



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2019 года

№ 469-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение мероприятий в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение мероприятий в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение мероприятий в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования

1. Настоящий Порядок в целях реализации мероприятия 5 основного мероприятия «Создание условий для выявления и поддержки одаренных детей и молодежи» подпрограммы «Искусство» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п, регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее – субсидии) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на организацию и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок, презентаций, игр, конкурсов, фестивалей, экскурсий, концертов) (далее – мероприятия) в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов по организации и проведению мероприятий в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования (далее – организация и проведение мероприятий).

3. Результатом предоставления субсидии является:

1) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий – организация и проведение мероприятий, предусмотренных заявкой хозяйствующего субъекта на получение субсидии;

2) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по организации и проведению мероприятий – наличие у хозяйствующих субъектов затрат, возникших в связи с организацией и проведением мероприятий, предусмотренных заявкой хозяйствующего субъекта на получение субсидии.

4. Получателями субсидий являются хозяйствующие субъекты, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство культуры Омской области (далее – Министерство).

6. Критериями отбора хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), являются:

1) соответствие хозяйствующих субъектов категории получателей субсидий и требованиям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка соответственно;

2) осуществление хозяйствующими субъектами видов деятельности по организации и проведению мероприятий;

3) наличие у хозяйствующих субъектов помещений для организации и проведения мероприятий общей площадью не менее 4000 кв.м;

4) наличие у хозяйствующих субъектов звукового оборудования: активных акустических систем и конференц-системы с возможностью подключения не менее 45 микрофонов;

5) наличие у хозяйствующих субъектов мебели для одновременной рассадки не менее 700 участников мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

6) представление хозяйствующими субъектами документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, отсутствие в них недостоверных сведений.

7. Хозяйствующие субъекты на начало текущего финансового года должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) отсутствие в отношении юридического лица процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении индивидуального предпринимателя не должна быть прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. В целях участия в отборе хозяйствующие субъекты представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Министерством;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки на получение субсидии представителем хозяйствующего субъекта);

3) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта необходимых для организации и проведения мероприятий (в собственности или на ином законном основании):

- помещений и их общую площадь;

- конференц-системы с возможностью подключения не менее 45 микрофонов, а также активных акустических систем с указанием их количества;

- мебели для одновременной рассадки не менее 700 участников мероприятий;

4) индивидуальный предприниматель:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) юридическое лицо:

- копию учредительного документа;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) расчет (смету) планируемых затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, составленный по форме, утвержденной Министерством, или отчет о произведенных затратах, составленный по форме, утвержденной Министерством, связанных с организацией и проведением мероприятий, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных затрат в текущем году (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате и т.д.);

7) справку налогового органа об отсутствии на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого хозяйствующему субъекту в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (с учетом положений

бюджетного законодательства Российской Федерации) (далее – расчетный счет).

Документы, указанные в абзаце втором подпункта 3, абзаце третьем подпункта 4, абзаце третьем подпункта 5, подпункте 7 настоящего пункта, представляются хозяйствующими субъектами по собственной инициативе, за исключением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений и их общую площадь, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заверенные хозяйствующим субъектом копии документов, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору хозяйствующего субъекта).

9. Сообщение о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, месте и времени подачи заявок, размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mkt.omskportal.ru/oiv/mkt>.

Срок приема заявок должен составлять не менее 5 рабочих дней.

10. Отбор проводится комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

11. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение хозяйствующими субъектами отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;

2) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией и проведением мероприятий соглашением предусматриваются случаи возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетном году (далее – остатки субсидий).

Соглашением определяются порядок, сроки и формы представления хозяйствующим субъектом:

- отчетности о достижении результата предоставления субсидии, а также при необходимости сроки и формы представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности;

- итогового отчета об использовании субсидии, а также информация об организации и проведении мероприятий, произведенных затратах, связанных с организацией и проведением мероприятий, с приложением подтверждающих данные затраты документов (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате и т.д.) (при

предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией и проведением мероприятий).

В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий соглашением также предусматриваются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах, положения о порядке и сроках возврата остатков субсидий.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Омской области;

3) в случае предоставления субсидий:

- на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий:

согласие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение и иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

использование субсидии на организацию и проведение мероприятий, предусмотренных заявкой на получение субсидии;

- на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по организации и проведению мероприятий – согласие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение;

4) представление в Министерство хозяйствующим субъектом отчетности, предусмотренной абзацами четвертым, пятым подпункта 2 настоящего пункта, в соответствии с соглашением;

5) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом документов, в том числе отчетности;

6) в случае предоставления хозяйствующим субъектам субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией и проведением мероприятий – включение в соглашение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

12. Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока проведения отбора осуществляет подготовку заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

Подготовка проекта соглашения и его направление хозяйствующему субъекту, указанному в заключении о предоставлении субсидий, для подписания осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня подготовки соответствующего заключения. Хозяйствующие субъекты в течение 2 календарных дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и направляют в Министерство один экземпляр соглашения.

13. На основании указанного в пункте 12 настоящего Порядка заключения Министерство в течение 10 календарных дней со дня его составления принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

14. Хозяйствующие субъекты уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 10 календарных дней со дня его принятия (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта)).

15. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, в том числе категории получателей субсидий и требованиям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка соответственно;

2) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

3) незаключение соглашения;

4) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

5) представление хозяйствующим субъектом для получения субсидии недостоверной информации.

16. Объем субсидий определяется в размере, равном объему планируемых (произведенных) хозяйствующим субъектом затрат, указанном в документах, предусмотренных в подпункте 6 пункта 8 настоящего Порядка, и не может превышать 80 млн. рублей на один хозяйствующий субъект.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году.

17. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета.

Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области),

лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области», в течение 15 рабочих дней со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в единой системе управления бюджетным процессом Омской области.

Перечисление субсидий, предоставленных на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по организации и проведению мероприятий, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

18. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет хозяйствующими субъектами в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

19. Если остатки субсидий не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет хозяйствующим субъектам уведомление о возврате остатков субсидий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий хозяйствующим субъектом.

20. В случае нарушения хозяйствующими субъектами срока возврата остатков субсидий, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, остатки субсидий возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

21. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

22. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате предоставленных субсидий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

23. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

24. В случае нарушения хозяйствующим субъектом срока возврата субсидий, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 60 дней со дня истечения указанного срока обращается в суд с заявлением о возврате субсидии.

25. В случае недостижения результата, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения предусмотренного настоящим пунктом нарушения направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).
