



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2019 года

№ 227-п

г. Омск

О Порядке взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Министерству труда и социального развития Омской области и Министерству здравоохранения Омской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить порядки взаимодействия подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями по видам деятельности, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области В.П. Бойко.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

взаимодействия органов исполнительной власти Омской области,
подведомственных им государственных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, подведомственных им государственных учреждений (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации).

2. Сторонами взаимодействия (далее – стороны) в соответствии с настоящим Порядком являются:

- 1) органы исполнительной власти Омской области;
- 2) учреждения;
- 3) организаторы добровольческой деятельности;
- 4) добровольческие организации.

II. Порядок заключения соглашения о взаимодействии

3. Взаимодействие органов исполнительной власти Омской области, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между органом исполнительной власти Омской области, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в адрес органа исполнительной власти Омской области, учреждения предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Орган исполнительной власти Омской области, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения рассматривают его и принимают решение об одобрении предложения или об отказе в одобрении предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Основаниями для отказа в одобрении предложения являются:

1) несоответствие информации, указанной в предложении, пункту 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

6. Орган исполнительной власти Омской области, учреждение письменно информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае одобрения предложения орган исполнительной власти Омской области, учреждение одновременно с письменным уведомлением направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации проект соглашения, а в письменном уведомлении указывают

следующую информацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа исполнительной власти Омской области, учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу исполнительной власти Омской области, осуществляющему функции учредителя учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в орган исполнительной власти Омской области, учреждение один из следующих документов:

1) подписанное соглашение;

2) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения;

3) оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

10. Орган исполнительной власти Омской области, учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

1) соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

2) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

11. В случае неполучения органом исполнительной власти Омской области, учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор

добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания соглашения.

3. Требования к содержанию соглашения

12. Соглашение должно содержать положения, устанавливающие:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа исполнительной власти Омской области, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым орган исполнительной власти Омской области, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления органом исполнительной власти Омской области, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев об ограничениях и о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) срок, на который заключается соглашение;

10) условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции учредителя учреждения;

11) заключительные положения с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности;

12) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.