



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2018 года

№ 210-П

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд развития жилищного строительства Омской области «Жилище»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд развития жилищного строительства Омской области «Жилище».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Омской области,
Председателя Правительства
Омской области

 А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд развития жилищного строительства Омской области «Жилище»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, правила предоставления субсидий в виде имущественного взноса (далее – субсидии) в некоммерческую организацию «Фонд развития жилищного строительства Омской области «Жилище» (далее – Фонд), порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки неиспользованных субсидий).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на содействие обеспечению реализации гражданами их конституционного права на жилище, развитию жилищного строительства и формированию рынка доступного жилья на территории Омской области (далее – деятельность Фонда по повышению доступности жилья для граждан).

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – главный распорядитель).

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью их предоставления, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предоставление главному распорядителю отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

3) согласие Фонда и иных лиц в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемое с главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет Фондом в текущем финансовом году остатков неиспользованных субсидий;

4) запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) достоверность предоставленных сведений, в том числе отчетности.

4. Для получения субсидий Фонд в течение текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидий в текущем финансовом году по форме, утвержденной главным распорядителем (далее – заявка);

2) копия устава Фонда;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копия утвержденного плана с указанием направления использования субсидий, сроков и планируемых результатов проведения мероприятий, осуществляемых в рамках деятельности Фонда по повышению доступности жилья для граждан (далее – план);

6) копия утвержденной сметы расходов на реализацию плана (далее – смета).

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору заявителя).

5. Фонд вправе в течение текущего финансового года дополнительно представить главному распорядителю документы, предусмотренные подпунктами 1, 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка, для предоставления субсидий в указанном году в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

1) увеличение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя;

2) увеличение расходов Фонда в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, которое не привело к уменьшению расходов по отдельным статьям затрат в представленной с заявкой смете, на основании которой главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидий.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются Фондом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в налоговом органе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. Не позднее 7 рабочих дней после представления документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, главный распорядитель

принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении в форме распоряжения, о чем уведомляет Фонд в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 4, пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Фондом информации;

4) превышение в смете лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя;

5) незаключение соглашения.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия перечисляет субсидию на указанный в заявке расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Объем субсидий определяется исходя из сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя.

9. Фонд ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой главным распорядителем.

10. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в соответствии с законодательством.

Остатки неиспользованных субсидий подлежат возврату в областной бюджет при возникновении случаев возврата остатков неиспользованных субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

11. Возврат субсидий (остатков неиспользованных субсидий) осуществляется Фондом в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков неиспользованных субсидий).

12. В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий (остатков неиспользованных субсидий), установленного пунктом 11 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается в суд с требованием о возврате субсидий (остатков неиспользованных субсидий).

13. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

