



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 года

№ 485-п

г. Омск

Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим отдельные государственные должности Омской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим отдельные государственные должности Омской области.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК
выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения
лицам, замещающим отдельные государственные должности
Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения до предоставления в установленном порядке служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Омской области (далее – служебное жилое помещение) лицам, замещающим следующие государственные должности Омской области:

- 1) Губернатор Омской области;
- 2) Председатель Правительства Омской области;
- 3) первый заместитель Председателя Правительства Омской области;
- 4) заместитель Председателя Правительства Омской области;
- 5) руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;
- 6) министр Омской области.

2. Лицу, замещающему государственную должность Омской области, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностное лицо), имеющему право на получение служебного жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п, до предоставления в установленном порядке служебного жилого помещения по его заявлению возмещаются расходы по найму (поднайму) жилого помещения (далее – компенсация).

3. Должностное лицо подает заявление о выплате компенсации (далее – заявление) в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области с приложением:

- 1) договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом;
- 2) сведений о постановке должностного лица на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

Должностное лицо вправе предоставить документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае если данный документ не предоставлен должностным лицом, Аппарат Губернатора и Правительства Омской области самостоятельно запрашивает данные сведения в соответствии с законодательством.

4. Аппарат Губернатора и Правительства Омской области рассматривает заявление лица, замещающего государственную должность Омской области, указанную в подпунктах 1– 4, 6 пункта 1 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы и принимает решение в форме распоряжения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации (с указанием оснований для отказа) в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. Аппарат Губернатора и Правительства Омской области принимает заявление лица, замещающего государственную должность Омской области, указанную в подпункте 5 пункта 1 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы и подготавливает проект решения Губернатора Омской области в форме распоряжения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации (с указанием оснований для отказа в выплате компенсации) в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации принимается Губернатором Омской области в форме распоряжения в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области заявления лица, замещающего государственную должность Омской области, указанную в подпункте 5 пункта 1 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов.

6. О принятом решении должностное лицо письменно либо в электронной форме (по выбору должностного лица) уведомляется Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Компенсация выплачивается в течение срока, не превышающего срок действия договора найма (поднайма) жилого помещения и не превышающего срок действия срочного служебного контракта о замещении государственной должности Омской области, заключенного с должностным лицом.

8. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) отсутствие у должностного лица права на получение компенсации;
- 2) непредставление должностным лицом документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

9. Компенсация начисляется ежемесячно в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление, в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не превышающем 50 000 рублей.

Исчисление размера компенсации в месяце, в котором должностному лицу было предоставлено служебное жилое помещение либо возникли

обстоятельства, послужившие основанием для прекращения исполнения полномочий должностного лица, производится по расчету в календарных днях на дату предоставления служебного жилого помещения либо на дату прекращения исполнения полномочий должностного лица.

10. Выплата компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором должностным лицом представлены в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области следующие документы:

1) квитанции о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае если в договоре найма (поднайма) жилого помещения предусмотрена безналичная форма оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

2) расписки наймодателя о передаче причитающейся суммы платежа (в случае, если в договоре найма (поднайма) жилого помещения предусмотрена наличная форма оплаты найма (поднайма) жилого помещения).

11. Компенсация (по выбору должностного лица) предоставляется через организации почтовой связи или кредитные организации, в том числе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный должностным лицом в заявлении.

12. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) утраты должностным лицом права на получение компенсации;

2) обращения должностного лица с заявлением об отказе от получения компенсации, составленным в произвольной форме;

3) смерти должностного лица, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Должностное лицо обязано в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, представить в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области заявление о прекращении выплаты компенсации в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору должностного лица).