



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2020 года

№ 14-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

А.Л. Бурков

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий  
на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия  
сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении  
квалифицированными специалистами

1. Настоящий Порядок в целях реализации государственной программы Омской области "Комплексное развитие сельских территорий Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 декабря 2019 года № 425-п, регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидии), определяет категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Омской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Под сельскими территориями в рамках настоящего Порядка понимаются:

- 1) сельские поселения Омской области;
- 2) сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений Омской области, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат:

- 1) по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз), ученическим договорам;
- 2) связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Минсельхозу (далее – студенты), привлеченных для прохождения производственной практики.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – СХТП):

- 1) осуществляющие деятельность на сельских территориях;

2) соответствующие на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для получения субсидий запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

4) которые на дату подачи документов для получения субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), которые не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей).

6. К возмещению принимаются затраты, произведенные с 1 октября года, предшествующего году обращения в Министерство за получением субсидии, по 30 сентября текущего года, в 2020 году – затраты, произведенные с 1 января по 30 сентября 2020 года.

7. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

8. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом, в сроки, устанавливаемые Министерством;

2) согласия получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области, подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования).

Соглашение заключается с Министерством в календарном месяце, в котором получатель субсидии представил документы для ее получения, но не позднее сроков, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

Соглашением предусматривается согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований;

3) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

4) соблюдения общего срока предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника, который не должен превышать 60 месяцев (для заявителей, обратившихся за предоставлением субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка) со дня заключения соглашения.

9. Получатель субсидии направляет в срок до 15 декабря текущего года в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя копии следующих документов:

1) в случае обращения за предоставлением субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- ученический договор, заключенный с работником;
- трудовой договор, заключенный с работником;
- справка с места учебы, подтверждающая факт обучения работника, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий;

- платежные документы, подтверждающие расчеты получателя субсидии в текущем финансовом году по ученическому договору, заключенному с работником;

2) в случае обращения за предоставлением субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка:

- справка с места учебы, подтверждающая факт обучения студента, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий;

- документы, подтверждающие привлечение студента для прохождения производственной практики;

- платежные документы, подтверждающие затраты получателя субсидии, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики.

Документы, представляемые для получения субсидий, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством. Указанные документы, а также копии документов на бумажном носителе подтверждаются оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются получателю субсидии.

10. Министерство рассматривает документы, представляемые для получения субсидий, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, а если документы для получения субсидий поступили после 1 декабря – в течение 5 рабочих дней.

11. Размер субсидий рассчитывается по ставкам, определяемым Министерством, и не может превышать 30 процентов фактически понесенных затрат в период, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$C_i = 3 \times C, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$Z$  – затраты, рублей;

$C$  – ставка на 1 рубль затрат, произведенных получателями субсидий, рублей.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие категории получателей субсидий, установленной настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной информации;

4) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;

б) незаключение соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии), а если документы для получения субсидии поступили после 1 декабря – в течение 5 рабочих дней.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

14. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

15. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, являются:

1) численность работников, занятых в сфере агропромышленного комплекса, обучающихся по ученическим договорам в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Минсельхозу, – для получателей субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) численность студентов, привлеченных для прохождения производственной практики к СХТП, – для получателей субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

16. Отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – Отчет) представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае нарушения срока представления Отчета, установленного настоящим пунктом, к получателю субсидии Министерством применяются штрафные санкции в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего

Порядка.

17. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

18. В случае представления Отчета в период с 21 января по 31 марта года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 0,3 процента от суммы полученной субсидии за каждый день просрочки.

В случае непредставления Отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 30 процентов от суммы полученной субсидии.

Министерство принимает решение о начислении штрафа в течение 10 рабочих дней:

1) со дня представления Отчета в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта;

2) с 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

Данное решение оформляется в виде требования об уплате штрафа, которое направляется получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Штраф подлежит уплате в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафа.

19. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), уплаты штрафа, установленных пунктами 17, 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

---



Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидий на реализацию  
мероприятий, направленных на оказание содействия  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в обеспечении квалифицированными специалистами

**ПЕРЕЧЕНЬ**

сельских населенных пунктов и рабочих поселков Омской области, входящих  
в состав городских поселений Омской области, относящихся к сельским  
территориям

№ п/п	Наименование городского поселения	Наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка, входящих в состав городского поселения
1	2	3
1	Большереченское городское поселение	рабочий поселок Большегривское
2	Большереченское городское поселение	рабочий поселок Большеречье
3	Горьковское городское поселение	рабочий поселок Горьковское, деревня Соснино
4	Кормиловское городское поселение	рабочий поселок Кормиловка
5	Красноярское городское поселение	рабочий поселок Красный Яр
6	Крутинское городское поселение	рабочий поселок Крутинка, деревня Калачики, поселок Новгородцево, деревня Самаровка
7	Любинское городское поселение	рабочий поселок Любинский, поселок Восточный
8	Марьяновское городское поселение	рабочий поселок Марьяновка
9	Москаленское городское поселение	рабочий поселок Москаленки, деревня Волчанка
10	Муромцевское городское поселение	рабочий поселок Муромцево, деревня Павловка, деревня Плотбище
11	Нововаршавское городское поселение	рабочий поселок Нововаршавка, деревня Красный Яр
12	Оконешниковское городское поселение	рабочий поселок Оконешниково, деревня Михайловка,

1	2	3
		деревня Стрельниково
13	Павлоградское городское поселение	рабочий поселок Павлоградка
14	Полтавское городское поселение	рабочий поселок Полтавка, деревня Малахово
15	Русско-Полянское городское поселение	рабочий поселок Русская Поляна, станция Русская Поляна
16	Саргатское городское поселение	рабочий поселок Саргатское, поселок Заготзерно, деревня Кушайлы, деревня Урусово
17	Таврическое городское поселение	рабочий поселок Таврическое, станция Стрела
18	Тарское городское поселение	поселок Аэропорт, поселок Пригородное Тарское Лесничество
19	Тевризское городское поселение	рабочий поселок Тевриз, деревня Кускуны, деревня Полуяновка
20	Черлакское городское поселение	рабочий поселок Черлак
21	Шербакульское городское поселение	рабочий поселок Шербакуль

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидия), по состоянию на 1 января 20\_\_ года

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Процент исполнения значения результата предоставления субсидии	Причина отклонения (в случае несоответствия фактического значения результата предоставления субсидии плановому значению результата предоставления субсидии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель или  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_