гражданином материального обеспечения в течение 6 месяцев подряд;

2) информация от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на банковский счет, указанный гражданином в заявлении о назначении (далее – банковский счет), в связи с закрытием банковского счета, расхождением данных кредитной организации о номере банковского счета, фамилии, имени, отчестве гражданина с данными, указанными им в заявлении о назначении.

5.3. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении предоставления материального обеспечения и направляет

гражданину уведомление о принятом решении с указанием основания приостановления и порядка возобновления предоставления материального обеспечения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору гражданина).

5.4. Для возобновления предоставления материального обеспечения гражданин обращается в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления материального обеспечения в произвольной форме с указанием почтового адреса гражданина (в случае поступления в учреждение информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5.2 настоящего Порядка), реквизитов банковского счета (в случае поступления в учреждение информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего Порядка).

Вместе с заявлением о возобновлении предоставления материального обеспечения гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества представляет также свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающее изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (далее – свидетельство), за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

При невозможности представления свидетельства в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об актах гражданского состояния" и иными федеральными законами, гражданин вправе представить иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации акта гражданского состояния, влекущего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества. В случае непредставления гражданином данного документа учреждение самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие факт государственной регистрации акта гражданского состояния, влекущего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявление о возобновлении предоставления материального обеспечения и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены (представлены) гражданином в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

5.5. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня личного представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка (получения документов, направленных через организации почтовой связи, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью)), принимает решение о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления материального обеспечения.

В случае принятия решения о возобновлении предоставления материального обеспечения предоставление материального обеспечения

возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за возобновлением предоставления материального обеспечения.

При этом гражданину выплачиваются не полученные им суммы материального обеспечения за весь период приостановления предоставления материального обеспечения, если в соответствующий период право на материальное обеспечение не было прекращено.

5.6. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении предоставления материального обеспечения являются:

1) прекращение права на материальное обеспечение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 5.4 настоящего Порядка;

3) наличие в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении предоставления материального обеспечения учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину мотивированный отказ по форме, утвержденной Министерством, с указанием конкретных причин отказа в возобновлении предоставления материального обеспечения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) на бумажном носителе (по выбору гражданина).

Гражданин может повторно обратиться в учреждение в целях возобновления предоставления материального обеспечения при устранении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта.;"

4) в абзаце первом пункта 6 слова "ее получение" заменить словами "материальное обеспечение";

5) в пункте 9 слова ", указанный гражданином в заявлении о назначении" исключить.

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п "О некоторых вопросах социальной поддержки многодетных семей в Омской области" следующие изменения:

1) в приложении № 1 "Порядок регистрации многодетных семей":

- в пункте 2:

в абзаце первом:

после слов "с заявлением" дополнить словами "о регистрации многодетной семьи";

слова ", в том числе с использованием универсальной электронной карты," исключить;

в абзаце десятом слова ", в том числе с использованием универсальной электронной карты," исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Справки, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, за очередной учебный год представляются в срок не позднее одного месяца со дня начала очередного учебного года.";

- в подпункте 1 пункта 7 слова "(административного округа города Омска)" заменить словами "(городского округа город Омск)";

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. В случае прекращения учета уполномоченного лица в составе многодетной семьи другие совершеннолетние лица, учтенные в ее составе, представляют в учреждение совместное заявление об определении лица, которому осуществляется ежемесячная денежная выплата, по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Омской области.

Лицо, которому осуществляется ежемесячная денежная выплата, определяется из числа лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта.";

2) в приложении № 4 "Порядок предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки":

- в абзаце первом пункта 5 слова ", в том числе с использованием универсальной электронной карты," исключить;

- в пункте 14 слова "банковские или почтовые организации" заменить словами "кредитные организации или организации почтовой связи";

- пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Осуществление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) прекращение учета получателя в составе многодетной семьи и непредставление заявления об определении лица, которому осуществляется ежемесячная денежная выплата, в порядке, установленном областным законодательством;

2) поступление в учреждение сведений:

- от организации почтовой связи – о неполучении ежемесячной денежной выплаты получателем в течение шести месяцев подряд;

- от кредитной организации – о невозможности зачисления денежных средств на банковский счет получателя в связи с закрытием банковского счета получателя, расхождением данных кредитной организации о номере банковского счета получателя, фамилии, имени, отчестве получателя с данными, указанными в заявлении о регистрации многодетной семьи (об определении лица, которому осуществляется ежемесячная денежная выплата).";

- дополнить пунктами 18 – 21 следующего содержания:

"18. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении осуществления ежемесячной денежной выплаты и направляет получателю (в случае прекращения учета получателя в составе многодетной семьи – совершеннолетним лицам, учтенным в составе многодетной семьи) уведомление о принятом решении с указанием основания

приостановления и порядка возобновления осуществления ежемесячной денежной выплаты в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору совершеннолетних лиц, учтенных в составе многодетной семьи).

19. Для возобновления осуществления ежемесячной денежной выплаты в учреждение представляются:

1) совершеннолетними лицами, учтенными в составе многодетной семьи, в случае приостановления осуществления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренном подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка:

- совместное заявление об определении лица, которому осуществляется ежемесячная денежная выплата;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого лица, обратившегося за возобновлением осуществления ежемесячной денежной выплаты;

2) получателем в случае приостановления осуществления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренном подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка:

- заявление о возобновлении осуществления ежемесячной денежной выплаты в произвольной форме с указанием почтового адреса получателя (в случае поступления в учреждение сведений, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 17 настоящего Порядка), реквизитов банковского счета получателя (в случае поступления в учреждение сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего Порядка);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя;

- в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества получателя свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающее изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (далее – свидетельство), за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым настоящего пункта.

При невозможности представления свидетельства в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об актах гражданского состояния" и иными федеральными законами, получатель вправе представить иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации акта гражданского состояния, влекущего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества. В случае непредставления получателем данного документа учреждение самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие факт государственной регистрации акта гражданского состояния, влекущего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявления и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены (представлены) в учреждение в порядке, предусмотренном

пунктом 15.1 настоящего Порядка.

20. Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) осуществления ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением в пятнадцатидневный срок со дня представления в учреждение совместного заявления об определении лица, которому осуществляется ежемесячная денежная выплата, либо заявления о возобновлении осуществления ежемесячной денежной выплаты и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о возобновлении осуществления ежемесячной денежной выплаты ежемесячная денежная выплата осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о возобновлении осуществления ежемесячной денежной выплаты.

Получателю перечисляются неполученные суммы ежемесячной денежной выплаты за весь период приостановления ее осуществления при отсутствии оснований прекращения регистрации многодетной семьи.

21. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в возобновлении осуществления ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) прекращение регистрации многодетной семьи;
- 2) непредставление получателем документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым пункта 19 настоящего Порядка;
- 3) представление лицом (лицами), обратившимся (обратившимися) с заявлением об определении лица, которому осуществляется ежемесячная денежная выплата (о возобновлении осуществления ежемесячной денежной выплаты), недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении осуществления ежемесячной денежной выплаты учреждение в пятидневный срок со дня принятия указанного решения направляет мотивированный отказ в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) на бумажном носителе (по выбору лица (лиц), обратившегося (обратившихся) с заявлением об определении лица, которому осуществляется ежемесячная денежная выплата (о возобновлении осуществления ежемесячной денежной выплаты)).

Совершеннолетние лица, учтенные в составе многодетной семьи (получатель), могут повторно обратиться в учреждение в целях возобновления осуществления ежемесячной денежной выплаты при устранении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта."

3. Внести в приложение "Порядок назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам" к постановлению Правительства Омской области от 11 апреля 2007 года № 46-п следующие изменения:

- 1) в пункте 2:

- в абзаце первом слова ", в том числе с использованием универсальной электронной карты" исключить;

- в абзаце пятом слово "гражданином" заменить словом "заявителем";

2) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Выплата пособия осуществляется путем перечисления учреждением денежных средств заявителю, которому назначено пособие (далее – получатель пособия), через организации почтовой связи или кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении о назначении пособия.";

3) дополнить пунктами 8.1 – 8.5 следующего содержания:

"8.1. Выплата пособия приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором в учреждение поступили сведения:

1) от организации почтовой связи – о неполучении пособия получателем пособия в течение шести месяцев подряд;

2) от кредитной организации – о невозможности зачисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении о назначении пособия, в связи с закрытием банковского счета, указанного в заявлении о назначении пособия, расхождением данных кредитной организации о номере банковского счета, фамилии, имени, отчестве получателя пособия с данными, указанными им в заявлении о назначении пособия.

8.2. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении выплаты пособия и направляет получателю пособия уведомление о принятом решении с указанием основания приостановления и порядка возобновления выплаты пособия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя пособия).

8.3. Для возобновления выплаты пособия получатель пособия обращается в учреждение с заявлением о возобновлении выплаты пособия в произвольной форме с указанием почтового адреса получателя пособия (в случае поступления в учреждение сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.1 настоящего Порядка), реквизитов банковского счета (в случае поступления в учреждение сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.1 настоящего Порядка). Вместе с заявлением о возобновлении выплаты пособия представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя пособия;

2) в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества получателя пособия свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающее изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (далее – свидетельство), за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта.

При невозможности представления свидетельства в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об актах гражданского состояния" и иными федеральными законами, получатель пособия вправе представить иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации акта гражданского состояния, влекущего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества. В случае непредставления получателем пособия данного документа учреждение самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие факт государственной регистрации акта гражданского состояния, влекущего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявление о возобновлении выплаты пособия и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены (представлены) в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

8.4. Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) выплаты пособия принимается учреждением не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пособия и документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о возобновлении выплаты пособия выплата пособия производится начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о возобновлении выплаты пособия.

Получателю пособия выплачиваются не полученные им суммы пособия за весь период приостановления выплаты пособия, если в указанный период право на него не было утрачено.

8.5. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в возобновлении выплаты пособия являются:

- 1) прекращение выплаты пособия;
- 2) непредставление получателем пособия документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 8.3 настоящего Порядка;
- 3) представление получателем пособия недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пособия учреждение направляет получателю пособия мотивированный отказ по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Омской области, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) на бумажном носителе (по выбору получателя пособия) в течение пяти рабочих дней после принятия указанного решения.

Получатель пособия может повторно обратиться в учреждение в целях возобновления выплаты пособия при устранении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта.:"

- 4) пункт 9 после слова "получатель" в соответствующих падежах



дополнить словом "пособия";

5) в абзацах первом, одиннадцатом пункта 21 слово "заявитель" в соответствующих падежах заменить словами "заявитель (получатель пособия)" в соответствующих падежах.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области



В.И. Назаров