



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

№ 39-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка.

Первый заместитель  
Председателя Правительства  
Омской области

В.П. Бойко

**ПОРЯДОК**  
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, участвующим  
в охране общественного порядка

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с определением объема и предоставлением субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка, – народным дружинам (далее – субсидии), определяет критерии отбора народных дружин, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с:

- 1) осуществлением уставной деятельности народных дружин;
- 2) личным страхованием народных дружинников;
- 3) приобретением символики народных дружинников;
- 4) приобретением проездных документов;
- 5) материально-техническим обеспечением деятельности народных дружин;
- 6) государственной регистрацией народных дружин.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление региональной безопасности Омской области (далее – Главное управление).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке Главному управлению на соответствующий финансовый год.

5. Критериями отбора народных дружин являются:

- 1) государственная регистрация народной дружины в качестве юридического лица;

2) включение народной дружины в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Омской области;

3) осуществление деятельности на территории Омской области не менее 1 года.

6. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии народные дружины должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) отсутствие в отношении народной дружины процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Срок, время и место приема документов для участия в отборе устанавливаются Главным управлением.

8. Для участия в отборе народные дружины направляют в Главное управление подписанное командиром народной дружины заявление по форме, утвержденной Главным управлением, с указанием реквизитов расчетного счета, а также следующие документы:

1) копия устава народной дружины;

2) смета расходов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией соответствующих мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (далее – смета расходов), по форме, установленной Главным управлением, с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат (фактических затрат);

3) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации народной дружины;

4) копия свидетельства о внесении в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Омской области;

5) справка налогового органа (копия справки налогового органа), подтверждающая отсутствие у народной дружины неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены народной дружиной в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта, представляемые в Главное управление, заверяются подписью командира народной дружины и печатью (при наличии) народной дружины.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, представляются народной дружиной по собственной инициативе. В случае их непредставления Главное управление запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

9. Отбор проводится комиссией, создаваемой Главным управлением (далее – комиссия), в срок не позднее 30 календарных дней с даты истечения срока приема документов для участия в отборе. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Главным управлением.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных народной дружиной документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной народной дружиной информации;

3) несоответствие народной дружины критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

4) отсутствие нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному управлению в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

11. Решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) (далее – решение) принимается Главным управлением в порядке очередности подачи народными дружинами документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения отбора.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V / A \times B, \text{ где:}$$

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемый  $i$ -ой народной дружине;

$V$  – объем бюджетных средств, предусмотренный на соответствующий финансовый год в законе Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для предоставления субсидии;

$A$  – общий размер затрат народных дружин, прошедших отбор, планируемых (произведенных) в течение текущего финансового года, указанных в представленных ими сметах расходов;

В – размер затрат *i*-ой народной дружины, прошедшей отбор, планируемых (произведенных) в течение текущего финансового года, указанный в смете расходов.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер затрат *i*-ой народной дружины, указанный в смете расходов, субсидия предоставляется в объеме, указанном в представленной смете расходов.

12. Народные дружины уведомляются о принятии Главным управлением решения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору народной дружины).

К уведомлению о принятии решения о предоставлении субсидий прилагается подписанный Главным управлением проект соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения народная дружина подписывает его с проставлением на нем даты заключения и передает в Главное управление один экземпляр подписанного Соглашения.

13. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление отчетов в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка;

3) достижение значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий, установленных в Соглашении;

4) заключение с Главным управлением Соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие народной дружины на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения народной дружиной условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

7) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат народной дружины, иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение,

а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

8) достоверность представленных народной дружиной сведений, содержащихся в документах, а также информации.

14. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

15. Главное управление в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисляет субсидии на расчетный счет, указанный народной дружиной в заявлении.

### III. Требования к отчетности

16. Народные дружины обязаны представлять отчеты об использовании субсидий и достижении значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий.

17. Сроки и форма представления народными дружинами отчетов об использовании субсидий и достижении значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий устанавливаются Главным управлением в Соглашении.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главное управление и Главное управление финансового контроля Омской области осуществляют проверку соблюдения народными дружинами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения народной дружиной условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным управлением финансового контроля Омской области, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет народной дружине уведомление о возврате субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору народной дружины).

20. В случае недостижения народной дружиной значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times K \times M / N, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$  – объем субсидии, предоставленной народной дружине;

К – коэффициент возврата субсидий;

М – количество показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности (целевого показателя) использования субсидий, имеет положительное значение;

Н – общее количество показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } R_i / m, \text{ где:}$$

$R_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности (целевого показателя) использования субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности (целевого показателя) использования субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности (целевого показателя) использования субсидий, определяется:

для показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения *i*-го показателя результативности (целевого показателя) использования субсидий отражает большую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$R_i = 1 - R_{if} / R_{ip}, \text{ где:}$$

$R_{if}$  – фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности (целевого показателя) использования субсидий на отчетную дату;

$R_{ip}$  – плановое значение *i*-го показателя результативности (целевого показателя) использования субсидий;

для показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения *i*-го показателя результативности (целевого показателя) использования субсидий отражает меньшую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$R_i = 1 - R_{ip} / R_{if}.$$

21. В случае нарушения народной дружиной условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в том числе при недостижении народной дружиной значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидий, народные дружины обязаны вернуть субсидию в областной бюджет в течение 30 календарных дней со

дня получения уведомления Главного управления о возврате субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору народной дружины).

22. Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

23. В случае если субсидии (остатки субсидий) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктами 21, 22 настоящего Порядка срок, Главное управление в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

---

