



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2018 года

№ 68-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования, туризма, на реализацию мероприятий в целях предоставления услуг населению Омской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования, туризма, на реализацию мероприятий в целях предоставления услуг населению Омской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Омской области,
Председателя Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования, туризма, на реализацию мероприятий в целях предоставления услуг населению Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и предоставлению субсидий из областного бюджета (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), осуществляющим деятельность в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования, туризма, на реализацию мероприятий в целях предоставления услуг населению Омской области.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации проектов, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на предоставление услуг населению Омской области в сферах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее соответственно – проект, мероприятия).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство культуры Омской области (далее – уполномоченный орган).

4. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в одной либо нескольких сферах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не менее 1 года;

2) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;

3) соответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) соответствие целей и задач мероприятий уставным целям некоммерческой организации;

5) эффект от реализации проекта.

5. Некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) отсутствие фактов нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение некоммерческой организацией отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) заключение с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком Соглашения, предусматривающего случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

4) согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

5) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – Договор), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение, Договор;

6) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение, Договор;

7) представление некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

8) достоверность предоставленных в уполномоченный орган документов, в том числе отчета об использовании субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Соглашением предусматривается также согласие на распространение уполномоченным органом информации о полученных субсидиях, в том числе согласие некоммерческой организации на размещение на официальном сайте уполномоченного органа отчета об использовании субсидии.

8. В целях участия в отборе некоммерческие организации в срок, определенный уполномоченным органом, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, определяемой уполномоченным органом;

2) информация о проекте в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом;

3) план-график мероприятий на текущий финансовый год с указанием целей, задач планируемых мероприятий, сроков их проведения, объемов планируемых затрат, включая запрашиваемый размер субсидии;

4) обоснование эффективности реализации проекта (в том числе описание планируемых позитивных изменений для населения Омской области);

5) расчет (смета) планируемых затрат, в том числе за счет средств субсидии, на реализацию мероприятий, составленный по форме, утвержденной уполномоченным органом;

6) копия учредительного документа некоммерческой организации;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налоговых сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

9) выписка из расчетного счета некоммерческой организации;

10) заверенные подписью руководителя либо иного уполномоченного лица некоммерческой организации копии документов, подтверждающих их полномочия, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета некоммерческой организации.

Копии документов, представленные в уполномоченный орган, заверяются печатью некоммерческой организации.

Документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Помимо документов, предусмотренных подпунктами 1 – 10 настоящего пункта, некоммерческая организация по собственной инициативе может

представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие опыта проведения мероприятий.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены некоммерческой организацией в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

10. Представленные в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка документы рассматриваются комиссией по проведению отбора некоммерческих организаций (далее – комиссия) в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания их приема. Результаты рассмотрения представленных документов оформляются протоколом заседания комиссии.

11. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются уполномоченным органом.

12. На основании протокола заседания комиссии уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

Подготовка проекта Соглашения и его направление некоммерческим организациям, прошедшим отбор, для подписания осуществляются уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии. Некоммерческие организации в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его и направляют в уполномоченный орган один экземпляр Соглашения.

13. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 – 6, 9, 10 пункта 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями;

5) незаключение некоммерческой организацией Соглашения;

6) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

14. Объем субсидий определяется в размере, равном объему

планируемых затрат, с учетом расчета (сметы), представленного некоммерческой организацией, за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий, и не может превышать 7 млн. рублей на одну некоммерческую организацию.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность некоммерческой организации в соответствии с запрашиваемым ею размером субсидий, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные счета некоммерческих организаций в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

17. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются уполномоченным органом и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

18. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проведенных уполномоченным органом и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля проверок, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет некоммерческой организации уведомление о возврате субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации). В течение 30 календарных дней со дня получения некоммерческой организацией данного уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

19. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных Соглашением, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения направляет некоммерческой организации уведомление о возврате остатков субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на

бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации). Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

20. В случае если субсидии (остатки субсидий) не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
