

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 года

№ 84-п

г. Омск

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п «О некоторых вопросах социальной поддержки многодетных семей в Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 4 «Порядок предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки»:

- в подпункте 1 пункта 1, названии раздела II слова «(по медицинским показаниям) в специализированные детские учреждения лечебного и санаторного типа, оздоровительные лагеря и другие оздоровительные учреждения» заменить словами «в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)»;

- пункт 2 исключить;

- в пункте 4 слова «специализированные детские учреждения лечебного и санаторного типа, оздоровительные лагеря и другие оздоровительные учреждения» заменить словами «организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)»;

- в пункте 5:

в абзаце первом слова «Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» заменить словами «уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – уполномоченное учреждение)»;

в абзаце седьмом:

после слов «Заявитель не представляет» дополнить словами «в уполномоченное учреждение»;

слова «Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» заменить словами «уполномоченное учреждение»;

в абзаце девятом слова «Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» заменить словами «уполномоченное учреждение»;

- дополнить пунктами 6 – 11 следующего содержания:

«6. Решение о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки принимается уполномоченным учреждением в пятнадцатидневный срок со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное учреждение в десятидневный срок со дня принятия решения о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) на бумажном носителе (по выбору заявителя). В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки указывается основание отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

8. Уполномоченное учреждение не позднее чем за 15 календарных дней до даты заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортную организацию) выдает заявителю при предъявлении паспорта под подпись путевку, регистрирует ее выдачу в журнале выдачи путевок, форма которого утверждается Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

Путевки выдаются в заполненном виде с печатью уполномоченного учреждения.

9. Документом, подтверждающим пребывание ребенка до восемнадцати лет в организации отдыха детей и их оздоровления, является отрывной талон путевки, который оздоровительный лагерь обязан представить в учреждение в срок не позднее 5 календарных дней со дня окончания пребывания ребенка до восемнадцати лет в организации отдыха детей и их оздоровления.

10. Документами, подтверждающими пребывание ребенка до восемнадцати лет в санаторно-курортной организации, являются отрывной талон путевки, который санаторно-курортная организация обязана

представить в срок не позднее 30 календарных дней после окончания санаторно-курортного лечения в уполномоченное учреждение.

11. В случае отказа от путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию заявитель обязан возвратить ее в уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней до начала заезда.»;

2) в пункте 1 приложения № 5 «Порядок определения среднедушевого дохода многодетной семьи» слова «(по медицинским показаниям) в специализированные детские учреждения лечебного и санаторного типа, оздоровительные лагеря и другие оздоровительные учреждения» заменить словами «в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 20 июня 2011 года № 104-п «О мерах по реализации пункта 8 статьи 44 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения» заменить словами «организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха)»;

2) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) ежегодно в срок до 1 июля обеспечивать представление в Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области информации о прогнозном количестве нуждающихся в отдыхе (лечении) в организациях отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортных организациях – при наличии медицинских показаний) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на очередной финансовый год в разрезе муниципальных образований Омской области и в целом по Омской области;»;

3) приложение «Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

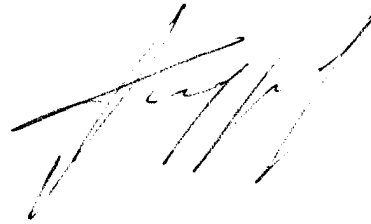
3. Пункт 17 постановления Правительства Омской области от 2 марта 2016 года № 49-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления

и временной занятости несовершеннолетних на территории Омской области» изложить в следующей редакции:

«17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области В.Б. Компанейщикова.».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Омской области,  
Председателя Правительства  
Омской области



А.Л. Бурков

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 28 марта 2018 года № 84-п

«Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 20 июня 2011 года № 104-п

## ПОРЯДОК

предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях) (далее – дети-сироты), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний) (далее соответственно – оздоровительные лагеря, санатории), а также оплаты проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, осуществляющим сопровождение групп детей-сирот к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно).

2. Органом исполнительной власти Омской области, ответственным за организацию предоставления детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот путевок в оздоровительные лагеря, санатории, а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, является Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство).

3. Министерство обеспечивает первоочередное предоставление детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот путевок в оздоровительные лагеря и санатории, подведомственные органам государственной власти Омской области.

4. Путевки в оздоровительные лагеря и санатории (при наличии медицинских показаний) предоставляются детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот не чаще одного раза в год.

5. Путевки в оздоровительные лагеря, санатории приобретаются Министерством в порядке, установленном законодательством.

6. Стоимость одного дня пребывания в оздоровительных лагерях, расположенных на территории Омской области, определяется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 2 марта 2016 года № 49-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних на территории Омской области».

## II. Предоставление путевок в оздоровительные лагеря для детей-сирот

7. Заявление о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь подается в уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства (далее – учреждение), законным представителем ребенка-сироты по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для детей-сирот, не достигших возраста 14 лет), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты;
- 2) документ, подтверждающий принадлежность к категории детей-сирот;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка-сироты.

8. При личном обращении законного представителя ребенка-сироты учреждение изготавливает копии представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются законному представителю ребенка-сироты.

Заявление о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь и копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи законного представителя ребенка-сироты на заявлении о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь и копий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены в учреждение в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (если иное не установлено федеральным законодательством, регулирующим правоотношения в установленной сфере деятельности), с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной

системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал).

При непредставлении законным представителем ребенка-сироты документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь либо отказ в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь принимается учреждением в пятнадцатидневный срок со дня представления документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка.

Учреждение в десятидневный срок со дня принятия решения о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь либо об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) на бумажном носителе (по выбору заявителя). В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки указывается основание отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

11. Путевки в оздоровительные лагеря выдаются учреждением законным представителям в соответствии с очередностью подачи заявления о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь согласно данным журнала регистрации заявлений о предоставлении путевок в оздоровительные лагеря, форма которого утверждается Министерством.

12. Учреждение не позднее чем за 15 календарных дней до даты заезда в оздоровительный лагерь выдает законному представителю ребенка-сироты при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, под подпись путевку в оздоровительный лагерь, регистрирует ее выдачу в журнале выдачи путевок в оздоровительные лагеря, форма которого утверждается Министерством.

Путевки в оздоровительные лагеря выдаются в заполненном виде с печатью учреждения.

13. Документом, подтверждающим пребывание ребенка-сироты в оздоровительном лагере, является отрывной талон путевки, который оздоровительный лагерь обязан представить в учреждение в срок не позднее 5

календарных дней со дня окончания пребывания ребенка-сироты в оздоровительном лагере.

14. В случае отказа от путевки в оздоровительный лагерь законный представитель обязан возвратить ее в учреждение не позднее 5 рабочих дней до начала заезда.

### III. Предоставление путевок в санатории

15. Заявление о предоставлении путевки в санаторий подается в учреждение законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для детей-сирот, не достигших возраста 14 лет), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

2) документ, подтверждающий принадлежность к категории детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

3) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданная медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее соответственно – справка по форме № 070/у, медицинская организация);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка-сироты.

16. При личном обращении законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот учреждение изготавливает копии представленных документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот.

Заявление о предоставлении путевки в санаторий и копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот на заявлении о предоставлении путевки в санаторий и копий документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление о предоставлении путевки в санаторий и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, могут быть представлены в учреждение в



форме электронного документа, подписанного электронной подписью (если иное не установлено федеральным законодательством, регулирующим правоотношения в установленной сфере деятельности), с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, Портала.

При непредставлении законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей сирот документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Решение о предоставлении путевки в санаторий либо об отказе в предоставлении путевки в санаторий принимается учреждением в пятнадцатидневный срок со дня представления документов, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 15 настоящего Порядка.

Учреждение в десятидневный срок со дня принятия решения о предоставлении путевки в санаторий либо об отказе в предоставлении путевки в санаторий направляет законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) на бумажном носителе (по выбору заявителя). В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки указывается основание отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении путевки в санаторий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

19. Путевки в санатории выдаются законным представителям ребенка-сироты, лицам из числа детей-сирот учреждением в соответствии с рекомендуемыми профилем, сезоном и местом лечения, указанными в справке по форме № 070/у для получения путевки, в соответствии с очередностью подачи заявления о предоставлении путевки в санаторий согласно данным журнала регистрации заявлений о предоставлении путевок в санатории, форма которого утверждается Министерством.

20. Для получения путевки в санаторий законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

21. Учреждение не позднее чем за 21 календарный день до даты заезда в санаторий выдает законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот под подпись путевку в санаторий, регистрирует ее выдачу в

журнале выдачи путевок в санатории, форма которого утверждается Министерством.

Путевки в санатории выдаются в заполненном виде с печатью учреждения.

22. Документом, подтверждающим пребывание ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в санатории, является отрывной талон путевки, который санаторий обязан представить в срок не позднее 30 календарных дней после окончания санаторно-курортного лечения в учреждение.

23. В случае отказа от путевки в санаторий законный представитель, лицо из числа детей-сирот обязаны возвратить ее в учреждение не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда в санаторий.

#### IV. Оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

24. Оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно осуществляется Министерством:

1) детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот путем предоставления путевок, в стоимость которых включена стоимость проезда;

2) лицам, осуществляющим сопровождение групп детей-сирот (далее – сопровождающие лица), путем компенсации стоимости приобретенных проездных документов (далее – компенсация), но не более чем за одну поездку на одного человека к месту лечения (отдыха) и обратно.

25. Для проезда к месту нахождения оздоровительного лагеря (санатория), в который выдана путевка, сопровождающие лица вправе воспользоваться следующими видами транспорта:

1) железнодорожный транспорт – на расстояние до 200 км – в жестком вагоне (без плацкарты), свыше 200 км – с плацкартой;

2) водный транспорт – на местах III категории;

3) автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси).

26. Заявление о получении компенсации подается в Министерство сопровождающим лицом по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;

2) документ, подтверждающий полномочия сопровождающего лица;

3) отрывной талон путевки;

4) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом к месту лечения (отдыха) и обратно;

5) реквизиты банковского счета для перечисления средств, предусмотренных для выплаты компенсации.

27. При личном обращении сопровождающего лица Министерство изготавливает копии представленных документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно

возвращаются законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот.

Заявление о получении компенсации и копии документов, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, могут быть направлены в Министерство почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи сопровождающего лица на заявлении о получении компенсации и копий документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление о получении компенсации и документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, могут быть представлены в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (если иное не установлено федеральным законодательством, регулирующим правоотношения в установленной сфере деятельности), с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, Портала.

28. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации осуществляется Министерством не позднее 30 календарных дней со дня представления сопровождающим лицом документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

30. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации Министерство направляет сопровождающему лицу по указанному им в заявлении адресу мотивированный отказ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) на бумажном носителе (по выбору сопровождающего лица), в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

31. Расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета сопровождающих лиц в кредитных организациях осуществляются за счет средств областного бюджета.

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

