



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 октября 2017 года

№ 284-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд стратегического развития Омской области» в 2017 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд стратегического развития Омской области» в 2017 году.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса
в некоммерческую организацию «Фонд стратегического развития
Омской области» в 2017 году

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса (далее – субсидии) в некоммерческую организацию «Фонд стратегического развития Омской области» (далее – Фонд).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на создание исторического парка «Россия – моя История» (далее – Парк).

За счет средств субсидий Фондом финансируются расходы на:

1) разработку проектно-сметной документации на объект, предназначенный для организации выставочного пространства Парка (далее – объект);

2) строительно-монтажные работы на объекте;

3) приобретение оборудования, комплектующих, запасных частей к оборудованию, деталей, необходимых для организации выставочного пространства Парка, а также мультимедийной экспозиции Парка;

4) изготовление купольных выставочных конструкций на объекте и осуществление их монтажа;

5) разработку регионального контента Парка.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство имущественных отношений Омской области (далее – главный распорядитель).

4. Для получения субсидий Фонд представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной главным распорядителем (далее – заявление);

2) копия устава Фонда;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации Фонда в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) смета расходов на создание Парка с указанием расходов за счет субсидий в соответствии с пунктом 2 Порядка (далее – смета расходов);

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на первое число месяца представления главному распорядителю документов для получения субсидий);

7) письмо Фонда о фактическом соответствии Фонда требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца представления главному распорядителю документов для получения субсидий.

Представленные Фондом на бумажном носителе документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5, 7 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

Документы для получения субсидий могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

5. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6 пункта 4 настоящего Порядка, Фонд представляет по собственной инициативе.

6. Фонд должен соответствовать на первое число месяца, в котором им представляются документы для получения субсидий, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) отсутствие в отношении Фонда процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель запрашивает информацию, подтверждающую соответствие Фонда требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в соответствии с законодательством.

7. Для рассмотрения представленных Фондом документов создается комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются главным распорядителем.

Комиссия в течение семи рабочих дней после дня представления Фондом документов для получения субсидий:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) осуществляет подготовку заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий.

8. На основании заключения комиссии о предоставлении субсидий в срок не позднее двух рабочих дней со дня выдачи комиссией указанного заключения главный распорядитель передает Фонду проект соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в двух экземплярах.

Фонд в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и передает главному распорядителю один экземпляр соглашения.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения принимает решение о предоставлении субсидий в форме распоряжения.

9. На основании заключения комиссии об отказе в предоставлении субсидий, а также в случае неподписания Фондом проекта соглашения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка главный распорядитель в срок не позднее двух рабочих дней со дня выдачи комиссией соответствующего заключения либо истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения.

10. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель направляет Фонду уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Фонда).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указывается основание для отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6 пункта 4 настоящего Порядка);

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной Фондом информации;

4) незаключение соглашения;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в установленном законодательством порядке в 2017 году.

12. Условиями предоставления Фонду субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и сметой расходов;

2) предоставление главному распорядителю отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

3) согласие Фонда на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Данные условия подлежат включению в соглашение, заключаемое с главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Соглашением также предусматриваются:

- случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

- в качестве меры ответственности Фонда в случае нарушения им условий, цели и (или) порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проведенных проверок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, требование главного распорядителя об уплате Фондом неустойки в размере 0,1 процента от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки;

- обязательство Фонда о предоставлении отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

13. Субсидии предоставляются Фонду в соответствии со сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в установленном законодательством порядке на соответствующие цели в 2017 году.

14. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем в установленном законодательством порядке на указанный в заявлении расчетный счет Фонда, открытый ему в кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее 31 декабря 2017 года.

15. Фонд ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой главным распорядителем.

16. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

17. В случае нарушения Фондом условий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, выявленного по фактам проведенных главным распорядителем и уполномоченными в соответствии с законодательством органами государственного финансового контроля проверок, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет Фонду уведомление о возврате субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Фонда).

18. При возникновении случаев возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, предусмотренных соглашением, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня обнаружения соответствующих

обстоятельств направляет Фонду уведомление о возврате остатков субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Фонда).

19. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в течение десяти календарных дней со дня получения Фондом уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

20. В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 19 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

