



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2017 года

№ 176-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области "Развитие транспортной системы Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель и условия предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Субсидии предоставляются Министерством промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – уполномоченный орган).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) получателям субсидий затрат, осуществленных в период с 1 января по 15 декабря текущего финансового года, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, в том числе:

1) на коммунальные услуги по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению (отоплению), электроснабжению зданий автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (далее – услуги);

2) на проведение текущего и капитального ремонта зданий автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (кровли, помещений, фасадов, конструкций, систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения) (далее – текущий и капитальный ремонт);

3) на благоустройство и ограждение территорий, прилегающих к зданиям автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (далее – прилегающие территории);

4) на приобретение материалов для проведения текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий (далее – материалы);

5) на приобретение технических средств организации дорожного движения транспортных средств и пассажиров на автовокзалах и

автостанциях, расположенных на территории Омской области и прилегающих к ним территориях, систем громкой связи и информационных табло (далее – оборудование).

2. Отбор получателей субсидий

3. Критерием отбора получателей субсидий является наличие у получателя субсидий на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области.

4. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией, создаваемой уполномоченным органом. Сроки проведения отбора, состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются уполномоченным органом.

5. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий по результатам отбора, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} * \frac{\Pi_i}{\sum_{i=1}^{i=n} \Pi_i}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

СОБ – средства областного бюджета, предусмотренные на указанные цели;

$\sum_{i=1}^{i=n} \Pi_i$ – общая площадь автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, находящихся на праве собственности или ином праве у получателей субсидий;

n – количество получателей субсидий, претендующих на получение субсидии в текущем финансовом году;

Π_i – общая площадь автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области, находящихся на праве собственности или ином праве у i -го получателя субсидий.

6. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в уполномоченный орган в установленный им срок следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидий на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области (в случае, если права на автовокзалы и (или) автостанции не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить копии документов, подтверждающих наличие у них на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области, права на которые зарегистрированы в Едином

государственном реестре недвижимости. В случае непредставления указанных документов уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Дополнительно к указанным документам получатели субсидий в случае проведения текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий представляют:

- копии расчета сметной стоимости проведения указанных работ (далее – сметная стоимость), включая копии положительного заключения достоверности определения сметной стоимости;
- копии документов, подтверждающих необходимость проведения указанных работ.

Достоверность определения сметной стоимости осуществляется в соответствии с законодательством.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются получателю субсидий.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидий принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидий уведомляется в письменной форме либо в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидий) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Субсидии предоставляются получателю субсидий при соблюдении следующих условий:

- 1) прохождение отбора в соответствии с критерием, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) использование субсидии, предоставленной в целях финансового

обеспечения затрат, в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и представление уполномоченному органу в установленный им срок соответствующих сведений об использовании субсидии;

3) соответствие получателя субсидий требованиям, предусмотренным абзацами пятым и шестым подпункта "е" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования);

4) заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- в качестве обязательного условия предоставления субсидий согласие получателей субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- случаи возврата в областной бюджет получателями субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

- в качестве меры ответственности получателей субсидий в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, требование уполномоченного органа об уплате получателями субсидий штрафной санкции в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от суммы субсидии, подлежащей возврату;

- в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, включение в соглашение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах, а также положения о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий в случае отсутствия решения уполномоченного органа, принятого по

согласованию с Министерством финансов Омской области, о наличии потребности в указанных средствах;

5) представление в уполномоченный орган:

- после заключения соглашения расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере не более 30 процентов от суммы субсидии, определенной получателю субсидий по результатам отбора;

- ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

отчетов о фактически осуществленных затратах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года и по отчетный месяц включительно;

отчетов об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года и по отчетный месяц включительно (в случае, если предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Размер указываемых в отчете нарастающим итогом с начала года и по отчетный месяц включительно фактически осуществленных в текущем году затрат не должен превышать суммы субсидии, определенной получателю субсидий по результатам отбора.

Отчеты о фактически осуществленных затратах и использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат за отчетный месяц предоставляются с документальным подтверждением представленных сведений, включающим:

- копии договоров оказания (предоставления) услуг;

- копии договоров подряда и смет на проведение текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий;

- копии договоров купли-продажи материалов, оборудования;

- копии документов, подтверждающих оказание (предоставление) услуг, выполнение работ, их стоимость, произведенные затраты (копии актов выполненных работ, копии счетов-фактур);

- копии актов приема-передачи материалов, оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам оказания (предоставления) услуг, договорам подряда, договорам купли-продажи материалов, оборудования.

Копии документов, предусмотренных настоящим подпунктом, представляются с оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются получателю субсидий.

Формы расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат, отчетов, предусмотренные настоящим подпунктом, утверждаются уполномоченным органом.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

10. Субсидии *i*-му получателю субсидий предоставляются исходя из объема фактически осуществленных и документально подтвержденных затрат в размере, не превышающем размер субсидии, определенный получателю субсидий по результатам отбора.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующие цели в текущем финансовом году.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателей субсидий документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

Об отказе в перечислении субсидии получатель субсидий уведомляется в письменной форме либо в форме электронного документа в соответствии с законодательством (по выбору участника отбора) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований его принятия.

12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидий не позднее 10-го рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о перечислении субсидий, но не позднее 31 декабря текущего года.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Уполномоченный орган ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает сводный отчет о предоставленных субсидиях по форме, утвержденной уполномоченным органом, и представляет его в Министерство финансов Омской области.

15. Проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

16. В случае нарушения получателем субсидий условий

предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии.

17. При возникновении случаев возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

18. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет получателями субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

19. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 18 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.
