



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

5 сентября 2017 года

№ 147

г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области
от 6 декабря 2012 года № 137

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 6 декабря 2012 года № 137 «О Порядке возмещения командировочных расходов для профессиональной переподготовки и повышения квалификации мировых судей Омской области» следующие изменения:

1) в названии, пункте 1 слова «для профессиональной переподготовки и повышения квалификации» исключить;

2) приложение «Порядок возмещения командировочных расходов для профессиональной переподготовки и повышения квалификации мировых судей Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Мировые судьи Омской области, направленные в служебные командировки, не связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации, с 1 февраля 2017 года до дня вступления в силу настоящего Указа, обращаются за возмещением командировочных расходов в соответствии с Порядком возмещения командировочных расходов мировых судей Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 6 декабря 2012 года № 137 (в редакции настоящего Указа) (далее – Порядок). При этом заявление о возмещении командировочных расходов и прилагаемые к нему документы подаются в срок, установленный Порядком, либо в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Омской области

В.И. Назаров

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 5 сентября 2017 года № 147

«Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 6 декабря 2012 года № 137

ПОРЯДОК
возмещения командировочных расходов
мировых судей Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, условия и процедуру возмещения командировочных расходов мировых судей Омской области (далее – мировые судьи).

2. Возмещение командировочных расходов мировых судей осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по бронированию и найму жилых помещений (кроме случая, когда мировому судье предоставляется бесплатное жилое помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. При отсутствии подтверждающих документов расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае если оплата расходов по бронированию и найму жилого помещения (номера в гостинице (общежитии)) для мирового судьи производится уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере обеспечения деятельности мировых судей (далее – уполномоченный орган) по безналичному расчету на основании договора, заключенного между уполномоченным органом и гостиницей (общежитием), возмещение расходов мировому судье по бронированию и найму жилого помещения не производится;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, – в размере:

- 150 рублей – на территории Омской области;

- 300 рублей – за пределами Омской области на территории Российской Федерации;

3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов),

расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом – в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами (билетами), оформленными в соответствии с законодательством, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;
- морским и внутренним водным транспортом – в одноместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильным транспортом – в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок.

Мировому судье, направленному в служебную командировку, оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3. Для возмещения командировочных расходов мировой судья в течение 3 рабочих дней по возвращении из служебной командировки представляет в уполномоченный орган заявление о возмещении командировочных расходов (далее – заявление) с указанием реквизитов банковского счета мирового судьи, на который будут перечислены денежные средства на возмещение указанных расходов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) авансовый отчет по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, содержащий сведения об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах;

2) проездные документы (билеты), документы, подтверждающие расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка);

3) документы, подтверждающие расходы по бронированию и найму жилого помещения (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка):

- в случае проживания мирового судьи в гостинице – договор об оказании гостиничных услуг, содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085, и кассовый чек или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности, подтверждающий оплату гостиничных услуг за период проживания в гостинице, указанный в договоре об оказании гостиничных услуг;

- в случае проживания мирового судьи в ином отдельном жилом помещении – договор найма жилого помещения и (или) иные первичные учетные документы, составленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

4) заверенная копия приказа (распоряжения) Управления Судебного департамента в Омской области о направлении в служебную командировку мирового судьи с указанием основания для направления в командировку, срока командировки и места назначения.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня их представления мировым судьей.

5. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о возмещении командировочных расходов мировому судье;
- 2) об отказе в возмещении командировочных расходов или части этих расходов мировому судье.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении командировочных расходов или части этих расходов мировому судье являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;
- 2) недостоверность представленной мировым судьей информации;
- 3) представление предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов, оформленных ненадлежащим образом.

7. Решение о возмещении командировочных расходов либо об отказе в возмещении командировочных расходов или части этих расходов мировому судье оформляется распоряжением уполномоченного органа.

8. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет мирового судью о соответствующем решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Возмещение командировочных расходов мировому судье производится уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении командировочных расходов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на банковский счет мирового судьи.

_____»
