



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 года

№ 89-п

г. Омск

Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области

В соответствии с пунктом 15 статьи 11 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Омской области,
Председателя Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области (далее – территориальный фонд).

2. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда производится в пределах фонда оплаты труда работников территориального фонда, утверждаемого постановлением Правительства Омской области (далее – фонд оплаты труда), за счет средств, предусмотренных для выполнения функций аппаратом территориального фонда.

II. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда

3. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда включает в себя должностной оклад и дополнительные выплаты.

4. Должностные оклады руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда устанавливаются применительно к должностным окладам, предусмотренным для соответствующих категорий государственных гражданских служащих Омской области с учетом приложения № 3 к Закону Омской области от 27 декабря 2002 года № 421-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Омской области», согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности, занимаемой в территориальном фонде	Категории государственных гражданских служащих Омской области
Директор	Категория «Руководители», высшая группа должностей «Начальник Главного управления»
Первый заместитель директора	Категория «Руководители», высшая группа должностей «Первый заместитель

Наименование должности, занимаемой в территориальном фонде	Категории государственных гражданских служащих Омской области
	начальника Главного управления»
Заместитель директора	Категория «Руководители», главная группа должностей «Заместитель начальника Главного управления»
Главный бухгалтер	Категория «Руководители», ведущая группа должностей «Начальник отдела»

5. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) премия по итогам работы, единовременное поощрение;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;
- 7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается в размерах:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

7. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы, включаются периоды работы в территориальном фонде, а также периоды работы, в течение которых получены необходимые для работы в территориальном фонде навыки и знания, в следующих организациях (на должностях):

- 1) на государственных и (или) муниципальных должностях, на должностях государственной и (или) муниципальной службы;
- 2) на должностях врачебного персонала в медицинских организациях, должностях руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров медицинских организаций;
- 3) в финансовых, планово-экономических, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций;
- 4) в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях;
- 5) в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, территориальных фондах обязательного медицинского страхования в субъектах Российской Федерации.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы, определяется комиссией территориального фонда, состав и порядок деятельности которой утверждаются локальным нормативным актом территориального фонда.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (за повышенную напряженность и интенсивность труда) устанавливается в следующих пределах:

Таблица № 2

Наименование должности, занимаемой в территориальном фонде	Пределы установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (процент)
Директор	от 151 до 200
Первый заместитель директора	от 151 до 200
Заместитель директора	от 126 до 150
Главный бухгалтер	от 101 до 125

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда определяется трудовым договором.

9. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру территориального фонда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 150 процентов от должностного оклада. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается трудовым договором.

10. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру территориального фонда устанавливается премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Размер премии руководителя территориального фонда по итогам работы определяется комиссией территориального фонда, состав и порядок деятельности которой устанавливаются локальным нормативным актом территориального фонда, на основе оценки показателей эффективности деятельности территориального фонда, приведенных в таблице № 3, и согласовывается с должностным лицом, уполномоченным на заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем территориального фонда.

Таблица № 3

Наименование показателя эффективности	Критерии оценки показателей эффективности
Соблюдение сроков финансового обеспечения территориальной программы обязательного медицинского страхования, установленных договором о финансовом обеспечении обязательного	При соблюдении установленных сроков перечисления средств на финансовое обеспечение обязательного медицинского страхования (при условии

Наименование показателя эффективности	Критерии оценки показателей эффективности
медицинского страхования, заключенным между территориальным фондом и страховыми медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования	поступления средств субвенции из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на расчетный счет территориального фонда) – не более 150 процентов от должностного оклада
Обеспечение в установленные сроки за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда проведения с территориальными фондами обязательного медицинского страхования других субъектов расчетов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами Омской области (далее – медицинская помощь), в объеме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования	При отсутствии нарушений сроков проведения расчетов за медицинскую помощь с территориальными фондами других субъектов (при условии поступления средств субвенции из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на расчетный счет территориального фонда) – не более 150 процентов от должностного оклада
Выполнение плана проведения плановых проверок медицинских организаций, страховых медицинских организаций	При выполнении плана проведения плановых проверок в полном объеме – не более 150 процентов от должностного оклада; при выполнении плана проведения плановых проверок в объеме 80 – 99 процентов – не более 100 процентов от должностного оклада

Решение о премировании заместителей руководителя и главного бухгалтера территориального фонда и о конкретном размере премий по итогам работы принимается руководителем территориального фонда.

При премировании заместителей руководителя и главного бухгалтера территориального фонда по итогам работы учитываются:

- оперативность выполнения заданий (поручений);
- выполнение особо важных и сложных заданий (поручений);
- результаты выполняемой работы.

11. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру территориального фонда может выплачиваться единовременное поощрение в размере одного должностного оклада в связи со следующими обстоятельствами:

1) ходатайство Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственного органа Омской области и иных организаций о поощрении;

2) объявление благодарности председателя Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственного органа Омской области;

3) поощрение благодарственным письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственного органа Омской области;

4) награждение Почетной грамотой Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственного органа Омской области.

Решение о выплате единовременного поощрения заместителям руководителя и главному бухгалтеру территориального фонда в связи с обстоятельствами, указанными в настоящем пункте, принимается руководителем территориального фонда.

Выплата единовременного поощрения руководителю территориального фонда в связи с обстоятельствами, указанными в настоящем пункте, согласовывается с должностным лицом, уполномоченным на заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем территориального фонда.

12. Единовременное поощрение руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру территориального фонда также может выплачиваться в связи с:

1) юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения) – в размере одного должностного оклада;

2) выходом на пенсию по старости – в размере одного должностного оклада;

3) профессиональным праздником «День медицинского работника» – в размере одного должностного оклада;

4) юбилейной датой создания территориального фонда (25, 30 лет и далее каждые последующие 5 лет) – в размере одного должностного оклада.

Решение о выплате единовременного поощрения заместителям руководителя и главному бухгалтеру территориального фонда в связи с обстоятельствами, указанными в настоящем пункте, принимается руководителем территориального фонда.

Выплата единовременного поощрения руководителю территориального фонда в связи с обстоятельствами, указанными в настоящем пункте, согласовывается с должностным лицом, уполномоченным на заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем территориального фонда.

13. Единовременная выплата руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру территориального фонда осуществляется один раз в год в размере

одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, вышеуказанная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по письменному заявлению. Право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в территориальном фонде.

Если единовременная выплата не была произведена в течение года, то она производится в конце года вместе с оплатой труда за декабрь.

14. Материальная помощь руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру территориального фонда выплачивается в размере двух должностных окладов в год (один раз в полугодие по одному должностному окладу) на основании письменного заявления.

Материальная помощь вновь принятым или увольняемым руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру выплачивается пропорционально времени, фактически отработанному в территориальном фонде в соответствующем полугодии.

Материальная помощь сверх двух должностных окладов в год может быть выплачена по заявлению руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда в связи с:

- 1) постигшим их стихийным бедствием, пожаром, утратой имущества;
- 2) тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения руководителя, заместителя, главного бухгалтера территориального фонда или членов их семей;
- 3) в связи со смертью супруга (супруги) или их близких родственников (при наличии копии свидетельства о смерти);
- 4) в иных подобных случаях, связанных с трудной жизненной ситуацией.

Выплата материальной помощи руководителю территориального фонда в размере, превышающем два должностных оклада (конкретный размер данной помощи), согласовывается с должностным лицом, уполномоченным на заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем территориального фонда.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере заместителям руководителя и главному бухгалтеру территориального фонда принимает руководитель территориального фонда на основании их письменного заявления.

В случае смерти руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда материальная помощь выплачивается членам семьи (супруг (супруга), дети, родители) в размере двух должностных окладов умершего лица в пределах установленного фонда оплаты труда.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

1) при присуждении ученой степени кандидата наук – 15 процентов от должностного оклада;

2) при присуждении ученой степени доктора наук – 25 процентов от должностного оклада.

Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является диплом кандидата наук или доктора наук. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру территориального фонда в следующих размерах:

1) при присвоении почетного звания Омской области – 5 процентов от должностного оклада;

2) при присвоении почетного звания Российской Федерации – 10 процентов от должностного оклада.

При присвоении нескольких почетных званий руководитель, его заместители и главный бухгалтер территориального фонда имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

17. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру территориального фонда районный коэффициент устанавливается в соответствии с законодательством.

III. Прочие условия

18. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера территориального фонда, а также размеры ежемесячных выплат отражаются в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

19. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда должна соответствовать предельному уровню соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников территориального фонда, установленному нормативным правовым актом Правительства Омской области.
