



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2019 года

№ 187-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области  
от 27 января 2017 года № 12-п

Приложение «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания» к постановлению Правительства Омской области от 27 января 2017 года № 12-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области

В.П. Бойко

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 29 мая 2019 года № 187-п

«Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 27 января 2017 года № 12-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания (далее соответственно – субсидии, производители).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере телерадиовещания по следующим направлениям:

1) поддержка социально значимого теле- и (или) радиовещания, обеспечение производства, выпуска, вещания, трансляции теле- и (или) радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики.

Под социально значимым теле- и (или) радиовещанием для целей настоящего Порядка понимается теле- и (или) радиовещание, ориентированное на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, заинтересованность в образовании и профессиональном росте, традиционные, культурные, нравственные и семейные ценности, благотворительные, иные общественно полезные цели, а также информационное сопровождение социальных проектов, реализуемых на территории Омской области;

2) обеспечение трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства аппаратно-студийного комплекса и сети теле- и (или) радиовещания;

3) обслуживание телевизионных передающих устройств, антенно-фидерного комплекса, спутниковых приемных систем;

4) переоснащение и модернизация производственного теле- и (или) радиокомплекса.

3. Критериями отбора производителей, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) наличие лицензии на теле- и (или) радиовещание на территории

Омской области либо договоров с вещателем, имеющим лицензию на вещание теле- и (или) радиоканала на территории Омской области;

2) наличие лицензии на оказание услуг связи в целях теле- и (или) радиовещания, в случае если производитель осуществляет трансляцию;

3) осуществление производства и выпуска теле- и (или) радиопрограмм, вещание и (или) трансляция которых производятся не менее чем в половине муниципальных районов Омской области и в городе Омске;

4) осуществление социально значимого теле- и (или) радиовещания, производство и выпуск теле- и (или) радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики. Объем их вещания общей продолжительностью не менее 1000 часов в год.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Главное управление информационной политики Омской области (далее – Главное управление).

5. В целях участия в отборе производители представляют в Главное управление в установленные им сроки следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой Главным управлением;

2) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

4) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) копии лицензий и (или) договоров, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка;

6) справка, подтверждающая неполучение производителем в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

7) экономическое обоснование планируемых (произведенных) затрат на выполнение мероприятий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка (далее – затраты);

8) документы, подтверждающие фактические затраты производителя, соответствующие целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка (в случае возмещения затрат);

9) сведения об использовании эфирного времени за календарный год, предшествующий дате подачи заявления, о транслируемых теле- и (или) радиопрограммах информационной, общественно-политической, социально-

экономической, спортивной, детской и культурной тематики;

10) документы, подтверждающие осуществление производства и выпуска теле- и (или) радиопрограмм, вещание и (или) трансляция которых производятся не менее чем в половине муниципальных районов Омской области и в городе Омске;

11) копия устава (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены производителями в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2 – 4, 5 (в части копий лицензий), 6 настоящего пункта, представляются производителями по собственной инициативе. В случае если указанные документы производителями не представлены, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

6. Сообщение о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, месте и времени подачи заявлений и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, размещается Главным управлением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.guptr.omskportal.ru](http://www.guptr.omskportal.ru).

Срок приема заявлений и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, должен составлять не менее 5 рабочих дней, но не более 20 рабочих дней.

7. Главное управление регистрирует заявления в день их поступления.

Отметка о регистрации проставляется в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, с указанием номера, даты и времени регистрации.

8. Производитель вправе в любое время до начала рассмотрения заявлений отозвать свое заявление путем направления в Главное управление уведомления в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Указанное уведомление регистрируется Главным управлением в день его поступления. Соответствующие сведения вносятся в журнал, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

Датой отзыва заявления является дата регистрации в Главном управлении уведомления производителя.

9. Вопросы прохождения производителями отбора, оценки производителей на основании представленных заявлений и документов рассматриваются комиссией, создаваемой Главным управлением. Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Главным управлением.

10. Отбор производителей проводится комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

11. Комиссия в целях определения получателей субсидий в срок не

позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения отбора, оценивает производителей, прошедших отбор, по следующим показателям с использованием балльной системы оценки по каждому показателю отдельно:

1) осуществление производства и выпуска теле- и (или) радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики. Территория их вещания и (или) трансляции относительно общего количества муниципальных районов Омской области и города Омска:

- от 50 до 55 процентов включительно – 0 баллов;
- от 56 до 60 процентов включительно – 1 балл;
- от 61 до 65 процентов включительно – 2 балла;
- более 65 процентов – 3 балла;

2) осуществление производства и выпуска телепрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики и их вещание в муниципальных районах Омской области и городе Омске общей продолжительностью (в год телевизионного вещания) – для производителей в области телевещания:

- от 1000 до 1500 часов включительно – 0 баллов;
- от 1501 до 2000 часов включительно – 1 балл;
- от 2001 до 2500 часов включительно – 2 балла;
- от 2501 до 3000 часов включительно – 3 балла;
- более 3001 часа – 4 балла;

3) осуществление производства и выпуска радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики и их вещание в муниципальных районах Омской области и городе Омске общей продолжительностью (в год радиовещания) – для производителей в области радиовещания:

- от 1000 до 1500 часов включительно – 0 баллов;
- от 1501 до 2000 часов включительно – 1 балл;
- от 2001 до 2500 часов включительно – 2 балла;
- от 2501 до 3000 часов включительно – 3 балла;
- более 3001 часа – 4 балла.

12. Комиссия ранжирует производителей в порядке убывания суммарного количества баллов. Производителям присваиваются порядковые номера, начиная с производителя, получившего наибольшее количество баллов. В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается производителю, чье заявление поступило ранее.

13. Условиями предоставления субсидий являются:

1) представление производителем в Главное управление документов, подтверждающих факт производства затрат (в случае возмещения затрат), или ежемесячно расчета затрат (в случае финансового обеспечения затрат). Расчет затрат составляется по форме, утвержденной Главным управлением;

2) достоверность сведений, предоставляемых в Главное управление в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидий на выполнение мероприятий в соответствии

с целью, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

4) представление производителем в Главное управление отчетов об использовании субсидий, а также отчетов о достижении показателей результативности использования субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение) (в случае финансового обеспечения затрат);

5) согласие производителей, а также иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение и иные договоры (соглашения) в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат – запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Данное условие подлежит включению в соглашение;

7) заключение производителем соглашения с Главным управлением в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – Общие требования), содержащего положения, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, а также положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), при принятии Главным управлением по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

8) соответствие производителей положениям абзацев второго – шестого подпункта «е» пункта 4 Общих требований на дату подачи заявления.

14. Не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия комиссией решения об оценке производителей, Главное управление в порядке очередности, согласно присвоенным комиссией порядковым номерам, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

15. В случае если по результатам отбора к оценке допущен только один производитель, оценка производителя не проводится. Главное управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения комиссией отбора, принимает решение о предоставлении либо об отказе в

предоставлении такому производителю субсидий.

16. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Главного управления.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие производителя критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) нарушение производителем условий предоставления субсидий, установленных в пункте 13 настоящего Порядка (за исключением подпункта 1 в части ежемесячного представления расчета затрат, подпункта 4);

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Главному управлению сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий;

4) несоответствие документов, представленных производителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

5) недостоверность представленной производителем информации.

18. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Главное управление направляет производителю уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору производителя).

19. Субсидии предоставляются производителям в случае финансового обеспечения затрат исходя из объема планируемых затрат на проведение мероприятий, указанного в заявлении, а в случае возмещения затрат – из объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, указанного в заявлении, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному управлению на соответствующие цели.

Размер субсидии, предоставляемой  $n_i$ -му производителю, рассчитывается следующим образом:

$$S_{n1} = R_{n1}, \text{ но } \leq B;$$

$$S_{n2} = R_{n2}, \text{ но } \leq B - S_{n1};$$

$$S_{ni} = R_{ni}, \text{ но } \leq B - S_{n1} + S_{n2} + \dots + S_{ni-1}, \text{ где:}$$

$S_{n1}, n2, ni$  – размер субсидии, предоставляемой  $n_i$ -му производителю в соответствии с порядковым номером;

$n1, n2 \dots ni$  – порядковый номер производителей, присвоенный по результатам оценки представленных заявлений и документов;

$R_{n1, n2, ni}$  – в случае финансового обеспечения затрат объем планируемых затрат на проведение мероприятий, указанный в заявлении  $ni$ -го производителя, а в случае возмещения затрат объем фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, указанный в заявлении  $ni$ -го производителя;

$B$  – средства областного бюджета, предусмотренные на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Перечисление субсидий (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта) осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые производителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области», в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в единой системе управления бюджетным процессом Омской области в соответствии с законодательством.

21. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Главным управлением и Главным управлением финансового контроля Омской области.

22. Производители, получившие субсидии на финансовое обеспечение затрат, представляют в Главное управление:

- 1) отчет об использовании субсидий;
- 2) отчет о достижении показателей результативности использования субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Сроки представления и формы отчетов устанавливаются Главным управлением в соглашении.

23. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) в полном объеме в случае нарушения производителями условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным управлением финансового контроля Омской области;

2) в случае наличия остатков субсидий при отсутствии решения Главного управления о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, в



объеме неиспользованных субсидий;

3) в случае недостижения производителями показателей результативности использования субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в объеме, определяемом согласно пункту 25 настоящего Порядка.

24. Показателями результативности использования субсидий являются:

1) доля социально значимых программ, программ информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики в общем объеме эфирного времени за календарный год, в котором предоставлена субсидия;

2) удельный вес перерывов в трансляции и (или) вещании, вызванных выходом из строя оборудования (аварийными ситуациями), от общего времени вещания и (или) трансляции за календарный год, в котором предоставлена субсидия.

Конкретные показатели результативности использования субсидий устанавливаются соглашением.

25. Размер части субсидии, подлежащей возврату в случае, установленном подпунктом 3 пункта 23 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_b = V_c \times \text{SUM}K_i / n, \text{ где:}$$

$V_b$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_c$  – размер субсидии, предоставленной производителю в отчетном финансовом году, рублей;

$K_i$  – коэффициент, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидий;

$n$  – количество  $i$ -ых показателей результативности использования субсидий, по которым коэффициент, отражающий уровень недостижения  $i$ -ого показателя результативности использования субсидий, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидий.

Коэффициент, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидий, определяется:

для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидий отражает большую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидий;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидий, установленное соглашением;

для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидий отражает меньшую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$K_i = 1 - S_i / T_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидий;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидий, установленное соглашением.

26. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения оснований для возврата субсидий (части субсидий, остатков субсидий) направляет производителю уведомление о необходимости возврата указанных средств в областной бюджет.

27. Возврат субсидий (части субсидий, остатков субсидий) осуществляется производителем в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления Главного управления о необходимости возврата субсидий (части субсидий, остатков субсидий).

В случае нарушения производителем установленного настоящим пунктом срока Главное управление в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством.

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_