

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2019 года

№ 322-п

г. Омск

О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Омской области

В целях реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Омской области и контроля за их реализацией, в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Омской области и контроля за их реализацией.

2. Аппарату Губернатора и Правительства Омской области ежегодно представлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Омской области.

3. В постановлении Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 367-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" пункт 2 исключить.

4. В постановлении Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 174-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" пункт 4 исключить.

5. В постановлении Правительства Омской области от 15 октября 2014 года № 253-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" пункт 5 исключить.

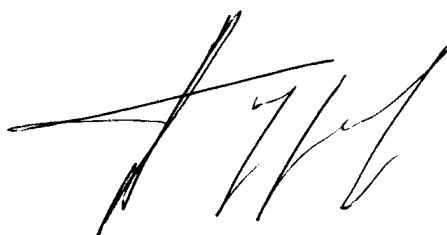
6. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Омской области от 28 октября 2009 года № 202-п "Об утверждении Порядка формирования, финансирования и исполнения государственного заказа Омской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Омской области";

2) постановление Правительства Омской области от 5 октября 2015 года № 278-п "О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2009 года № 202-п".

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления, подпункта 4 пункта 17 приложения "Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Омской области и контроля за их реализацией" к настоящему постановлению, приложения № 2 к Порядку реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Омской области и контроля за их реализацией, утвержденному настоящим постановлением, которые вступают в силу со дня вступления в силу указа Губернатора Омской области, предусматривающего внесение изменений в подпункт 48 пункта 8 Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 6 августа 2014 года № 94 "Об Аппарате Губернатора и Правительства Омской области", касающихся наделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области функцией по координации и контролю за реализацией мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Омской области.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



А.Л. Бурков

ПОРЯДОК
реализации и финансового обеспечения мероприятий по
профессиональному развитию государственных
гражданских служащих Омской области и
контроля за их реализацией

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Омской области (далее – гражданские служащие), финансового обеспечения указанных мероприятий и контроля за их реализацией.

2. Условия для профессионального развития гражданского служащего, участвующего в мероприятиях по профессиональному развитию, обеспечивают:

1) руководитель органа исполнительной власти Омской области, иного государственного органа Омской области, лицо, замещающее государственную должность Омской области, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Омской области (далее – представитель нанимателя);

2) организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – образовательная организация);

3) орган исполнительной власти Омской области, иной государственный орган Омской области, организация, привлекаемые к реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего.

3. Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется на системной основе и заключается в приобретении им новых знаний и умений, развитии его профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4. Профессиональное развитие гражданских служащих включает в себя:

1) дополнительное профессиональное образование;

2) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений;

3) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;

4) самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – единый специализированный информационный ресурс), а также в иных информационных системах;

5) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

5. Основаниями для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

1) решение представителя нанимателя;

2) результаты аттестации гражданского служащего;

3) назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории "руководители" высшей или главной группы;

5) поступление гражданина на гражданскую службу впервые.

6. Решение представителя нанимателя о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, может быть принято им по собственной инициативе, по представлению кадровой службы органа исполнительной власти Омской области, иного государственного органа Омской области или по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего исходя из необходимости профессионального развития гражданского служащего в соответствии с задачами и функциями органа исполнительной власти Омской области, иного государственного органа Омской области.

7. Руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Омской области, иного государственного органа Омской области обязан содействовать профессиональному развитию гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в этом структурном подразделении.

8. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в

порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

9. Срок обучения по программе повышения квалификации для гражданских служащих составляет не менее 16 часов, по программе профессиональной переподготовки – не менее 500 часов.

10. Гражданским служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

11. Образовательная организация либо орган исполнительной власти Омской области, иной государственный орган Омской области или организация, привлекаемые к реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, могут выдавать гражданским служащим, которые приняли участие в мероприятиях по профессиональному развитию, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 4 настоящего Порядка, документы об участии в указанных мероприятиях. Образец такого документа и порядок его выдачи устанавливаются образовательной организацией либо органом исполнительной власти Омской области, иным государственным органом Омской области или организацией, привлекаемыми к реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

12. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется за счет средств органов исполнительной власти Омской области, иных государственных органов Омской области, в которых гражданские служащие замещают должности гражданской службы, в образовательных организациях, определенных в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок, а также за счет собственных средств гражданских служащих.

13. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется:

1) органом исполнительной власти Омской области, иным государственным органом Омской области, который организует за счет своих средств или на безвозмездной основе указанные мероприятия для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в этом органе исполнительной власти Омской области, ином государственном органе Омской области;

2) гражданским служащим самостоятельно за счет собственных средств или на безвозмездной основе.

14. Получение гражданским служащим дополнительного профессионального образования по собственной инициативе за счет собственных средств и по тематике, определенной им самостоятельно, осуществляется вне пределов нормальной продолжительности служебного времени.

15. Планирование мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области (далее – Аппарат) на основе предложений органов исполнительной власти Омской области, иных государственных органов Омской области на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию, с учетом функций органов исполнительной власти Омской области, иных государственных органов Омской области и их специализации, профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих органах, а также предусмотренных соответствующей государственной программой Омской области (далее – государственная программа) бюджетных ассигнований на указанные цели.

16. Органы исполнительной власти Омской области, иные государственные органы Омской области представляют в Аппарат не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому, предложения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. Аппарат:

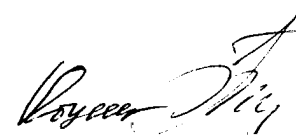
1) организует методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

2) оказывает органам исполнительной власти Омской области, иным государственным органам Омской области консультативную и методическую помощь по вопросам профессионального развития гражданских служащих;

3) предусматривает внесение изменений по корректировке бюджетных ассигнований в соответствующую государственную программу;

4) осуществляет контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на основании отчетов, представленных органами исполнительной власти Омской области, иными государственными органами Омской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результаты контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	группа								
2	Категория "Помощники (советники)"								
	группа								
	группа								
3	Категория "Специалисты"								
	группа								
	группа								
4	Категория "Обеспечивающие специалисты"								
	группа								
	группа								
	Итого								

Форма представляется не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому



Приложение № 2
к Порядку реализации и финансового
обеспечения мероприятий по
профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Омской области и
контроля за их реализацией

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих Омской области
за ___ квартал ___ года

Наименование государственного органа Омской области						
---	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Омской области	Количество (чел.)	Наименование дополнительной программы	Количество часов	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (государственного органа, организации, привлекаемых к реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Омской области)	Территориальная принадлежность организации, осуществляющей образовательную деятельность (наименование субъекта РФ)
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Профессиональная переподготовка						
1	Категория "Руководители"					
	группа					
	группа					
2	Категория "Помощники (советники)"					
	группа					
	группа					
3	Категория "Специалисты"					
	группа					
	группа					
4	Категория "Обеспечивающие специалисты"					
	группа					
	группа					
Повышение квалификации						
1	Категория					

1	2	3	4	5	6	7
	"Руководители"					
	группа					
	группа					
2	Категория "Помощники (советники)"					
	группа					
	группа					
3	Категория "Специалисты"					
	группа					
	группа					
4	Категория "Обеспечивающие специалисты"					
	группа					
	группа					
Обучающие мероприятия						
1	Категория и группа должностей не указывается					

1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Форма представляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Олег М